

I. gimnazija

Avenija Dubrovnik 36

10010 Zagreb

Klasa: 602-03/19-01/373

Ur.broj: 251-84-19-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I. GIMNAZIJE ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.



Zagreb, rujan 2019.

Sadržaj:

1. [Osnovni podaci o ustanovi i podaci o uvjetima rada](#)
2. [Kalendar rada I. gimnazije](#)
3. [Podaci o izvršiteljima poslova](#)
4. [Tjedna zaduženja nastavnika](#)
5. [Tjedni i godišnji broj sati po razredima](#)
6. [Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika](#)
7. [Godišnji plan i program rada ravnateljice I. gimnazije](#)
8. [Godišnji plan i program rada tajnika I. gimnazije](#)
9. [Okvirni godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa](#)
10. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga](#)
11. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – školskog pedagoga](#)
12. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara](#)
13. [Godišnji plan i program rada nastavničkog vijeća I. gimnazije](#)
14. [Godišnji plan i program rada Školskog odbora](#)
15. [Godišnji plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature](#)
16. [Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora](#)
17. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti](#)

18. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika](#)
19. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika humanističke grupe predmeta](#)
20. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike](#)
21. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti i geografije](#)
22. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i TZK-e](#)
23. [Plan izvođenja izvanučionične nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan I. gimnazije](#)
24. [Školski preventivni program I. gimnazije](#)
25. [Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika](#)
26. [Popis i tjedno zaduženje administrativno-tehničke službe](#)
27. [Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručnih suradnika](#)

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVU I PODACI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVU	
Naziv i sjedište	I. gimnazija Zagreb
Adresa, županija	Av. Dubrovnik 36, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-501
ID	2696
Osnivač	Grad Zagreb
Ukupan broj odjela	22 (6 prvih, 5 drugih, 6 trećih i 5 četvrtih razreda)
Ukupan broj učenika	573
Ukupan broj djelatnika	72
Obrazovni program i trajanje	Opća gimnazija (4 godine) i Prirodoslovnomatematička gimnazija (4 godine)

PODACI O UVJETIMA RADA

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor I. gimnazije učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. I. gimnazija djelatnost obavlja u zgradi na adresi Av. Dubrovnik 36 od 1993. godine. Zgrada ima **21 standardnu učionicu** tako da se svake godine pojavljuju poteškoće oko smještaja razreda što je još izraženije ove školske godine u kojoj zbog velike navale učenika s istim, maksimalnim brojem bodova po prvi put imamo 22 razredna odjeljenja. Nastava se organizira kabinetski, a nastavnici odnosno stručna vijeća imaju pripadajuće kabinete koji služe za pripremu nastave, odlaganje materijala te ostale stručne aktivnosti. Učionice su u prosjeku veličine 60m², a postoje i tri učionice manjih dimenzija koje služe za nastavu odgojno-obrazovnih grupa koje broje manje učenika (etika/vjeronauk, strani jezici, izborni predmeti). Prostor koji je do prošle godine bio u zakupu prenamjenili smo u još jednu učionicu manjih dimenzija s obzirom na povećan broj upisanih razrednih odjeljenja.

Višenamjenska dvorana škole služi za održavanje susreta s roditeljima učenika, stručna predavanja, manje koncerte, kazališne predstave, kino-projekcije, priredbe, zdravstvenu edukaciju učenika te druge aktivnosti. **Sportska dvorana** ima površinu od 800 m² i služi za različite sportske aktivnosti u redovnoj i izornoj nastavi te u provedbi izvannastavnih aktivnosti. U **knjižnici** i čitaonici škole uz redovnu posudbu knjiga održavaju se i prigodne izložbe te drugi oblici edukacije. Učenici osobne stvari odlažu u osobne ormariće. Sveukupni zatvoreni prostor zauzima 8100 m². Škola ima pristup za invalide, dizalo i sanitarni čvor za invalide.

Od vanjskih prostora školi je dodijeljeno na korištenje **vanjsko igralište** s atletskom stazom i igralištima za košarku i rukomet koje je tijekom 2016. sanirano kao i parkiralište s južne strane zgrade.

INVESTICIJE

Planira se nabavka IT opreme za dodatno osnaživanje primjene suvremenih metoda poučavanja i praćenja učenika. Potrebno je renovirati prostor koji je bio u zakupu, a sada služi za održavanje nastave. U planu je nabavka dodatnih sredstava za rad, posebno za razrede koji su ušli u provedbu školske reforme.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

U sklopu održavanja planira se obnavljanje tehničke podrške w-lan mreže. Potrebno je i servisirati vanjsku hidrantsku mrežu te sprinkler stanicu.

FINANCIRANJE GIMNAZIJE

Gimnazija se financira iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno proračuna Grada Zagreba. Osobni dohodak djelatnika raspoređuje se prema prihvaćenom Kolektivnom ugovoru za javna poduzeća i javne ustanove te prema prihvaćenim koeficijentima. Troškove energije, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje pokriva Grad Zagreb u skladu s predloženim računima. Ostali materijalni troškovi financiraju se iz prosječne cijene jednog razrednog odjela i prema broju učenika.

ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija prema Planu rada za opću i prirodoslovno matematičku gimnazije u 5 radnih dana u vremenu od 8 h do 14 h (redovna i izborna nastava). Fakultativna nastava održava se od 14 h nadalje. U šk. god. 2019./20. učinjen je iskorak prema blokovskoj i modularnoj nastavi. Dio predmeta se odlučio na dvosat u rasporedu (blokova nastava), a likovna i glazbena umjetnost izvodit će se modularno (dva sata u tjednu pola nastavne godine).

2. KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

1. 9. 2019.	nedjelja	Početak školske godine 2019./2020.
2. 9. 2019.	ponedjeljak	Nastavničko vijeće
		Državna matura – jesenski rok: psihologija
9. 9. 2019.	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2019./2020.
17. 9. 2019.	utorak	Zajednički roditeljski sastanak za 1. razrede
18. 9. 2019.	srijeda	Nagradni izlet za učenike s najmanje izostanaka i sudionike državnih natjecanja
19. 9. 2019.	četvrtak	Nastavničko vijeće
20. 9. 2019.	petak	Vijeće učenika
24. 9. 2019.	utorak	Predstavljanje izbornog dijela šk. kurikuluma učenicima 1. razreda
27. 9. 2019.	petak	Nastavničko vijeće (gpip, šk. kur.)
		Vijeće roditelja
4. 10. 2019.	petak	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
7. 10. 2019.	ponedjeljak	Nenastavni dan – nadoknada 9. 11. 2019.
8. 10. 2019.	utorak	Dan neovisnosti – blagdan RH
18. 10. 2019.	petak	Izvanučionična nastava
1. 11. 2019.	petak	Svi sveti – blagdan RH
4. 11. 2019.	ponedjeljak	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
9. 11. 2019.	subota	Projektan dan, krovna tema: ZDRAVLJE – odrada 7. 10. 2019.
18. 11. 2019.	ponedjeljak	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
20. 11. 2019.	srijeda	Obilježavanje Dana škole
4. ili 5. 12. 2019.	srijeda, četvrtak	Edukacija o štetnoj uporabi i ovisnosti o psihoaktivnim tvarima - nv
6. 12. 2019.	petak	Obilježavanje Sv. Nikole za djecu zaposlenika
20.12. 2019.	petak	Završetak 1. polugodišta

		Božićna priredba Razredna vijeća Nastavničko vijeće - analiza ocjena i izostanaka
23. 12. 2019.	ponedjeljak	Početak zimskoga odmora učenika
25. 12. 2019.	srijeda	Božić – blagdan RH
26. 12. 2019.	četvrtak	Sv. Stjepan – blagdan RH
1. 1. 2020.	srijeda	Nova godina – blagdan RH
2. i 3. 1. 2020.	četvrtak i petak	Pripreme za natjecanja i državnu maturu
6. 1. 2020.	ponedjeljak	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. - 10. 1. 2020.	utorak - petak	Pripreme za natjecanja i državnu maturu
10. 1. 2020.	petak	Završetak zimskog odmora učenika
13. 1. 2020.	ponedjeljak	Početak 2. polugodišta
14. 1. 2020.	utorak	Nastavničko vijeće
17. 1. 2020.	petak	Vijeće roditelja i Vijeće učenika
6. 3. 2020.	petak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće
23. 3. 2020.	ponedjeljak	Razredna vijeća za prvi, drugi i treći razred Nastavničko vijeće
8. i 9. 4. 2020.	srijeda i četvrtak	26. humanitarna akcija Kap dobrote: humanitarni sajam i ostale humanitarne aktivnosti
10. 4. 2020.	petak	Početak proljetnog odmora učenika
12. 4. 2020.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
13. 4. 2020.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
14. 4. – 17. 4. 2020.	utorak, srijeda, četvrtak, petak	Pripreme za natjecanja i državnu maturu, terenske nastave
17. 4. 2020.	petak	Završetak proljetnog odmora učenika
20. 4. 2020.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika Nastavničko vijeće
27. 4. 2020.	ponedjeljak	Simulacija državne mature za 4. razrede,

		Izvanučionična nastava za 1., 2. i 3. razrede
1. 5. 2020.	petak	Praznik rada – blagdan RH
4. 5. 2020.	srijeda	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
22. 5. 2020.	petak	Završetak nastavne godine za maturante – Dan maturanata
27. 5. 2020.	petak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće: analiza uspjeha 4. razreda
30. 5. 2020.	subota	Otvoreni dan I. gimnazije (odrada 12. 6. 2020.)
1. 6. – 10. 6. 2020.		Dopunski rad za učenike 4. razreda
2. 6. 2020.	utorak	Državna matura – ljetni rok: latinski jezik (A i B razina)
3. 6. 2020.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: kemija, politika i gospodarstvo
4. 6. 2020.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: francuski jezik (A i B razina), povijest
5. 6. 2020.	petak	Državna matura – ljetni rok: engleski jezik (A i B razina)
8. 6. 2020.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: geografija, sociologija
9. 6. 2020.	utorak	Državna matura – ljetni rok: fizika, filozofija
10. 6. 2020.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: likovna umjetnost, talijanski jezik (A i B razina)
11. 6. 2020.	četvrtak	Tijelovo – blagdan RH
12. 6. 2020.	petak	Nenastavni dan (odrada 30. 5.)
15. 6. 2020.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: glazbena umjetnosti i etika
16. 6. 2020-	utorak	Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik - test (A i B razina)
17. 6. 2020.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik – esej (A i B razina) Završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda Završna priredba
18. 6. 2020.	četvrtak	Početak ljetnog odmora učenika Državna matura – ljetni rok: logika i španjolski (A i B razina)
19. 6. 2020.	petak	Državna matura – ljetni rok: informatika, psihologija
22. 6. 2020.	ponedjeljak	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6. 2020.	utorak	Razredna vijeća za prve, druge i treće razrede i nastavničko vijeće (analiza uspjeha na kraju nastavne godine) Državna matura – ljetni rok: biologija, vjeronauk

24. 6. 2020.	srijeda	Državna matura - Njemački jezik (A i B razina)
24. 6. – 3. 7.		Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
25. 6. 2020.	četvrtak	Dan državnosti – blagdan RH
29. 6. 2020.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: matematika (A i B razina)
30. 6. – 10. 7. 2020.		Maturalne ekskurzije
srpanj 2020.		Upisi u prvi razred
3. 7. 2020.	petak	Nastavničko vijeće i razredna vijeća: verifikacija rezultata dopunskog rada
8. 7. 2020.		Objava rezultata državne mature
10. 7. 2020.	petak	Rok za prigovore na rezultate državne mature
14. 7. 2020.	utorak	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
16. 7. 2020.	četvrtak	Izdavanje svjedodžbi državne mature – Svečana dodjela
srpanj/kolovoz 2020.		Godišnji odmori zaposlenika
srpanj/kolovoz 2020.		Stručno studijsko putovanje djelatnika škole
19. 8. 2020.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: francuski i vjeronauk
20. 8. 2020.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: latinski jezik
24. 8. 2020.	ponedjeljak	Državna matura – jesenski rok: engleski jezik i povijest
24. 8. i 25. 8.	ponedjeljak i utorak	Popravni i predmetni ispiti
25. 8. 2020.	utorak	Nastavničko vijeća – verifikacija rezultata rada
25. 8. 2020.	utorak	Državna matura – jesenski rok: geografija, talijanski jezik
26. 8. 2020.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: matematika, etika
27. 8. 2020.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: biologija, psihologija
28. 8. 2020.	petak	Državna matura – jesenski rok: fizika, politika i gospodarstvo
31. 8. 2020.	ponedjeljak	Državna matura – jesenski rok: hrvatski jezik (test), glazbena umjetnost
		Završetak školske godine 2019./2020.

