

OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE

Broj poziva	2/2018
-------------	--------

1. Podaci o školi:		<i>Upisati tražene podatke</i>				
Ime škole:		I.GIMNAZIJA				
Adresa:		Avenija Dubrovnik 36				
Mjesto:		Zagreb				
Poštanski broj:		10010				
2. Korisnici usluge su učenici		4.c i 4.d			razreda	
3. Tip putovanja:		<i>Uz planirano upisati broj dana i noćenja</i>				
a) Škola u prirodi		dana			noćenja	
b) Višednevna terenska nastava		2 dana			1 noćenje	
c) Školska ekskurzija		dana			noćenja	
d) Posjet		dana			noćenja	
4. Odredište		<i>Upisati područje ime/imena države/država</i>				
a) u Republici Hrvatskoj						
b) u inozemstvu		X (Novi sad)				
5. Planirano vrijeme realizacije <i>(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)</i>		21.-22.04. 2018.				
		<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Datum</i>	<i>Mjesec</i>	<i>Godina</i>
6. Broj sudionika		<i>Upisati broj</i>				
a) Predviđeni broj učenika		46 plaćenih mjesta			s mogućnošću odstupanja za 3 učenika	
b) Predviđeni broj učitelja		4				
c) Očekivani broj gratis ponuda za učenike		2				
7. Plan puta		<i>Upisati traženo</i>				
Mjesto polaska		Zagreb (parkiralište Prve gimnazije, Avenija Dubrovnik 36)				
Usputna odredišta		Baranja				
Krajnji cilj putovanja		Novi sad				
8. Vrsta prijevoza		<i>Traženo označiti ili dopisati kombinacije</i>				
a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika		x				
b) Vlak						
c) Brod						
d) Zrakoplov						
e) Kombinirani prijevoz						
9. Smještaj i prehrana		<i>Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja</i>				
a) Hostel						
b) Hotel		x Hotel 3/4* (molim priložiti potvrdu o rezervaciji i ime hotela u ponudi)				
c) Pansion						
d) Prehrana na bazi polupansiona		X (1 polupansion) – doručak u hotelu, večera u tradicionalnom restoranu				
e) Prehrana na bazi punoga pansiona						
f) Drugo (<i>upisati što se traži</i>)		1.dan: Zagreb – Novi sad (razgled grada u pratnji lokalnoga vodiča, večera u tradicionalnom restoranu)				

	2.dan: Novi sad –Baranja (vinarija Belje + sadržaji prema prijedlogu agencije) FAKULTATIVNO – ponuditi ručak na seoskom domaćinstvu u Baranji (ukoliko je moguće organizirana fišijada za grupu)		
10. U cijenu ponude uračunati:	<i>Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)</i>		
a) Ulaznice za	Vinarija Belje (podrumi, novo postrojenje i vinogradi)		
b) Sudjelovanje u radionicama			
c) Vodiča za razgled grada	X (Novi sad)		
d) Drugi zahtjevi	Prava na temelju čl. 25, Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 39/17)		
e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije			
11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:	<i>Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)</i>		
a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju			
b) zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu	x		
c) otkaza putovanja	fakultativno		
d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti			
e) oštećenja i gubitka prtljage			
12. Dostava ponuda			
Rok dostave ponuda je	29.01.2018.		
Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana	5.2.2018.	u	14.05 sati.

1. Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- Dokaz o registraciji (preslika izvotka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.
- Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

- dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).
- dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

Napomena:

- Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:
 - prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima
 - osiguranje odgovornosti i jamčevine
- Ponude trebaju biti :

- a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima
 - b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.
- 3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
- 4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.