Napomena: ostale sjednice Nastavničkoga vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

R.B.	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	ANIĆ, MARIJA	mag. educ. geogr. et hist.	nastavnica geografije	11	2,2
2.	BANOŽIĆ, TATJANA	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i francuskog jezika	40	8
3.	BARBUTOV KRSTEVA, TINKA	prof. makedonskog jezika i književnosti i mag.bibl.	stručni suradnik knjižničar	40	8
4.	BEGIĆ, HELENA	prof. hrvatskog i poljskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
5.	BEKIĆ, JELENA	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog jezika (izborna i fakultativna nastava)	8	1,6
6.	BRAČIĆ, MARTINA	prof. fizike	nastavnica fizike	40	8
7.	BUZA ROMIĆ, MAJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	nastavnica hrvatskog jezika	20	4
8.	ČUBRANIĆ, MAJA	prof. latinskog jezika	nastavnica latinskog jezika	40	8

9.	ČORIĆ, IVANA	prof. makedonskog jezika i psihologije	nastavnica makedonskog jezika po modelu C i fakultativne psihologije	12	2,4
10.	DELIĆ, MARIJA	prof. matematike	nastavnica matematike	40	8
11.	DVORAČEK, JOSIPA	prof. filozofije i nizozemskog jezika	nastavnica filozofije, etike i fakultativnog nizozemskog	40	8
12.	FERČEK, MAJA	MA povijesti umjetnosti i povijesti	nastavnica likovne umjetnosti	40	8
13.	GAMBIROŽA, IVANA	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije i kemije	27	5,4
14.	GAMILEC, PETRA	magistra anglistike i mag. educ. španjolskog jezika	nastavnica engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika te fakultativnog engleskog	40	8
15.	GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8
16.	HOMAN, SUSANNE – GORDANA	prof. psihologije	nastavnica psihologije i izborne psihologije	19	3,8
17.	JANJIĆ, IVAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika	40	8
18.	JOLER, DALIBOR	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	40	8

19.	JOVANOVIĆ, OLIVERA (zamjena za Delić)	prof. matematike i informatike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
20.	JUKIĆ, TATJANA	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	27	5,3
21.	KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić)	mag. teologije	nastavnica vjeronauka	40	8
22.	KOCIJAN, KRISTINA (zamjena za Buza Romić)	mag. edukacije hrvatskog jezika i književnosti i magistra pedagogije	nastavnica hrvatskog jezika	20	4
23.	KOVAČ, LANA	prof. španjolskog i engleskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika i fakultativnog engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
24.	KRŠIĆ, DAMIR	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik TZK-a i TZK - izborne	40	8
25.	KUS PETRIĆ, VESNA	prof. matematike i fizike	nastavnik matematike	40	8
26.	LIBER, SNJEŽANA	prof. biologije i kemije	nastavnica kemije i fakultativne kemije	40	8
27.	LIBRIĆ, RADOVAN	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka	40	8
28.	LONČAR, MATEJA	mag. paed. i mag. edu. hist.	pedagoginja	40	8

29.	LOVRIĆ, ANDRIJA	prof. povijesti i filozofije	nastavnik povijesti	40	8
30.	LUKAČEVIĆ, VLASTA	prof. psihologije	psihologinja	40	8
31.	MAJSTOROVIĆ, MARKO	prof. glazbene kulture	nastavnik glazbene umjetnosti i fakultativne glazbene umjetnosti	40	8
32.	MANDUŠIĆ, IVICA	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti	40	8
33.	MARKOVIĆ, GORANKA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
34.	MARKOVIĆ, TATJANA	prof. biologije	nastavnica biologije	40	8
35.	MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA	dipl. komparatist književnosti i prof. filozofije	ravnateljica	40	8
36.	MATH, DONAT	prof. njemačkog jezika i književnosti i sociologije	nastavnik njemačkog jezika	40	8
37.	MATUŠAN, MERI	prof. fizičke kulture	nastavnik TZK, poduzetništva i TZK - izborne	40	8
38.	MEŠTRIĆ, LENKA (zamjena za Kus Petrić)	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
39.	MOLNAR, HAJNALKA	prof. mađarskog jezika	nastavnica mađarskog jezika po modelu C	19	3,8

40.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
41.	OPATIĆ, DUNJA	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica engleskog jezika i engleskog jezika – izborni i fakultativni	40	8
42.	PAŠTAR, ZLATA	prof. sociologije i filozofije	nastavnica sociologije i sociologije – izborne, politike i gospodarstva, etike i fakultativne financijske pismenosti	40	8
43.	PAVLOVIĆ, HELENA	prof. kemije	nastavnica kemije	40	8
44.	PROHASKA, TEA	dipl. ing. fizike	nastavnica fizike	20	4
45.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije i biologije - izborne	40	8
46.	REBROVIĆ, JASNICA	prof. francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika	20	4
47.	ROMAC, MARINA	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	nastavnik engleskog jezika	40	8
48.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica informatike i informatike - izborne	40	8
49.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8

50.	SKENDER, NIKOLINA	prof. fizičke kulture	nastavnica TZK-a i fakultativnog TZK	25	5
51.	SRUK, SANJA	prof. matematike	nastavnica matematike i matematike - izborne	20	4
52.	SUĆESKA, ALEN	dr. sc. filozofije i bacc. sociologije	nastavnik logike, filozofije i etike i fakultativne filozofije	20	4
53.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	prof. matematike	nastavnica matematike	40	8
54.	ŠIJAN, SUZANA	prof. matematike i fizike	nastavnica fizike	40	8
55.	ŠOBAR, MARTINA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
56.	ŠPANIĆ, SANJA	prof. informatologije i sociologije	nastavnica informatike	11	2,2
57.	ŽITKO, MAJA	mag. edu. matematike i fizike	nastavnica matematike i matematike izborne	20	4
58.	ŽUČKO, ŽELJKA	prof. filozofije i povijesti	nastavnik povijesti	11	2,2

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE I. GIMNAZIJE

R.B	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	CIGULA, ŽELJKO	ovl. sl. osoba organa UP (SSS)	domar/kotlovničar	40	8
2.	DŽAMBIĆ, EDIN	elektrotehnička škola (SSS)	spremač	40	8
3.	DŽOLIĆ, PETAR	vozač mot. vozila (SSS)	domar/kotlovničar	40	8
4.	FILIPOVIĆ, ANA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
5.	JUKIĆ, ANTONIJA (zamjena za Lovrić)	mag. ekonomije (VSS)	voditeljica računovodstva	40	8
6.	KOLNIČAR, KREŠIMIR	gimnazija (SSS)	vratar/telefonist/p azikuća	40	8
7.	KOMARIĆ, REZA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
8.	KOŽUL, ANKICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
9.	LOVRIĆ, NIVES	mag. ekonomije (VSS)	voditeljica računovodstva	40	8

10.	LJUBLJANOVIĆ, ANA-MARIJA	dipl. pravnik (VSS)	tajnica	40	8
11.	MAJSTOROVIĆ, LUCIJA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
12.	MAJSTOROVIĆ, MILKA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
13.	NOVAK, JELKA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
14.	OCVIREK, KIMETA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8

4. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

	PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti	Razredništvo, pripravništvo i ostali poslovi
1.	ANIĆ, Marija	6	0	0	0	0	0
2.	BANOŽIĆ, Tatjana	18	0	0	1	0	2 (1.b)
3.	BEGIĆ, Helena	20	0	0	0	1	0
4.	BRAČIĆ, Martina	24	0	0	0	0	0
5.	BEKIĆ, Jelena	0	2	2	0	0	0
6.	BUZA ROMIĆ, Maja	12	0	0	0	0	0
7.	ČUBRANIĆ, Maja	22	0	0	1	0	0
8.	ČORIĆ, Ivana	0	0	8	0	0	0
9.	DVORAČEK, Josipa	20	0	0	1	1	0
10.	FERČEK, Maja	21	0	0	0	0	0
11.	GAMBIROŽA, Ivana	12	0	0	1	0	2 (1. f)
12.	GAMILEC, Petra	15	4	1	0	0	2 (3.e)
13.	HOMAN, SUSANNE – GORDANA	10	2	0	0	0	0
14.	JANJIĆ, Ivan	16	0	0	1	1	2 (2.a)
15.	JOLER, DALIBOR	16	0	0	1	0	2 (4. e), 2 (bon.)
16.	JOVANOVIĆ, OLIVERA (zamjena za Delić)	17	2	0	0	0	2 (1.c)
17.	KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić)	19	0	0	0	0	2 (2.d), 2 (pr.)

18.	KOCIJAN, KRISTINA (zamjena za Buza Romić)	12	0	0	0	0	0
19.	JUKIĆ, TATJANA	12	0	0	0	0	2 (3.a)
20.	KOVAČ, LANA	15	4	1	0	0	2 (4.d)
21.	KRŠIĆ, DAMIR	18	2	0	1	0	2 (4.c)
22.	LIBER, SNJEŽANA	18	0	1	1	0	2 (4.b)
23.	LOVRIĆ, ANDRIJA	20	0	0	0	0	2 (1.a)
24.	MAJSTOROVIĆ, MARKO	21	0	3	0	0	0
25.	MANDUŠIĆ, IVICA	23	0	0	0	0	2 (1.c)
26.	MARKOVIĆ, GORANKA	22	0	0	0	0	0
27.	MARKOVIĆ, TATJANA	20	0	0	0	1	2 (3.c)
28.	MATH, DONAT	12	0	0	1	0	8 (dm)
29.	MOLNAR, HAJNALKA	0	0	10	0	0	0
30.	MATUŠAN, MERI	14	2	2	2	0	2 (3.b)
31.	MEŠTRIĆ, LENKA (zamjena za Kus Petrić)	16	4	0	0	0	2 (pr.)
32.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	16	0	0	0	0	6 (sat., sin.)
33.	OPATIĆ, DUNJA	18	4	1	0	1	0
34.	PAŠTAR, ZLATA	16	2	3	0	0	2 (3.d), 1 (3p)
35.	PAVLOVIĆ, HELENA	20	0	0	0	0	2 (1.e)
36.	PROHASKA, TEA	6	0	0	2	0	3 (rad.vj.)
37.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	18	2	0	0	0	2 (2.e)
38.	REBROVIĆ, JASNICA	10	0	0	0	0	0
39.	ROMAC, MARINA	18	0	0	1	0	2 (4.a)

40.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	18	2	0	0	1	2 (2.b)
41.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	20	0	0	0	0	0
42.	SKENDER, NIKOLINA	12	0	1	1	0	0
43.	SRUK, SANJA	8	2	0	0	0	0
44.	SUČESKA, ALEN	9	0	0	2	0	0
45.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	18	0	0	0	0	2 (1.d)
46.	ŠIJAN, SUZANA	18	2	0	2	0	2 (3.f)
47.	ŠOBAR, MARTINA	20	0	0	1	0	0
48.	ŠPANIĆ, SANJA	6	0	0	0	0	0
49.	ŽUČKO, ŽELJKA	6	0	0	0	0	0
50.	ŽITKO, MAJA	20	2	0	0	0	0

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

Opća gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	0/2 ili 2/0	35	0/2 ili 2/0	35	0/2 ili 2/0	35	0/2 ili 2/0	32
Likovna umjetnost*	0/2 ili 2/0	35	0/2 ili 2/0	35	0/2 ili 2/0	35	0/2 ili 2/0	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

**Prirodoslovno – matematička
gimnazija**

NASTAVNI PREDMETI	1. 1. RAZRED		2. 2. RAZRED		3. 3. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/
Glazbena umjetnost*	0/2 ili 2/0	35	0/2 ili 2/0	35	/	/
Likovna umjetnost*	0/2 ili 2/0	35	0/2 ili 2/0	35	/	/
Psihologija	/	/	/	/	1	35
Logika	/	/	/	/	1	35
Filozofija	/	/	/	/	/	/
Sociologija	/	/	/	/	1	35
Povijest	2	70	2	70	2	70
Zemljopis	2	70	2	70	2	70
Matematika	4	140	4	140	5	175
Fizika	3	105	3	105	3	105
Kemija	2	70	2	70	2	70
Biologija	2	70	2	70	2	70
Informatika	2	70	2	70	2	70
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35
SRZ	1	35	1	35	1	35
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190

****Nastava likovne i glazbene umjetnosti u općoj i prirodoslovnoj gimnaziji izvodi se modularno. Umjesto jednog sata tjedno tijekom cijele godine, nastava se izvodi dva puta tjedno pola nastavne godine.***

6. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I POPIS RAZREDNIKA

RAZREDI	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž
1. A	Andrija Lovrić, prof.	26	8	18
1. B	Tatjana Banožić, prof.	23	15	8
1. C	Olivera Jovanović, prof.	26	7	19
1. D	Mirna Šašić Smojver, prof.	27	8	19
1. E	Helena Pavlović, prof.	26	5	21
1. F	Ivana Gambiroža, prof.	24	15	9
2. A	Ivan Janjić, prof.	29	9	20
2. B	Gordana Sekulić Štivec, prof.	29	15	14
2. C	Ivica Mandušić, prof.	28	9	19
2. D	Barbara Kačar, prof.	28	9	19
2. E	Maja Radić Mehmedbašić, prof.	28	9	19
3. A	Tatjana Jukić, prof.	24	10	14
3. B	Meri Matušan, prof.	23	11	12
3. C	Tatjana Marković, prof.	24	12	12
3. D	Zlata Paštar, prof.	23	9	14
3. E	Petra Gamilec, prof.	24	8	16
3. F	Suzana Šijan, prof.	27	10	17
4. A	Marina Romac, prof.	26	6	20
4. B	Snježana Liber, prof.	28	8	20
4. C	Damir Kršić, prof.	25	7	18
4. D	Lana Kovač, prof.	26	10	16
4. E	Dalibor Joler, prof.	28	10	18
SVEUKUPNO:		572	210	362

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

*Ravnateljica:
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

PLAN RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE
Šk. god. 2019./2020.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	405 sati
2. Poslovi organizacije rada škole	518 sati
3. Savjetodavno-pedagoški rad	342 sata
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	70 sati
5. Rad u školskom odboru	50 sati
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	235 sati
7. Poslovi održavanja	120 sati
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	156 sati
9. Suradnja s važnim ustanovama	200 sati

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
Izrada Programa rada ravnateljice	rujan	405 sati
Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli i izvedbeni planovi i programi obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika)	rujan	
Izrada kalendara rada	rujan	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe	rujan	
Organizacija i provedba zajedničkog roditeljskog sastanka za roditelje učenika prvih razreda	rujan	
Organizacija i provedba sastanaka Vijeća roditelja	kontinuirano	
Organizacija i provedba sastanaka Vijeća učenika	kontinuirano	
Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju	rujan (a po potrebi i kontinuirano)	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.		

uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
2. Poslovi organizacije rada škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka	kontinuirano	518 sati
Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole	rujan	
Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	kontinuirano	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	rujan, svibanj i kolovoz	
Organizacija dežurstva profesora i učenika	kontinuirano	
Organizacija rada stručnih vijeća	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole	kontinuirano	
Organizacija dopunskog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite	svibanj, lipanj, kolovoz	

• Provođenje državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	
• Organizacija poslova oko besplatnih udžbenika	lipanj i rujan	
• Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima	kontinuirano	
• Koordiniranje strateških projekata škole (Erasmus+, Dan škole, Kap dobrote, Ljetopis, Promicanje izvrsnosti, Projektni dan...)	kontinuirano	
• Organizacija promidžbe I. gimnazije u javnosti		
• Organizacija informiranja budućih učenika o Školi (Dojdi osmaš, obilazak osnovnih škola, otvoreni dan)		
• Organizacija izvanučioničnih nastava i posjeta	kontinuirano	
• Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika	kontinuirano	
• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.		

• Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. • Pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. • Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. • pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. • pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
3. Savjetodavno-pedagoški rad	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole	kontinuirano	342 sata
• Savjetovanje i suradnja s roditeljima	kontinuirano	
• Savjetodavni razgovori s učenicima	kontinuirano	
• Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	kontinuirano	
• Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravnicima i onima s manjim radnim iskustvom)	kontinuirano	
• Praćenje ispravnog ispunjavanja Dnevnika rada	siječanj, travanj, kolovoz	

• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	kontinuirano	70 sati
• Suradnja s institucijama socijalne skrbi: upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći		
• Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima		
• Suradnja s portirima, noćnim čuvarom i poduzećem zaduženim za postavljanje sigurnosnog nadzora vezano uz sigurnosnu situaciju u školi		
• Suradnja s Vijećem gradske četvrti Zagreb – Istok, mjesnim odborom Utrina i policijskom postajom Remetinec		

Provođenje mjera MZO-a i GUO-a vezanih za zaštitu i prevenciju		
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: - goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. - goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. - goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. - goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. - osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. - osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
5. Rad u školskom odboru	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora	kontinuirano	50 sati
Provođenje zaključaka Školskog odbora	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		

6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	235 sati
Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	kontinuirano	
Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referadom	kontinuirano	
Rad i suradnja s voditeljem računovodstva (analiziranje periodičnog završnog računa)	kontinuirano	
Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	kontinuirano	
Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	kontinuirano	
Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.		

uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
7. Poslovi održavanja	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s domarom vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga	kontinuirano	120 sati
• Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje		
• Briga o održavanju školskog prostora	kontinuirano	
• Uvid u održavanje opreme i sredstava	kontinuirano	
• Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.		

pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta I. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa	kontinuirano	156 sati
Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa	kontinuirano	
Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz Školu za život	početak nastavne godine i prema potrebi	
Priprema izvješća za prvo polugodište i na kraju školske godine	prosinac, lipanj	
Sudjelovanje u pripremi Programa rada škole	kontinuirano	

Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
9. Suradnja s važnim ustanovama	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	200 sati
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje	kontinuirano	
Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba	kontinuirano	
Suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja	kontinuirano	
Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika	kontinuirano	
Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (npr. Volonterskim centrom Zagreb)	kontinuirano	

• Suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om	kontinuirano	
• Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja i ambulantom školske medicine	kontinuirano	
• Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikula I. gimnazije (npr. muzeji, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i sl.)	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		

Ravnateljica I. gimnazije:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

**8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
TAJNIKA I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Tajnica:
Ana-Marija Ljubljanović, dipl.iur.*

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI																								
I. KADROVSKI POSLOVI - prijava potrebe za zaposlenicima Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba te Zavodu za zapošljavanje Grada Zagreba - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa - prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-u i HZZO-u - vođenje evidencija o radnicima - vođenje personalnih dosjea radnika - vođenje radnih i sanitarnih knjižica - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) - izdavanje potvrda radnicima - planiranje korištenja godišnjih odmora - izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta - vođenje propisane evidencije radnika - vođenje kadrovskih poslova u E-matici Grada Zagreba - sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose (prijava prekovremenog rada, suglasnost za zapošljavanje, ...) - izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće	514	<table><tr><td>Rujan</td><td>55</td></tr><tr><td>Listopad</td><td>44</td></tr><tr><td>Studen</td><td>40</td></tr><tr><td>Prosinac</td><td>40</td></tr><tr><td>Siječanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Veljača</td><td>40</td></tr><tr><td>Ožujak</td><td>40</td></tr><tr><td>Travanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Svibanj</td><td>50</td></tr><tr><td>Lipanj</td><td>45</td></tr><tr><td>Srpanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Kolovoz</td><td>40</td></tr></table>	Rujan	55	Listopad	44	Studen	40	Prosinac	40	Siječanj	40	Veljača	40	Ožujak	40	Travanj	40	Svibanj	50	Lipanj	45	Srpanj	40	Kolovoz	40
Rujan	55																									
Listopad	44																									
Studen	40																									
Prosinac	40																									
Siječanj	40																									
Veljača	40																									
Ožujak	40																									
Travanj	40																									
Svibanj	50																									
Lipanj	45																									
Srpanj	40																									
Kolovoz	40																									

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI
II. NORMATIVNE DJELATNOSTI - praćenje izmjena zakonskih propisa - izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama) - poslovi vezani za osiguranje učenika - izrada ugovora, rješenja, odluka - poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora - priprema postupaka javne nabave - vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.) - poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora (slanje ponuda, izrada ugovora)	350	Rujan 53 Listopad 38 Studen 39 Prosinac 20 Siječanj 20 Veljača 20 Ožujak 29 Travanj 43 Svibanj 29 Lipanj 25 Srpanj 18 Kolovoz 16
III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA - koordinacija rada tajništva - primanje molbi, žalbi i primjedaba - suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole - vođenje propisanih evidencija djelatnika	200	Rujan 16 Listopad 16 Studen 9 Prosinac 23 Siječanj 16 Veljača 16 Ožujak 24 Travanj 16

		Svibanj	16
		Lipanj	16
		Srpanj	16
		Kolovoz	16
IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA - sudjelovanje u radu Školskog odbora - rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća - pružanje pravne pomoći organima Škole - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	420	Rujan Listopad Studen Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	36 36 36 33 29 36 24 46 36 36 36 36
V. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu I. gimnazije - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose	100	Rujan Listopad Studen Prosinac Siječanj Veljača Ožujak Travanj Svibanj Lipanj Srpanj Kolovoz	56 46 36 36 43 36 46 36 46 39 9 16

VI. SURADNJA S USTANOVAMA - suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike Hrvatske - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru –FINA - suradnja s Državnim arhivom u Zagrebu - suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, ...)	200	Rujan	20
		Listopad	12
		Studen	24
		Prosinac	18
		Siječanj	16
		Veljača	16
		Ožujak	10
		Travanj	12
		Svibanj	12
		Lipanj	20
		Srpanj	6
		Kolovoz	9

Tajnica I. gimnazije

Ana-Marija Ljubljanović, dipl.iur.

**9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLOGA I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Program izradila:
Vlasta Lukačević, prof.*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE
ŠK. GOD. 2018./19.

Ime i prezime: VLASTA LUKAČEVIĆ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja/ ukupno 1720 sati

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	100
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole	100
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa prezentacije škole i sl.	70
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	70
UKUPNO I	340
II RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima (individualni, rad s malim skupinama, predavanja, radionice)	550
2. Rad s roditeljima (individualni, roditeljski sastanci, radionice)	100
3. Rad s razrednicima (individualno, radionice)	100
4. Rad s predmetnim nastavnicima i pripravnicima	100
5. Provedba Školskoga preventivnog programa	140
6. Provedba Školskoga programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja učenika	100
UKUPNO II	1090
III RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	40
IV OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
V OSTALI POSLOVI	100
SVEUKUPNO	1720

SADRŽAJ RADA		
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2019./2020. - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2019./20. - Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	Rujan Rujan Tijekom šk. godine	Ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji stručnih aktiva
2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE - Rad u povjerenstvima (za državnu maturu, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, mentorstvo) - Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika	Tijekom školske godine	Ravnatelj, čl. povjerenstava, Razrednici
3. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, UPISA, PREZNTACIJE ŠKOLE - Sudjelovanje u provedbi državne mature - Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u I. gimnaziju - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji manifestacije „Dojdi osmaš“ - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Otvorenog dana škole	Lipanj-rujan Svibanj Svibanj Lipanj	Pedagog, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA - Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službene web stranice škole, Školski ljetopis i dr. - Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa - Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog	Tijekom godine Kolovoz Rujan	Ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici

3. PROVEDBA ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA - Planiranje, organizacija i realizacija Školskog preventivnog programa - Koordinacija provođenja radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti - Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. - Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole	Tijekom školske godine	Pedagog, školska liječnica, razrednici
4. KOORDINIRANJE ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA - Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike - Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima ili upućivanje učenika na Otvorene dane fakulteta - Organizacija odlaska na Smotru Sveučilišta u Zagrebu i druge slične manifestacije - Koordiniranje sudjelovanja učenika škole u projektima Zaklade Znanje na djelu	Listopad-prosinac Studen i -ožujak Listopad –studen i Svibanj	Razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i Zaklada Znanje na djelu
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD		
- utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja - provedba sociometrijskog istraživanja “Odrednice i ishodi osjetljivosti na odbijanje u razdoblju tranzicije u srednju školu“ - sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole	Rujan- veljača Tijekom školske godine	Pedagog, ravnatelj, nastavnici
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
- Individualno: praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije, Loomen - Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO	Tijekom školske godine	MZO HPK DPH AZOO

V. OSTALI POSLOVI		
• vođenje dokumentacije • nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava • pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO, studenata i postdiplomanata • ostali poslovi Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu goo C.5.2. Volontira u zajednici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.3. Interes ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od	Tijekom školske godine	Prema potrebi suradnici unutar i izvan škole

stresa B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.		
--	--	--

Stručna suradnica – psihologinja:

Vlasta Lukačević, prof.

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE
I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Stručna suradnica – socijalna pedagoginja:
Željka Gregorin, mag. paed. soc*

Zadaci i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI RAD ODGOJNO ORAZOVNI RAD	25	1100
1. RAD S UČENICIMA		
2. RAD S RODITELJIMA		
3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	220
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija 1.2. Ostala dokumentacija		
2. OSTALI POSLOVI		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	10	440
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	44	1760

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: radionice prevencije ovisnosti „Reci NE ovisnosti, reci DA...“, program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“, program prevencije poremećaja hranjenja „Tko je to u ogledalu?“, program „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“, program „Priprema, pozor, START“, * Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument 1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika (po potrebi) 1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika – individualni i grupni rad s učenicima završnih razreda (uz gore navedeni ciklus radionica/program „Priprema, pozor, START“)	25	1100

– ispitivanje potreba, organizacija i koordinacija aktivnosti vanjskih nositelja (stručnjaka i institucija) na ovom području MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: <u>Građanski odgoj i obrazovanje</u> - goo A.4.4. Promiče ljudska prava - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice <u>Održivi razvoj:</u> - odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu - odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima - osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro <u>Osobni i socijalni razvoj:</u> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. <u>Poduzetništvo:</u> - pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.		
---	--	--

<u>Učiti kako učiti:</u> - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja		
--	--	--

Učenik stvara prikladno fizičko okružno za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. <u>Uporaba IKT:</u> - ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. - ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. - ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. - ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a - ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. <u>Zdravlje:</u> - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodatka prehrani. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.		
--	--	--

- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. 2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), aktivnosti školskog preventivnog programa – organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole		
---	--	--

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole (psihologinjom i pedagoginjom) – dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula, Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja te Školskog preventivnog programa itd.), te dogovori oko unapređenja istoga 3.2. Suradnja s nastavnicima – upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta) – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za učenike s teškoćama) – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)		
---	--	--

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, mjesečni izvještaj, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješća o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 1.2. Ostala dokumentacija: – izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd. 2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada) 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju) 2.2. Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva)	5	220

III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno stručno usavršavanje – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata – sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora – suradnja sa stručnom službom grada, konzultativni rad sa sustručnjacima	10	440
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE – europski projekt Ženske sobe: „Seksualno nasilje – edukacijski i preventivski program“ (SNEP Program) koji je financiran od strane Europske komisije za područje prevencije i suzbijanja rodno uvjetovanog nasilja i nasilja nad djecom (škola kao partnerska organizacija, provedba niza aktivnosti) – sudjelovanje, organizacija i koordinacija tematskih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike u organizaciji Gradskog ureda za zdravlje – tematska predavanja kao i termini bit će poznati tijekom školske godine u dogovoru s djelatnicima Gradskog ureda za zdravstvo – niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte)		
V. OSTALI POSLOVI – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima) – vođenje Školskog preventivnog programa odnosno Preventivne strategije (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom)		

– koordinatorstvo projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza III" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta) – sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije (Školskog kurikula i izvješća o njegovoj realizaciji, Godišnjeg plana i programa škole i Godišnjeg izvješća, Školskog preventivnog programa i izvješća o njegovoj realizaciji, analiza odgojno-obrazovnih rezultata i postignuća (izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, obrada podataka), ostali administrativno statistički poslovi – ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, pregled i analiza razrednih knjiga (e-Dnevnika), unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja – izvanredni poslovi: voditeljica Školskog preventivnog programa		
UKUPNO na bazi 36 radnih/nastavnih tjedana	44	1760

Stručna suradnica - socijalna pedagoginja:

Željka Gregorin, mag. paed. soc.

**11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNA SURADNICA - ŠKOLSKA PEDAGOGINJA
I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Stručni suradnik – školska pedagoginja:
Mateja Lončar, mag.paed.*

Zadaci i poslovi školskog pedagoga po područjima rada

ZADACI I POSLOVI	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	2	88
2. Rad s učenicima	13	572
3. Suradnja s roditeljima	0,5	22
4. Suradnja s nastavnicima/ razrednicima	9	396
5. Suradnja s ravnateljem	3	132
6. Suradnja s drugim institucijama/ udrugama	0,5	22
7. Pedagoška dokumentacija	2,5	110
8. Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)	0,5	22
9. Razvojno-pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	2,5	110
10. Evidentiranje rada i samovrednovanje	0,5	22
11. Stručno usavršavanje	1	44
12. Priprema za rad	5	220
UKUPNO	40	1760

R. br.	SUBJEKTI I PODRUČJE RADA	CILJ/SVRHA	SADRŽAJ	ISHOD/ MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA	OBLICI I METODE RADA	SURADNICI	VRIJEME/ BR.SATI (TJ./GOD.)
1.	Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada škole	- Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, tjedni, dnevni - Suradivati na izradi GPP rada škole - Planirati individualno usavršavanje - Prikupiti Godišnje izvedbene kurikulare, Izvedbene planove i programe (nastavne i SRO)	- Individualni rad - Rad u paru - Timski rad	- Ravnatelj - Nastavnici - Voditelji školskih aktiva - Razrednici - Stručni suradnici	2 tj./ 88 g.
2.	Rad s učenicima	Podrška i pomoć, usmjeravanje učenika u radu i osobnom razvoju te postizanju školskog uspjeha i zdravog življenja	- Savjetodavni /individualni rad s učenicima - Prihvat učenika 1. razreda - Upoznavanje s učenicima 1.r - Pedagoške radionice - Vijeće učenika (po potrebi) - Rad s učenicima s teškoćama (po potrebi) - Zdravstvena zaštita učenika (sistematski pregled za prve razrede i organizacija cijepljenja)	- Ispitati potrebe učenika - Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju ili rješavanju problema - Pratiti napredovanje i razvoj učenika - Vrednovati postignuća učenika - Provoditi preventivni program - Suradivati s Vijećem učenika (po potrebi) / osr A.4.1./ A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2./ A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3./ A.5.3. Razvija osobne potencijale. osr A.4.4./ A.5.4. Upravlja svojim	- Individualni rad - Grupni rad - Frontalni rad - Rješavanje problema - Razgovor	- Učenici - Stručni suradnici - Nastavnici - Razrednici - Ravnatelj - Roditelji	13 tj./ 572 g.

			- Sudjelovanje u javno-kulturnim manifestacijama: Dojdi osmaš, Dan škole, Dan otvorenih vrata i humanitarne aktivnosti	obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.1./ B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. osr B.4.2./ B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. osr B.4.3./ B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.			
--	--	--	---	---	--	--	--

				uku D.4/5.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okruženju. ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okruženju. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. zdr C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.			
3.	Suradnja s roditeljima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima	- Individualni/ savjetodavni razgovor - Roditeljski sastanci: za prve razrede, tematski sastanci - Informiranje i kontaktiranje o uspjehu i vladanju učenika (po potrebi) - Partnerstvo u odgoju učenika - Vijeće roditelja	- Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima - Sudjelovati na roditeljskom sastanku za prve razrede - Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima/ održati tematski roditeljski sastanak - Surađivati s Vijećem roditelja - Informirati roditelje o programu kao i o svim aktivnostima u školi (web) - Rješavati tekuću problematiku	- Individualni rad - Grupni rad - Frontalni rad -Rješavanje problema - Razgovor	- Roditelji - Stručni suradnici -Razrednici - Ravnatelj - Nastavnici	0,5 tj./ 22 g.

4.	Suradnja s nastavnicima/razrednicima	Poticanje i podrška nastavnicima u primjeni suvremenih metoda rada Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima Unapređivanje komunikacijskih i ostalih vještina nastavnika raznovrsnim oblicima stručnog usavršavanja Poticanje suradnje i timskog rada Uspješno i kvalitetno suradničko	- Nastavnička vijeća - Razredna vijeća - Školska stručna vijeća - Suradnja s razrednicima - Suradnja pri izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma, izvedbenih nastavnih planova i programa - Suradnja na izradi programa rada SRO - Savjetodavni rad u rješavanju odgojne problematike razrednog odjela - Stručna usavršavanja - Praćenje poštivanja Pravilnika o ocjenjivanju i ostalih pozitivnih propisa - Rad s novim nastavnicima - Suradnja na izricanju pedagoških mjera - Povjerenstvo za razlikovne ispite (po potrebi) - Sudjelovanje u	- Sudjelovati u radu Nastavničkog vijeća - Sudjelovati u radu Razrednih vijeća - Provoditi individualni/savjetodavni rad s nastavnicima / razrednicima - Provoditi stručno usavršavanje u ustanovi - Pružati pomoć pri kurikularnom planiranju nastave, SRO i ostalih projekata, pripremi za nastavu - Hospitirati na nastavi – po pozivu nastavnika, nalogu ravnatelja te u svrhu praćenja učenika - Sudjelovati u radu povjerenstva za razlikovne ispite (po potrebi) / goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.	Individualni rad - Rad u paru - Timski rad - Rješavanje problema - Razgovor - Pedagoške radionice - Suradničko učenje - Tematsko predavanje	- Nastavnici - Razrednici - Stručni suradnici - Ravnatelj - Ispitni koordinator	9 tj./396 g.
----	--------------------------------------	--	---	--	--	---	--------------

		rješavanje svih tekućih problema škole	organiziranju javno- kulturnih manifestacija: Dojdi osmaš, Dan škole, Dan otvorenih vrata i humanitarne aktivnosti - Suradnja sa stručnim suradnicama: socijalnom pedagoginjom, psihologinjom i knjižničarkom - Sudjelovanje u provedbi državne mature	osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt B.5.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.			
5.	Suradnja s ravnateljem	Kvalitetna suradnja i komunikacija u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno- obrazovnog	- Planiranje rada škole - Nastavni planovi i programi - Razredne knjige - Zajednička suradnja s nastavnicima, razrednicima, roditeljima, Vijećem roditelja i drugim	- Surađivati na organizacijskim poslovima škole - Surađivati na izradi godišnjeg plana i programa rada škole - Surađivati na pregledu razrednih knjiga - Surađivati s Vijećem roditelja, NV, RV	- Rad u paru - Timski rad	- Ravnatelj - Nastavnici - Voditelji aktiva - Razrednici - Roditelji - Druge institucije	3 tj./ 132 g.

		rada	institucijama				
6.	Suradnja s drugim institucijama/udrugama	Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć	-Kontakt s lokalnom zajednicom - Kontakt s ostalim ustanovama: MZO, GUO, AZOO, AMPEU, CARNET, PU, Školska liječnica, ustanove za zaštitu mentalnog zdravlja (po potrebi)	- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Suradivati sa školskim dispanzerom s ciljem zdravstvene zaštite učenika - Kontaktirati Ustanove za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima (po potrebi) / zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr B.4.3./B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje goo C.4.3./C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici	Individualni rad - Timski rad	- Svi navedeni	0,5 tj./22 g.

7.	Pedagoška dokumentacija	Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno – obrazovnog rada pedagoga i škole	- GPP, TPP pedagoga - Dnevnik rada - Dosjei učenika – posebnosti u radu (po potrebi) - Obrasci/ upitnici - Evidencija priloga godišnjem planu i programu rada škole - Oglasne knjige - <i>e-Dnevnik, e-Matica</i>	- Izraditi GPP rada pedagoga - Evidentirati rad pedagoga - voditi dnevnik rada - Voditi pedagošku dokumentaciju o učenicima - Kreirati pedagošku dokumentaciju u obliku obrazaca i upitnika s ciljem unapređivanja odgojno – obrazovnog rada - Informirati učenike/ nastavnike/ roditelje putem web stranice škole/ oglasne knjige/ mailom - Administrirati u aplikacijama <i>e-Dnevnik</i> i <i>e-Matica</i>	Individualni rad - Rad u paru - Timski rad - Rješavanje problema - Razgovor	- Ravnatelj - Nastavnici - Razrednici - Učenici - Roditelji	2,5 tj./ 110 g.
8.	Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Praćenje i unapređivanje razine postignuća odgojno-obrazovnog rada u školi	- Periodične analize - Statistika	- Prikupljati i analizirati podatke - Pratiti postignuća pojedinaca i grupa - Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima - Izraditi izvješće o radu pedagoga	Individualni rad - Rad u paru - Pisanje - Razgovor - Analiza	- Ravnatelj - Nastavnici - Razrednici - Učenici	0,5 tj./ 22 g.
9.	Razvojno-pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Snimka postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje aktivnosti u školi	- Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - Pedagoška dokumentacija - Erasmus + projekti	- Prikupljati relevantne podatke - Analizirati podatke - Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - Sudjelovati u koordinaciji i organizaciji Erasmus + projekata, diseminaciji projektnih rezultata odr. A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na	Individualni rad - Timski rad - Analiza - Statistička obrada podataka	- Nastavnici - Učenici - Razrednici - Ravnatelj - Stručni suradnici	2,5 tj./ 110 g.

				kvalitetu života. odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. pod C.4.1/ C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije ikt C.4.2./C.5.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnom okruženju			
10.	Evidentiranje rada i samovrednovanje	Realizacija ishoda i daljnje planiranje	- Dnevnik rada - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - Samovrednovanje	- Voditi dnevnik rada - Samovrednovati rad - Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/ nastavnicima/ roditeljima	Individualni rad	- Nastavnici - Učenici - Razrednici - Ravnatelj - Roditelji	0,5 tj./ 22 g.

			uspješnosti cjelokupnog rada				
11.	Stručno usavršavanje	Unapređivanje rada stručne suradnice pedagoginje	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u radu Županijskih stručnih vijeća stručnih suradnika pedagoga srednjih škola Grada Zagreba - Sudjelovanje u državnim skupovima u organizaciji AZOO-a - Ostalo po potrebi	- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima prema Katalogima za stručno usavršavanje - Pratiti stručnu literaturu	Individualni rad - Rad u paru - Timski rad - Rješavanje problema - Razgovor	- Osobno - Voditelji i sudionici stručnih seminara	1 tj./ 44 g.
12.	Priprema za rad	Kvalitetna priprema za neposredni rad sa subjektima	- Educiranje i informiranje kroz razne sadržaje, materijale, platforme i izvore	- Priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski SRO, preventivni rad) - Priprema razredničkih poslova: rad na SRO, rad s roditeljima - Priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/ stručno usavršavanje u ustanovi	Individualni rad	- Osobno	5 tj./ 220 g.
UKUPNO							1760

Stručna suradnica - školska pedagoginja:
Mateja Lončar, mag. paed.

**12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNA SURADNICA - ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Stručni suradnik – knjižničar:
Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.*

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
RUJAN	80	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede • Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici • Formiranje Knjižničarske grupe i upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici, njezinim aktivnostima, pravilima, zadacima te čuvanjem knjižnične građe	Frontalni rad s učenicima prvih razreda Razgovori, savjeti i upute	Knjižničar u suradnji s razrednikom Knjižničar
	60	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Sređivanje podataka o provedenoj reklasifikaciji u školskoj knjižnici • Obrada novih knjiga – stručna i kompjutorska obrada • Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova • Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupovine novih udžbenika za potrebe nastave • Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici • Pisanje izvješća o radu knjižnice u protekloj školskoj godini za potrebe školskog ljetopisa	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Knjižničar i Voditelji stručnih aktiva
	6	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično) • Dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 26. rujna - Europski dan jezika	Pano-informacije Europski dan jezika - izložba	Knjižničar

	10	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja • Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature • Županijski aktiv školskih knjižničara • Suradnja s drugim školskim knjižnicama • Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničar Aktiv školskih knjižničara
	4	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. godinu		Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LISTOPAD	70	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici • Upućivanje mladih knjižničara u plan izložbi, izbor materijala i konačno postavljanje izložbi • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda Grupni i individualni rad s mladim knjižničarima	Knjižničar i razrednici

		A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	70	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva • Obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe • Obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelj stručnih aktiva
	4	3. Suradnja s ravnateljem i računovođom • Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike • Suradnja s razrednicima svih razreda		Knjižničar u suradnji s razrednicima

	8	4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice: 05.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Mjesec hrvatske knjige	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva
	8	5. Stručno usavršavanje - Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara - Pregled sve novije stručne i pedagoške literature - Čitanje pregleda i recenzija novije literature i novih brojeva periodike - Pohađanje gotovih e-kolegija (virtualnih učionica) i korištenje materijala za samostalno učenje (Loomen)	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar, Matična služba GK

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
STUDENI	70	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima drugih razreda na samostalno istraživačkim radovima - Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti - Pomoć pri realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave - Posudba lektire i stručne literature učenicima - Upoznavanje mladih knjižničara s knjižničnom građom; označavanje polica s knjižničnom građom radi lakšeg snalaženja	Predavanje u knjižnici Za sve učenike drugih razreda Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	Knjižničar i razrednici

		korisnika • Čitateljski klub – Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	65	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Kompjutorska obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	8	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice (Dan škole)	Pano knjižnice	Knjižničar Prof. likovnog

	10	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaza novih stručnih knjiga • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje – rad školskih knjižnica	Predavanja, radionice, Iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika	ZKD I HUŠK knjižničari AZOO
	8	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavničkih satova i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature	Dogovor, sugestije, Izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i voditelji stručnih aktivna

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
PROSINAC	60	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Priprema materijala „Izrada samostalnog rada“ • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe učenika starijih razreda	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl. Radionice Individualni i grupni rad s mladim knjižničarima	Knjižničar i predmetni nastavnici

		• Pomoć učenicima starijih razreda u odabiru tema za samostalne radove • Upoznavanje mladih knjižničara s razlikama između referalne građe, beletristike, stručne literature i sl., te ulogom pojedine građe u odabiru informacija		
	70	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	15	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a • 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje • 18.-23. 12. Božićna prigodna izložba	„AIDS i mladi“ Izložba na panou knjižnice	Knjižničar i prof. biologije
	12	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško-metodičke literature za nastavnike	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničar
	3	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici	Dogovor	Knjižničar u suradnji s

		• Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2008. • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva	Izvještaj	računovođom škole
--	--	---	-----------	-------------------

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SIJEČANJ	50	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarskih i drugih grupa • Rad s mladim knjižničarima na posudbi knjižnične građe (zaduživanje i razduživanje) • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	Individualni i grupni rad s mladim knjižničarima	Knjižničar u suradnji s razrednicima

		A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	80	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Reinventarizacija i katalogizacija knjižnične građe putem kompjutera • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	6	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Uređenje panoja knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva hrvatskog jezika • Pripremanje i sakupljanje materijala za izložbe početkom veljače – Fašnik i Valentnovo	Izložba	Knjižničar
	16	4. Stručno usavršavanje • Gradski aktiv školskih knjižničara • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici	Predavanje, tiskani materijali i sl. Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar Matična služba GK

	8	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici • Izvještaj računovođe o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	Dogovor Izvještaj	Knjižničar
--	---	---	----------------------	------------

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
VELJAČA	80	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Praktično predavanje za učenike 4. razreda „Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja“ • Sudjelovanje učenika u projektu NSK „Uvod u svijet informacija“ – međupredmetna tema: UPORABA IKT A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.	Izložba Predavanje Posjet NSK Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničar Razredni i Predmetni profesori

		D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a. D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.		
--	--	---	--	--

		• Rad s učenicima 4.razreda kako se služiti katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Upoznavanje mladih knjižničara s UDK • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	50	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija, otpis • Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar

	15	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Izložbe, tribine i koncerti za učenike - Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) - Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. - Valentinovo	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima Izložba u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika
	10	4. Stručno usavršavanje - Gradski aktiv školskih knjižničara - Suradnja s Razvojnou službou NSK-a	Predavanje, tiskani materijali i sl.	Knjižničar
	5	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima - Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici - Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe	Dogovor, suradnja Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
OŽUJAK	80	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije - Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici - Mladi knjižničari: Značaj klasifikacijskog sustava u sortiranju i pronalaženju knjižnične građe	Savjeti, upute, sugestije i pomoć Individualni i grupni rad	Knjižničar

		• Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj • A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	50	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija i otpis • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za tekući mjesec	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar
	10	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica: • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom • 21.03. Dan darovitih učenika	Panoi	Knjižničar

	10	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnomo službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar
	10	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskoga jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	Dogovor, sugestija, prijedlozi	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
TRAVANJ	50	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Upoznavanje mladih knjižničara sa signaturom; Signiranje knjiga • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć Individualni i grupni rad	Knjižničar

		A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	80	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Stručni rad u knjižnici: obrada građe, reklasifikacija i otpis • Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe	Seminari, predavanje i sl.	Knjižničar, AZOO
	10	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 07.04. – Svjetski dan zdravlja • Izložbama obilježiti značajne datume i obljetnice: • 22. i 23.04. Hrvatski i svjetski dan knjige • Uskrs - prigodno uređenje knjižnice i tematska izložba	Izložba plakata Pano knjižnice	Knjižničar i prof. biologije

	10	4. Stručno usavršavanje • Proljetna škola školskih knjižničara	Seminar, tiskani materijal i sl.	Knjižničar i stručne službe
	10	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade referata i samostalnih radova učenika završnih razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti	Rad s učenicima u grupama	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SVIBANJ	70	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima • Mladi knjižničari: Usvajanje elemenata kataložnog opisa; Vrste kataloga i njihova namjena 1. Obilježavanja Dana biološke raznolikosti - međupredmetna tema: ODRŽIVI RAZVOJ	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima Izložba	Knjižničar

		A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.		
	50	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba - Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada	Izvještaj	Knjižničar

	10	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 15. 05. Međunarodni dan obitelji • 22.05. Dan biološke raznolikosti • 31. 05 Svjetski dan nepušenja	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima
	25	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na stručnom savjetovanju „Proljetna škola školskih knjižničara“ • Gradski aktiv školskih knjižničara	Predavanja i sl.	MZO, AZOO
	5	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s razrednicima maturalnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LIPANJ	60	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar

		• Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima, osobito knjižničarskom grupom • Upoznavanje mladih knjižničara s mrežom i vrstama knjižnica, njihovom funkcijom i korištenjem; • Pisanje opomena učenicima		
	80	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Uspoređivanje zaduženja i stanja na policama • Izrada statistike za sve razrede od 1. – 3. • Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter • Rad na predmetnom katalogu	Statistika i stručna obrada građe	Knjižničar
	4	3. Kulturna i javna djelatnost • Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06	Izložba plakata	Knjižničar
	1	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne i pedagoške literature	Stručna literatura i periodika	Knjižničar
	15	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi • Završetak nabave za tekuću školsku godinu	Sastanci, stručni skupovi i sl.	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SRPANJ	60	1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole • Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovima, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, sravnivanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu • Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe i rad na predmetnom katalogu • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu knjižnice – Ljetopis • Reklasifikacija – usklađivanje s novim UDK oznakama	Rad u knjižnici	Knjižničar
	30	4. Stručno usavršavanje • Posjet knjižnicama St. Peterburga (Rusija)	Seminar	HUŠK
KOLOVOZ		GODIŠNJI ODMOR		

Stručni suradnik – knjižničar:

Tinka Barbutov Krsteva, mag. bib.

13. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

<u>MJESEC</u>	<u>AKTIVNOSTI</u>
RUJAN	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2019./2020.
	2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu
	3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja
	4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine
	5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa
	6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i>
	7. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2019./2020.
	8. Informiranje o novostima oko Škole za život i korištenja e-matice i e-imenika
	9. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici www.ettaedu.hr i www.ema.hr
	10. Informiranje o odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o napredovanju, Pravilnika o nagrađivanju i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji te Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe
	11. Stručno usavršavanje u školi: Edukacija o radu sa slabovidnim učenicima u nastavnom procesu
	12. Informiranje oko novosti u obradi međupredmetnih tema

	13. Dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća
	14. Kadrovska problematika
	15. Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava koja provode različite aktivnosti u školi
	16. Formiranje fakultativnih predmeta
	17. Utvrđivanja termina primanja roditelja
	18. Pisanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije te sakupljanje predbilježbi
	19. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	20. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja
	2. Pripreme za obilježavanje Dana škole
	3. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu
	4. Analiza rada prema individualiziranim i prilagođenim programima za učenike s teškoćama u razvoju
	5. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika

STUDENI	1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole
	2. Stručno usavršavanje u školi: nasilje na internetu
	3. Analiza izostanaka
	4. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	6. Organizacija i provedba 4. Projektnog dana I. gimnazije s temom ZDRAVLJE
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	10. Aktualna problematika
PROSINAC	1. Praćenje realizacije nastave
	2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta
	3. Stručno usavršavanje u školi: suzbijanje ovisnosti
	4. Analiza rezultata odgojno–obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
	5. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane
	6. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi

	9. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	10. Aktualna problematika
SIJEČANJ	1. Priprema za početak II. polugodišta
	2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti
	3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja
	4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	5. Organizaciju smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
VELJAČA	1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	3. Raspodjela zaduženja i pripreme radnje za 26. humanitarnu akciju Kap dobrote
	4. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	5. Aktualna problematika
OŽUJAK	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	2. Priprema 26. humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije

	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
TRAVANJ	1. Praćenje uspjeha učenika
	2. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	3. Priprema i provedba simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda
	4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	5. Organizacija i provedba 26. humanitarne akcije „Kap dobrote“
	6. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	7. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Sudjelovanje u promidžbi I. gimnazije za učenike osnovnih škola (prezentacije po školama, „Dojdi osmaš!“, Dan otvorenih vrata)
	2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda
	3. Priprema i provedba Dana maturanata
	4. Pripreme za organizaciju ispita državne mature
	5. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava planiranih prema godišnjem kalendaru škole
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
LIPANJ	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede
	2. Organizacija i provedba ispita državne mature
	3. Organizacija i provedba završne priredbe

	4. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini
	5. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda u sklopu projekta Promicanje izvrsnosti
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	10. Provedba državne mature
	11. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita
	12. Organizacija i provedba obilježavanja kraja nastavne godine (dan maturanta i završna priredba)
	13. Aktualna problematika
SRPANJ KOLOVOZ	1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca
	2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi
	3. Priprema i provedba ispita državne mature u jesenskom roku
	4. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	5. Analiza cjelokupne školske godine 2019./2020.
	6. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2020./2021.
	7. Priprema za početak školske godine 2020./2021.
	8. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk.god. 2019./20.
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva

	11. Provedba državne mature
	12. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	13. Aktualna problematika

U radu Nastavničkog vijeća ostvarivat će se sva predviđena očekivanja svih međupredmetnih tema, a ove godine najistaknutija će biti međupredmetna tema Zdravlje koja je i okvir Projektnog dana koji će se održati u studenom.

14. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

*Predsjednica Školskog odbora:
Meri Matušan, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA
- Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2019./2020. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2019./2020. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	rujan	goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	listopad	odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije	studeni	Pod C.5.2 i 5.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.

- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)		
- analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - podnošenje izvješća o radu Školskog odbora Nastavničkom vijeću - donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	prosinac	
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	siječanj	
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi)	veljača	

- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)		
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	ožujak	
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	travanj	
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)	svibanj	

- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)		
- Analiza financijskog izvješća za prošlu godinu - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Poslovi vezani uz natječaj za izbor ravnatelja škole - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	lipanj	
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	srpanj	

Predsjednica Školskog odbora:

Meri Matušan, prof.

**15. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA
ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Predsjednica ispitnog povjerenstva:
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE

Školska godina 2019./2020.

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4. razreda - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva
LISTOPAD	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste) - koordiniranje predprijava učenika - dostavljanje predprijava NCVVO-u - raspodjela poslova povjerenstva
STUDENI	- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku - informiranje o NISpVU sustavu
PROSINAC	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
SIJEČANJ	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
VELJAČA	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - dostavljanje prijava NCVVO-u
OŽUJAK	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta - anketiranje učenika o simulaciji državne mature
TRAVANJ	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - sastanak učenika 4. razreda - organizacija i provedba simulacije državne mature za učenike 4. razreda - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta

SVIBANJ	- pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje
LIPANJ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
SRPANJ	- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijave učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
KOLOVOZ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

Predsjednik ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

16. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2019./2020.

*Ispitni koordinator:
Donat Math, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom - prijava u NISpVU bazu, te koordiniranje predprijava (ako ih bude) - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - provođenje jesenskog roka državne mature - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	rujan
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta - ažuriranje baze podataka - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar	listopad

- informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te - savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu Međupredmetne teme/očekivanja: osr A.5.1. Razvija sliku o sebi osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem	
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.	studen
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za	prosinac

korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar, - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu	siječanj
- provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi	veljača
- provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,	ožujak

- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita Međupredmetne teme/ očekivanja: uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja	
---	--

Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	
- provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita	travanj
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature	svibanj
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,	lipanj

povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu	
- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa - sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	srpanj
- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku	kolovoz

Ispitni koordinator:

Donat Math, prof.

**17. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
HRVATSKOG JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Voditelj Stručnoga vijeća:
Martina Šobar, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikulumu (1. razredi), okvirnih i izvedbenih nastavnih planova i programa (ostali razredi) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - prikupljanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije – kronologija događanja - izbor voditelja Stručnoga vijeća - usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja - samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature - planiranje dodatne nastave iz Hrvatskog jezika za 4. razrede - pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika - prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na festivalima, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natjecanjima, suradnja s centrima za kulturu i knjižnicama grada Zagreba, priprema za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo - Sudjelovanje na Književnoj matineji (Julijana Adamović: <i>Divlje guske</i>) povodom Festivala svjetske književnosti (8.- 14. rujna 2019.) u organizaciji Ivana Janjića, prof. - sudjelovanje Medijske grupe na novinarskoj radionici <i>24sata</i> i <i>Expressa</i> u organizaciji Helene Begić, prof. - izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskom panou	rujan	pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.
- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa – - korelacija nastavnih sadržaja i programa - različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala)	listopad	ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.

- problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige od 15. listopada do 15. studenoga 2019., ovogodišnja manifestacija posvećena je glazbi pod motom <i>U ritmu čitanja!</i> - posjeti izložbama: Umjetnički paviljon, Moderna galerija, Klovićevi dvori, Muzej suvremene umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt - posjeti kazalištu		osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- priprema i organizacija nastave, Projektni dan 7. studenoga 2019., krovna tema: ZDRAVLJE - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar (glazbeni program) - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole 21. studenoga 2019. - posjet sajmu Interliber - posjet Krležinu Gvozdu (4. razredi), organizira Martina Šobar, prof. - organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature	studen	zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi (organizacija manifestacija Ivan Janjić, prof. i Marko Majstorović, prof.) - promocija Ljetopisa Prve gimnazije (urednik Ivan Janjić, prof., lektorica Martina Šobar, prof.) - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije	prosinac	uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1.	siječanj	zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i

polugodišta šk. god. 2019./2020. - dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja - priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti) - organizacija i provedba smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti, Helena Begić, prof. - priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika - godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: Meštrovićev atelijer, Strossmayerova galerija, Moderna galerija, Muzej suvremene umjetnosti - Noć muzeja 2020. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima u organizaciji Maje Ferček, prof.		komunikaciju. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
- komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) - poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima - izvješća članova Stručnoga aktiva o sudjelovanju na stručnim skupovima i Županijskome stručnom vijeću - provedba školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata - priprema za županijsku razinu natjecanja iz hrvatskoga jezika - obilježavanje Dana materinskog jezika 21. veljače.	veljača	uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.
- sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i eventualne pripreme za državno natjecanje - razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s glazbenom i likovnom umjetnošću (Marko Majstorović, prof. i Maja Ferček, prof.) - Dani hrvatskoga jezika od 11. do 17. ožujka – obilježiti sudjelovanjem na Otvorenim	ožujak	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

vratima Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje		osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
- sudjelovanje u tradicionalnoj humanitarnoj akciji Prve gimnazije <i>Kap dobrote</i> (8. i 9. travnja 2020.) - priprema učenika za polaganje državne mature - obilježavanje Dana hrvatske knjige povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja 22. travnja 2020. - obilježavanje <i>Noći knjige</i> 2020. – manifestacija povodom Svjetskoga dana knjige i autorskih prava 23. travnja 2020. <i>Noć knjige</i> u organizaciji Antonije Sikavice Joler u KUC <i>Travno</i> - nagradni literarni natječaj za učenike <i>Ja sam pisac</i> Izdavačke kuće Znanje u organizaciji Antonije Sikavice Joler, prof. - priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede	travanj	pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja - 63. Glazbene svečanosti hrvatske glazbene mladeži u Varaždinu 2020. (Marko Majstorović, prof.) - primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - analiza i osvrt na provedbu kurikularne reforme <i>Škola za život</i> u prvim razredima - provedba ispita državne mature - obilježavanje Dana maturanata - obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO)	svibanj	zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2019./2020.	lipanj	goo C.5.3. Promiče kvalitetu

- realizacija nastave i Kurikuluma Prve gimnazije na kraju nastavne godine - sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog stvaralaštva grada Zagreba <i>Gordogan</i> u KUC-u Travno u organizaciji Ivana Janjića, prof. - završna priredba (Ivan Janjić, prof. i Marko Majstorović, prof.) - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije		života u zajednici. uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
--	--	--

Voditelj Stručnoga vijeća:

Martina Šobar, prof.

**18. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Voditelj Stručnog vijeća:
Donat Math, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Izvještaj o radu u šk. god. 2018./19. i izbor predsjednika Stručnog vijeća - Konačna raspodjela satnice, upoznavanje novih kolegica - Program rada Stručnog vijeća za šk. god. 2019./2020. - Dogovor o izradi izvedbenih programa te o elementima i kriterijima ocjenjivanja i njihovom ujednačavanju na nivou pojedinih jezika i aktiva ukupno - Dogovor oko sadržaja vezanih uz strane jezike za školski kurikulum – izvannastavne aktivnosti i projekti koji će ući u školski kurikulum - Inicijalno testiranje – po potrebi - Nabavka udžbenika i drugog nastavnog materijala i opreme za profesore; pretplata na stručne časopise - Određivanje dežurstva u kabinetima 316 i 319 i utvrđivanje rasporeda primanja roditelja u za to predviđenoj i uređenoj prostoriji u prizemlju (ili kabinetu /učionici već prema dogovoru) - Samoevaluacija temeljena na rezultatima probne državne mature, razmotriti mjere za poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja	rujan
- Popis inventara kabineta, eventualno nabavljanje uredskog materijala - Analiza provedbe izvedbenih programa - Praćenje provođenja kurikularne reforme u 1.razredima, praćenje provođenja i realizacije godišnjih izvedbenih kurikula (GIK) - Dogovori i pripreme za provedbu terenske nastave u jezicima gdje je to predviđeno kurikulumom - Implementacija međupredmetnih tema/ očekivanja: - goo A.4.3. Promiče ljudska prava.	listopad

- goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova - goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. - goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.	
- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa; praćenje realizacije GIK-ova - Razmjena iskustava i ideja (po pojedinim jezicima) - Dogovor o eventualnom sudjelovanju s točkama na stranim jezicima na školskoj priredbi za Božić - Implementacija međupredmetnih tema / očekivanja: - odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. - odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. - odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. - odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. - odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. - odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.	studen
- Prikaz zanimljivih i uspješnih ideja sa stručnih seminara - Analiza izvedbe programa krajem prvog polugodišta - Analiza kriterija ocjenjivanja A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.	prosinac

B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.	
- Analiza rada u I. polugodištu - Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika - Analiza provedbe izborne i fakultativne nastave, razmjena iskustava i ideja - Implementacija međupredmetnih tema/ očekivanja: - ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. - ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti - ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.	siječanj
- Pripreme za državnu maturu - Razmjena iskustava o uspješnim aktivnostima u razredu - Razmjena pisanih i audiovizualnih materijala - Školsko natjecanje – završna priprema i provedba - Implementacija međupredmetnih tema/ očekivanja: - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	veljača

- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	
- Pripreme za državnu maturu - Analiza izvedbenih programa – dogovor o eventualnim korekcijama - Implementacija međupredmetnih tema/ očekivanja: - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema - Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.	ožujak
- Rezultati natjecanja i eventualne pripreme za Državna natjecanja - Implementacija međupredmetnih tema/ očekivanja: - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.	travanj

- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.5.3. Razvija osobne potencijale - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem	
- Praćenje pripreme učenika za polaganje državne mature	svibanj
- Analiza rada i školskoj godini 2019./20. - Analiza provedbe izvedbenih programa i realizacije u okviru nastave - Odabir radova za Ljetopis - Provedba državne mature	lipanj

Voditelj Vijeća:

Donat Math, prof.

**19. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Voditelj/ica Stručnog vijeća:
Zlata Paštar, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini Usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja Uvrštavanje očekivanja MT u planove i programe MT uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	rujan
Korelacija nastavnih sadržaja Problemi učenika Različiti pristupi nastavi – razmjena iskustava MT osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. MT uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.	listopad
Projektni dan Škole – tema Zdravlje Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole; Planiranje pripreme učenika za polaganje državne mature MT odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. MTPod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije. MT A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	studeni
Pripremanje za frontalno uvođenje novih kurikuluma. Razgovor povodom Dana prava čovjeka (10. prosinca)	prosinac

Sudjelovanje u Božićnoj priredbi MT goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava MT odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. MT osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	
Realizacija nastave u 1. polugodištu Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta; MT uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.	siječanj
Posjeti unutar društveno-humanističkog aktiva Realizacija planiranih izvannastavnih aktivnosti MT ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.	veljača
Komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) Poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima Pripremanje učenika za uspješno polaganje državne mature MT osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. MT uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.	ožujak
Sudjelovanje u humanitarnoj akciji I. gimnazije "Kap dobrote" Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) MT odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. MT odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. MT Pod C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.	travanj

Provedba državne mature Obilježavanje Dana maturanata MT uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.	svibanj
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastave na kraju nastavne godine Realizacija aktivnosti i projekata planiranih u Školskom kurikulumu MT uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. MT uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	lipanj

Voditeljica Vijeća:

Zlata Paštar, prof.

20. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.

*Voditeljica Stručnog vijeća:
Sanja Sruk, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Dogovor o izradi programa rada Stručnog vijeća te nastavnih planova i programa. - Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja. - Izbor voditelja stručnog aktiva.	rujan
- Analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita. - Analiza rezultata državne mature. - Projektni dan (tema Zdravlje) zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.	listopad
- Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka. - Analiza pisanih provjera znanja i ujednačavanje kriterija	studen
- Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu - Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta	prosinac
- Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima - Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja	siječanj
- Organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja - Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja	veljača

- Analiza rezultata županijskih natjecanja - Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje go B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje uku A.4/5.4. Kriičko mišljenje	ožujak
- Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata - Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva	travanj
- Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja - Dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama.	svibanj
- Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha - Analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća - Podjela zaduženja za iduću školsku godinu	lipanj

Voditeljica Vijeća:

Sanja Sruk, prof.

**21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
POVIJESTI I GEOGRAFIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

*Voditelj Stručnog vijeća:
Andrija Lovrić, prof*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - donošenje plana rada stručnog aktiva, izbor voditelja - utvrđivanje i ujednačavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenica i učenika - utvrđivanje udžbeničke literature, zemljovida/atlasu i drugih nastavnih sadržaja potrebnih za realizaciju nastave - izrada izvedbenih i operativnih programa - stručno usavršavanje	rujan	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja	listopad	pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole - pripremanje učenica i učenika za natjecanja	studeni	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu

- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - stručno usavršavanje - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja	prosinac	zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - pripremanje učenica i učenika za natjecanja	siječanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže
- organizacija i provedba školskih natjecanja iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)	veljača	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
- sudjelovanje na višim razinama natjecanja - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Kap dobrote</i> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje	ožujak	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje

- pripremanje učenica i učenika za natjecanja		
- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja	travanj	goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života
- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)	svibanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- analiza rada i realizacije programa - sudjelovanje u provedbi državne mature	lipanj	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice

Voditelj Vijeća:

Andrija Lovrić, prof.

**22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK-e
ZA ŠKOLSKU GODINU 2019./2020.**

Voditeljica Stručnog vijeća:
Maja Radić Mehmedbašić, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja - pisanje godišnjih planova i programa - organizacija sportsko-prirodoslovnog dana - odlazak na Sljeme u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pješaćenja/ goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice, goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici - analiza uspjeha iz predmeta biologija, kemija / sportski rezultati	rujan
- provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti - projekt BUŠ - projekt Erasmus +: STEM na treću	listopad
- pripremanje učenika za natjecanja - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć psihologa i pedagoga) - sudjelovanje u provedbi Projektnog dana / goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu - sudjelovanje u provedbi Dana škole	studenj
- analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja	prosinac
- usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika - sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	siječanj
- organizirati školsko natjecanje iz biologije i kemije - izvjestiti o zanimljivostima s održanih seminara	veljača
- priprema učenika za županijsko natjecanje iz biologije i kemije - organizacija športskih aktivnosti	ožujak
- sudjelovanje u humanitarnoj akciji Kap dobrote / goo C.5.2. Volontira u zajednici - obilježiti Dan planeta Zemlje/ odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže - organizirati predavanje iz područja ekologije / odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša - priprema učenika za državno natjecanje iz biologije i kemije	travanj

- izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine - sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku - priprema „Otvorenog dana škole“ - projekt Erasmus +: STEM na treću	svibanj
- analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine - analizirati realizaciju nastave - prisustvovati seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	lipanj
- izvođenje kvalitetne nastave / osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu - pripremanje učenika za državnu maturu - dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na terenskoj nastavi - sudjelovanje u javnom životu škole- u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti (Dani otvorenih vrata, humanitarna akcija Kap dobrote...) / Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja - uređivanje školskih panoa/ pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima - suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave - organiziranje sportskih aktivnosti unutar ŠŠD»PRVA«	tijekom čitave godine

Voditeljica Stručnog vijeća:

Maja Radić Mehmedbašić, prof.

23. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN I. GIMNAZIJE

I. gimnazija u šk. god. 2019./20. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekskurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole*. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole). Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika, a ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. U pravilu poludnevni i cjelodnevni izleti do 500 kuna, ekskurzije i terenske nastave s jednim noćenjem oko 1000 kuna, a maturalne ekskurzije prosječno 5000 kuna. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 1.A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
terenska nastava	Rimini - Mateureca	15. 4. 2020.	17. 4. 2020.	Sanja Sruk	Gordana Sekuić-Štivarčević	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
jednodnevni izlet	Szigetvar-Pecz	18.10.2019.	18.10.2019.	Andrija Lovrić	Marko Majstorović	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti dan	Martina Bračić	Suzana Šijan	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020	Martina Bračić	Suzana Šijan	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić
izvanučionička nastava	Dalmacija: Split, Trogir, Sinj	25. 4.2020.	27.4.2020.	Andrija Lovrić	Marko Majstorović	Aleksa Nikolić	Sara Stražičić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 1.B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Ana Crnjak	Lara Horvat
terenska nastava	Rimini - Mateureca	15.4.2020.	17.4.2020.	Sanja Sruk	Gordana Sekulić-Štivec	Ana Crnjak	Lara Horvat
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Ana Crnjak	Lara Horvat
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Ana Crnjak	Lara Horvat
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9.	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Ana Crnjak	Lara Horvat
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Ana Crnjak	Lara Horvat
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Ana Crnjak	Lara Horvat
jednodnevni izlet	Szigetvar-Pecz	18.10.2019.	18.10.2019.	Tatjana Banožić	Dunja Opatić	Ana Crnjak	Lara Horvat
dvodnevni izlet	odredište u RH	travanj/svibanj	travanj/svibanj	Tatjana Banožić	Dunja Opatić	Ana Crnjak	Lara Horvat
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Ana Crnjak	Lara Horvat

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 1.C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Frana Milaković	Jana Boto
terenska nastava	Rimini - Mateureca	15.4.2020.	17.4.2020.	Sanja Sruk	Gordana Sekulić-Štiviljević	Frana Milaković	Jana Boto
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Frana Milaković	Jana Boto
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Frana Milaković	Jana Boto
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Frana Milaković	Jana Boto
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polazak	Martina Bračić	Suzana Šijan	Frana Milaković	Jana Boto
terenska nastava	Munchen	25. 4. 2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Frana Milaković	Jana Boto
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Frana Milaković	Jana Boto
jednodnevni izlet	Szigetvar-Pecz	18.10.2019.	18.10.2019.	Olivera Jovanović	Maja Čubranić	Frana Milaković	Jana Boto
jednodnevni izlet	odrediste u RH	travanj/svibanj	travanj/svibanj	Olivera Jovanović	Maja Čubranić	Frana Milaković	Jana Boto

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 1.D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevni izlet		18.10.2019.	18.10.2019.	Mirna Šašić Smojver	Gordana Sekulić Štivec	Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
terenska nastava	Rimini - Mateureca	15.4.2020.	17.4.2020.	Sanja Sruk	Gordana Sekulić-Štivec	Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
jednodnevni izlet		27.4. 2020.		Mirna Šašić Smojver		Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
terenska nastava		kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Stanislava Bodrožić	Tihana Markulin

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 1.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Nikolina Podoreški	Klara Domović
terenska nastava	Rimini - Mateureca	15.4.2020.	17.4.2020.	Sanja Sruk	Gordana Sekulić-Štivec	Nikolina Podoreški	Klara Domović
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Nikolina Podoreški	Klara Domović
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Nikolina Podoreški	Klara Domović
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Nikolina Podoreški	Klara Domović
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Nikolina Podoreški	Klara Domović
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Nikolina Podoreški	Klara Domović
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Nikolina Podoreški	Klara Domović
izlet	Szigetvar - Pecz	18.10.2019.	18.10.2019.	Helena Pavlović	Goranka Marković	Nikolina Podoreški	Klara Domović
izlet	RH ili susjedne zemlje	travanj/svibanj	travanj/svibanj	Helena Pavlović	Goranka Marković	Nikolina Podoreški	Klara Domović

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 1.F							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava	Rimini - Mateureca	15.4.2020.	17.4.2020.	Sanja Sruk	Gordana Sekulić-Štivilčević	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Marijan Sršić	Karlo Ostojić
jednodnevni izlet	Szigetvar - Pecz	18.10.2019.	18.10.2019.	Ivana Gambiroža	Mateja Lončar	Marijan Sršić	Karlo Ostojić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 2.A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole
terenska nastava	OPG Kolarić(farma nojeva)	4. mjesec	4.mjesec	Tatjana Marković	Ivana Gambiroža	Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole
izlet	Beč	travanj 2020.	travanj 2020.	Ivan Janjić	Marko Majstorović	Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Dubravko Sziller	Vujasinović, Nicole

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 2.B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
terenska nastava	Rimini - Mateureca	15.4.	17.4.	Sanja Sruk	Gordana Sekulić-Štivilčević	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
terenska nastava	Provansa	15.4.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
terenska nastava	OPG Kolarić (farma nojeva)	4.mjesec	4.mjesec	Tatjana Marković	Ivana Gambiroža	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
izlet (jednodnevni)	Budimpešta ili Beč (ili prema dogovoru)	studen	studen	Gordana Sekulić-Štivilčević	Martina Šobar	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković
izlet	Italija	travanj 2020		Gordana Sekulić-Štivilčević	Martina Šobar	Kornelija Adamec	Ivana Vranjković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 2.C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
izlet	Verona - Venecija	21.9.2019.	22.9.2019.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
izlet	Hrvatska, Slovenija, Mađarska, Njemačka, Austrija	svibanj/lipanj 2020.	svibanj/lipanj 2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
terenska nastava	OPG Kolarić (farma nojeva)	4.mjesec	4.mjesec	Tatjana Marković	Ivana Gambiroža	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Tamara Katić Kelava	Antonela Zečić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 2.D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	OPG Kolarić(farmanojeva)	4.mjesec	4.mjesec	Tatjana Marković	Ivana Gambiroža	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	Munchen	25. 4. 2020.	27. 4. 2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Romana Malešević	Viktorija Tokić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Romana Malešević	Viktorija Tokić
dvodnevni izlet	Verona, Venecija, Gardeland	svibanj/lipanj 2020.	svibanj/lipanj 2020.	Barbara Kačar		Romana Malešević	Viktorija Tokić
izvanučionička nastava	Budimpešta	18.10.2019.	18.10.2019.	Barbara Kačar	Maja Radić Mehmedbašić	Romana Malešević	Viktorija Tokić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 2.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Krunoslav Nikšić	Ana Loina
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Krunoslav Nikšić	Ana Loina
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12. 10. 2019.	12. 10. 2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Krunoslav Nikšić	Ana Loina
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Krunoslav Nikšić	Ana Loina
terenska nastava	OPG Kolarić(farmanojeva)	4.mjesec	4.mjesec	Tatjana Marković	Ivana Gambiroža	Krunoslav Nikšić	Ana Loina
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Krunoslav Nikšić	Ana Loina
terenska nastava	Munchen	25. 4. 2020.	27. 4. 2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Krunoslav Nikšić	Ana Loina
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Krunoslav Nikšić	Ana Loina
izvanučionička nastava	Budimpešta	18.10.2019.	18.10.2019.	Maja Radić Mehmedbašić		Krunoslav Nikšić	Ana Loina

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 3.A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Ana Hodak	Marta Marija Tolić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Ana Hodak	Marta Marija Tolić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Ana Hodak	Marta Marija Tolić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Ana Hodak	Marta Marija Tolić
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Ana Hodak	Marta Marija Tolić
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Ana Hodak	Marta Marija Tolić
izlet	Budimpešta/Prag	25.4.2020.	27.4.2020.	Tatjana Jukić		Ana Hodak	Marta Marija Tolić
maturalna ekskurzija	Amsterdam	30.6.2020.	10.7.2020.	Tatjana Jukić		Ana Hodak	Marta Marija Tolić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Ana Hodak	Marta Marija Tolić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 3.B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
terenska nastava	Rimini - Mateureca	15.4.2020.	17.4.2020.	Sanja Sruk	Gordana Sekulić-Štivčević	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i povratka	Martina Bračić	Suzana Šijan	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
Razredni izlet	Sarajevo	4. 4. 2020.	5. 4. 2020.	Meri Matušan	Maja Žitko	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
Maturalno putovanje	Prema odabranoj destinaciji	kraj lipnja	početak srpnja	Meri Matušan	Maja Žitko	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić
Razredni izlet	Terme Čatež	18. 10. 2019.	18. 10. 2019.	Meri Matušan	Maja Žitko	Karolina Pandža	Katarina Drvodelić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 3.C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Martina Ropac	Ilana Matoš
terenska nastava	Provansa	15. 4. 2020.	19. 4. 2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Martina Ropac	Ilana Matoš
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Martina Ropac	Ilana Matoš
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Martina Ropac	Ilana Matoš
jednodnevni izlet	Ljubljana	18.10.2019.	18.10.2019.	Tatjana Marković	Nikolina Skender	Martina Ropac	Ilana Matoš
maturalna ekskurzija		30.6.-10.7.		Tatjana Marković	Nikolina Skender	Martina Ropac	Ilana Matoš
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Martina Ropac	Ilana Matoš
terenska nastava	Munchen	25. 4. 2020.	27. 4. 2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Martina Ropac	Ilana Matoš
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Martina Ropac	Ilana Matoš

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 3.D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić
terenska nastava	Provansa	14.4.2020.	18.4.2010.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12. 10. 2019.	12. 10. 2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić
Razredni izlet	Sarajevo	4.4.2020.	5.4.2020.	Zlata Paštar	Lana Kovač	Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić
Ekskurzija	Istočna ili zapadna Europa	kraj lipnja	početak srpnja	Zlata Paštar	Lana Kovač	Višnja Dolenec Čizmek	Lara Škulić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 3.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Ana Kovačević	Ivan Lovrić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Ana Kovačević	Ivan Lovrić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Ana Kovačević	Ivan Lovrić
izlet - jednodnevni	Ljubljana	18.10.2019.	18.10.2019.	Petra Gamilec	Martina Bračić	Ana Kovačević	Ivan Lovrić
ekskurzija	Amsterdam	30.6.2020.	10.7.2020.	Petra Gamilec	Martina Bračić	Ana Kovačević	Ivan Lovrić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Ana Kovačević	Ivan Lovrić
terenska nastava	Ljubljana/Trst	listopad/travanj	isti kao i polaska	Martina Bračić	Suzana Šijan	Ana Kovačević	Ivan Lovrić
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Ana Kovačević	Ivan Lovrić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Ana Kovačević	Ivan Lovrić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 3.F							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Izlet - jednodnevni	Ljubljana	18. 10. 2019.	18. 10. 2019.	Suzana Šijan	Maja Ferček,	Nino Marinović	Marin Pretić
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan	Maja Ferček, Martina Bračić	Nino Marinović	Marin Pretić
Izlet - jednodnevni		27.4.2020.	27.4.2020.	Suzana Šijan		Nino Marinović	Marin Pretić
Maturalna ekskurzija		30.6.2020.	10.7.2020.	Suzana Šijan		Nino Marinović	Marin Pretić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Nino Marinović	Marin Pretić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Nino Marinović	Marin Pretić
terenska nastava	London (UK)	kraj 8. mjeseca	početak 9. mjeseca	Dunja Opatić	Petra Gamilec	Nino Marinović	Marin Pretić
terenska nastava	Munchen	25.4.2020.	27.4.2020.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Nino Marinović	Marin Pretić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Nino Marinović	Marin Pretić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 4.A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Vlado Kopren	Borna Luka Čeramilac
terenska nastava	Provansa	15.4.2020	19.4.2020	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Vlado Kopren	Borna Luka Čeramilac
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.101.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Vlado Kopren	Borna Luka Čeramilac
terenska nastava	NE Krško	18.12.2019.	18.12.2019.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Vlado Kopren	Borna Luka Čeramilac
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Vlado Kopren	Borna Luka Čeramilac
dvodnevni izlet	inozemstvo ili Hrvatska	drugo polugodište		Marina Romac	Tatjana Marković	Vlado Kopren	Borna Luka Čeramilac

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 4.B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Petar Mrkonjić	Paško Vranjković
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Petar Mrkonjić	Paško Vranjković
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Petar Mrkonjić	Paško Vranjković
terenska nastava	NE Krško	18.12.2019.	18.12.2019.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Petar Mrkonjić	Paško Vranjković
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Petar Mrkonjić	Paško Vranjković
izlet	inozemstvo	drugo polugodište		Snježana Liber	Goranka Marković	Petar Mrkonjić	Paško Vranjković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 4.C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Antonija Pašallić Jambrek	Vito Lazić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Antonija Pašallić Jambrek	Vito Lazić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Antonija Pašallić Jambrek	Vito Lazić
terenska nastava	NE Krško	18.12.2019.	18.12.2019.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Antonija Pašallić Jambrek	Vito Lazić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Antonija Pašallić Jambrek	Vito Lazić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 4.D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Davor Dovšak	Maro Miljanić
terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Ivica Mandušić	Zlata Paštar	Davor Dovšak	Maro Miljanić
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.101.2019.	12.10.2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Davor Dovšak	Maro Miljanić
terenska nastava	NE Krško	18.12.2019.	18.12.2019.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Davor Dovšak	Maro Miljanić
izlet	inozemstvo	drugo polugodište		Lana Kovač	Zlata Paštar	Davor Dovšak	Maro Miljanić
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Davor Dovšak	Maro Miljanić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2019./20. 4.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
jednodnevni izlet	Hrvatska	18.10.2019.	18.10.2019.	Dalibor Joler	Martina Bračić	Jasna Tolić Lončar	Dora Hasanec
terenska nastava	Švicarska (CERN)	14.4.2020.	18.4. 2020.	Suzana Šijan		Jasna Tolić Lončar	Dora Hasanec
terenska nastava	Bribirska glavica, Šibenik	12.10.2019.	12. 10. 2019.	Andrija Lovrić	Ivica Mandušić, Željak Žučko, Goranka Marković	Jasna Tolić Lončar	Dora Hasanec
terenska nastava	NE Krško	18.12.2019.	18.12.2019.	Martina Bračić	Suzana Šijan	Jasna Tolić Lončar	Dora Hasanec
ekskurzija	Prag	drugo polugodište		Dalibor Joler	Martina Bračić	Jasna Tolić Lončar	Dora Hasanec
terenska nastava	Sarajevo, Kraljeva Sutjeska, Bobovac, Jajce	8.5.2020.	10.5.2020.	Andrija Lovrić	Ivan Janjić	Jasna Tolić Lončar	Dora Hasanec
Terenska nastava	Provansa	15.4.2020.	19.4.2020.	Zlata Paštar	Mandušić Ivica	Jasna Tolić Lončar	Dora Hasanec

24. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM I. GIMANZIJE

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2019./2020. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

Naziv preventivnih aktivnosti za učenike	Ciljevi/namjena aktivnosti/međupredmetna očekivanja	Način realizacije aktivnosti (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
<u>Radionice:</u> Razvoj vještina učenja	Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica/školska pedagoginja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu

	<u>Međupredmetna očekivanja:</u> uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i	povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice.
--	---	--

	kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
<u>Preventivna predavanja:</u> „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.	U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će, u razdoblju od studenog do ožujka, održati nadležna liječnica školske medicine, dr. Vesna Jureša, uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.

	zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	
<u>Preventivno predavanje:</u> „Ne, zato jer ne“ <u>Radionica:</u> „Reci NE ovisnosti, reci DA... „	Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja). Kao nastavak rada na temi prevencije ovisnosti, s učenicima će se provesti interaktivne radionice u kojima će se značajan naglasak staviti na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima cigareta, alkohola i psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja, procesu nastanka ovisnosti te važnosti razvoja njihovog odgovornog ponašanja (uloga socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja odgovornih i zdravih izbora ponašanja). Poseban aspekt radionica odnosit će se na temu modernih/ponašajnih ovisnosti. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. -zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i	Djelatnici Policijske uprave Zagrebačke će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda tijekom kojih će im prikazati i film „Ecstasy ubija“ te povesti raspravu u odnosu na viđeno. Putem usmene povratne informacije, učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost će se realizirati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU Zagrebačke i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Radionice će provesti stručna suradnica- socijalna pedagoginja, a u pripremi će se koristiti edukativni materijali Udruge Pragma. Iste će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih

	ovisnosti.	listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.
<u>Program prevencije kockanja mladih:</u> „Tko zapravo pobjeđuje?“	Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću). <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.	Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, koji se sastoji od 9 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta (pod vodstvom izv.prof.dr.sc. N. Ricijaša). Preventivni program će voditi stručna suradnica/socijalna pedagoginja i predmetni nastavnik D. Math, a koji su završili trodnevnu edukaciju za implementaciju

		navedenog programa. Radionice će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije učenika.
<u>Preventivno predavanje:</u> „Sigurno u prometu“	Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila). <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.	U predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske postaje Ivanić Grad početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.
<u>Radionice prevencije nasilja:</u> „Komunikacijske vještine u	Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (u domeni verbalne i neverbalne komunikacije). Kroz iskustveno učenje imat će	Program obuhvaća četiri radionice koje će se provesti , u skladu s iskazanim

prevenciji sukoba“	priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prienos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda od strane stručne suradnice/socijalne pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.
<u>Program prevencije</u>	Programom se potiče učenice na razvoj pozitivnog odnosa prema svome tijelu,	Program obuhvaća 10

<u>poremećaja hranjenja:</u> „Tko je to u ogledalu?“	vlastito prihvaćanje i osnaživanje. Također, doprinosi se i razvoju/ medijske pismenosti te ih se informira o poremećajima hranjenja. Na razini sekundarne prevencije, djevojke sa simptomima poremećaja hranjenja se potiče na traženje stručne pomoći. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj	(multimedijskih) interaktivnih radionica te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane stručnjaka Centra za poremećaje hranjenja Bea. U njemu će sudjelovati učenice drugih razreda (prema iskazanom interesu, iz barem dva razredna odjeljenja). Navedeno će provesti stručna suradnica/socijalna pedagoginja koja je završila četverodnevnu edukaciju za implementaciju ovog preventivnog programa, a prema potrebi će se konzultirati s mr.sc. Jelenom Balabanić Mavrović.
---	--	--

	razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. - zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.	
<u>Program prevencije nasilja:</u> „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u mladenačkim vezama kroz upoznavanje učenika i razjašnjavanje njihovih uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene	Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Društva za psihološku pomoć. Također, sadržaj će biti upotpunjen stručnim materijalima Centra za edukaciju, savjetovanje i istraživanje (CESI). U programu će sudjelovati učenici trećih razreda, prema iskazanom interesu, tijekom drugog polugodišta. Program će provesti stručna

	načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.	suradnica/socijalna pedagoginja uz, prema potrebi, konzultativni rad s djelatnicima Odsjeka za poremećaje u ponašanju Edukacijsko – rehabilitacijskog fakulteta (dr.sc. G. Ratkajec Gašević i dr.sc. I. Maurović).
<u>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</u> „Priprema,pozor, START“	Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehnike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	Ciklus od tri do četiri radionice namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se tijekom prvog i drugog polugodišta. Navedeno će provesti stručne suradnice (školska pedagoginja i socijalna pedagoginja) uz konzultativni rad sa stručnom savjetnicom za karijerno savjetovanje I.Mrgan, prof. psihologije.

	- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	
Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.		
Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole. Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i		

osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima:

Školski volonterski klub
(kontinuirano tijekom nastavne
godine)

Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.

Nositelji:

Vlasta Lukačević, prof. psih., školska psihologinja

Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2019.) Obilježavanje „Međunarodnog dana tolerancije“ i „Međunarodnog dana srednjoškolaca“ (16. i 17. studenog 2019.)	Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti. U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti i Međunarodni dan srenjoškolaca, kao i Međunarodni dan tolerancije. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole, nastavnici,</i> <i>članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici</i>
Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ i „Dana ružičastih majica - protiv nasilja u školama“ (12. i 26. veljače 2020.)	U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice, nastavnici, članovi Vijeća učenika</i>

Tijekom školske godine 2019./2020. učenici će sudjelovati u projektu čiji su nositelji vanjske ustanove i/ili organizacije civilnog sektora.

Radi se o sljedećima:

- Predavanja za učenike, roditelje i nastavnike u organizaciji **Gradskog ureda za zdravlje** – tematska predavanja kao i termini bit će poznati tijekom školske godine u dogovoru s koordinatorima
- Učenici 1.-3. razreda (po dva razredna odjeljenja po generaciji) bit će uključeni u europski projekt pod nazivom „**Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program**“ (engl. „Sexual Violence – Educational and Prevention program“ (SVEP Program), čiji je nositelj Ženska soba te je financiran od strane Europske komisije za područje prevencije i suzbijanja rodno uvjetovanog nasilja i nasilja nad djecom.
- U sklopu izborna nastave biologije učenici 3. razreda imat će priliku sudjelovati u projektu Medicinskog fakulteta „**Čuvajmo naše srce**“ koji je usmjeren na promoviranje zdravih stilova života (npr. prevencija ovisnosti, poticanje više tjelesnih aktivnosti, zdrave prehrane navike i sl.).
- Suradnja s **Odsjekom za psihologiju Hrvatskog katoličkog studija** -provedba istraživanja, edukativnih predavanja i podjela brošura za učenike i roditelje učenika 1. razreda vezano uz odrednice i ishode osjetljivosti na odbijanje tijekom tranzicije u srednju školu

Plan Školske preventive strategije pripremila stručna suradnica:

Željka Gregorin, mag.

25. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

- 1) individualno usavršavanje – prema planu individualnog stručnog usavršavanja, u skladu s potrebama nastave (predmetni kurikulumi, školski kurikulum, tjedna zaduženja...), izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
- 2) usavršavanje na stručnim skupovima u školi – prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)
- 3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:
 - a) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Carneta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
 - b) u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad.

26. POPIS I TJEDNO ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

1. ANA-MARIJA LJUBLJANOVIĆ – tajnica – 40 sati tjedno
2. NIVES LOVRIĆ – voditeljica računovodstva – 40 sati tjedno
3. ANTONIJA JUKIĆ (zamjena za NIVES LOVRIĆ) – voditelj računovodstva – 40 sati tjedno
4. SNJEŽANA PAVLIĆ-ŠEPAT – administrator-blagajnik – 40 sati tjedno
5. PETAR DŽOLIĆ – domar - 40 sati tjedno
6. KREŠIMIR KOLNIČAR – portir-telefonista – 40 sati tjedno
7. ŽELJKO CIGULA – domar – 40 sati tjedno
8. LUCIJA MAJSTOROVIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
9. REZA KOMARIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
10. MILKA MAJSTOROVIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
11. KIMETA OCVIREK - spremačica - 40 sati tjedno
12. ANICA VUJČEC–GRGUREC - spremačica - 40 sati tjedno
13. ANKICA KOŽUL – spremačica - 40 sati tjedno
14. JELKA NOVAK - spremačica - 40 sati tjedno
15. EDIN DŽAMBIĆ – spremač – 40 sati tjedno
16. ANA FILIPOVIĆ – spremačica – 40 sati trejdno

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu.

Pomoćno tehničko osoblje (radnici zaposleni na radnom mjestu spremačice) radi u dvije smjene.

27. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA, STRUČNIH SURADNIKA I KNJIŽNIČARA

Tajništvo, računovodstvo, referada	Radno vrijeme: 07.30 – 15.30
Stručni suradnici (psiholog, pedagog, socijalni pedagog, knjižničar)	Radno vrijeme: 07.30 - 15.30
Domar	Radno vrijeme: 06.30 - 14.30
Portir	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 07.30 - 15.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 14.00 – 22.00
Spremačice	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 06.00 – 14.00
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 14.00 – 22.00