

**I. gimnazija**

**Avenija Dubrovnik 36**

**10010 Zagreb**

**Klasa: 602-03/20-01/297**

**Ur.broj: 251-84-20-01**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I. GIMNAZIJE ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.**



**Zagreb, rujan 2020.**

## Sadržaj:

1. [Osnovni podaci o ustanovi i podaci o uvjetima rada](#)
2. [Kalendar rada I. gimnazije](#)
3. [Podaci o izvršiteljima poslova](#)
4. [Tjedna zaduženja nastavnika](#)
5. [Tjedni i godišnji broj sati po razredima](#)
6. [Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika](#)
7. [Godišnji plan i program rada ravnateljice I. gimnazije](#)
8. [Godišnji plan i program rada tajnika I. gimnazije](#)
9. [Okvirni godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa](#)
10. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga](#)
11. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara](#)
12. [Godišnji plan i program rada nastavničkog vijeća I. gimnazije](#)
13. [Godišnji plan i program rada Školskog odbora](#)
14. [Godišnji plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature](#)
15. [Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora](#)
16. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti](#)
17. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika](#)

18. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika humanističke grupe predmeta](#)
19. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike](#)
20. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti i geografije](#)
21. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i TZK-e](#)
22. [Plan izvođenja izvanučionične nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan I. gimnazije](#)
23. [Školski preventivni program I. gimnazije](#)
24. [Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika](#)
25. [Popis i tjedno zaduženje administrativno-tehničke službe](#)
26. [Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručnih suradnika](#)

# 1. OSNOVNI PODACI O USTANOV I PODACI O UVJETIMA RADA

| OSNOVNI PODACI O USTANOV I   |                                                                           |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Naziv i sjedište             | I. gimnazija Zagreb                                                       |
| Adresa, županija             | Av. Dubrovnik 36, Grad Zagreb                                             |
| Šifra ustanove               | 21-114-501                                                                |
| ID                           | 2696                                                                      |
| Osnivač                      | Grad Zagreb                                                               |
| Ukupan broj odjela           | 22 (5 prvih, 6 drugih, 5 trećih i 6 četvrtih razreda)                     |
| Ukupan broj učenika          | 569                                                                       |
| Ukupan broj djelatnika       | 72                                                                        |
| Obrazovni program i trajanje | Opća gimnazija (4 godine) i Prirodoslovnomatematička gimnazija (4 godine) |

## PODACI O UVJETIMA RADA

## MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor I. gimnazije učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. I. gimnazija djelatnost obavlja u zgradi na adresi Av. Dubrovnik 36 od 1993. godine. Zgrada ima **21 standardnu učionicu** tako da se svake godine pojavljuju poteškoće oko smještaja razreda što je još izraženije od prošle školske godine u kojoj zbog velike navale učenika s istim, maksimalnim brojem bodova po prvi put upisujemo 22 razredna odjeljenja. Nastava se organizira u matičnim učionicama zbog aktualnih protuepidemijskih mjera, a nastavnici odnosno stručna vijeća imaju pripadajuće kabinete koji služe za pripremu nastave, odlaganje materijala te ostale stručne aktivnosti. Učionice su u prosjeku veličine 60m<sup>2</sup>, a postoje i tri učionice manjih dimenzija koje služe za nastavu odgojno-obrazovnih grupa koje broje manje učenika (etika/vjeronauk, strani jezici, izborni predmeti). S obzirom da se prostor privremeno dijeli s Gimnazijom Tituša Brezovačkog bilo je potrebno uskladiti potrebe i određene prostorije ustupiti na korištenje gostujućoj školi.

**Višenamjenska dvorana** škole služi za održavanje susreta s roditeljima učenika, stručna predavanja, manje koncerte, kazališne predstave, kino-projekcije, priredbe, zdravstvenu edukaciju učenika te druge aktivnosti. **Sportska dvorana** ima površinu od 800 m<sup>2</sup> i služi za različite sportske aktivnosti u redovnoj i izornoj nastavi te u provedbi izvannastavnih aktivnosti. U **knjižnici** i čitaonici škole uz redovnu posudbu knjiga održavaju se i prigodne izložbe te drugi oblici edukacije. Učenici osobne stvari odlažu u osobne ormariće. Sveukupni zatvoreni prostor zauzima 8100 m<sup>2</sup>. Škola ima pristup za invalide, dizalo i sanitarni čvor za invalide.

Od vanjskih prostora školi je dodijeljeno na korištenje **vanjsko igralište** s atletskom stazom i igralištima za košarku i rukomet koje je tijekom 2016. sanirano kao i parkiralište s južne strane zgrade. Svi prostori se ove godine koriste sukladno epidemiološkim uputama što znači da se izbjegava kontakt i miješanje različitih razrednih odjeljenja koliko je god to moguće.

## INVESTICIJE

Planira se nabavka IT opreme u sklopu Carnetovog projekta digitalno zrelih škola. U planu je nabavka dodatnih sredstava za rad, posebno za razrede koji su ušli u provedbu školske reforme.

## INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Potrebno je i servisirati vanjsku hidrantsku mrežu te sprinkler stanicu.

## FINANCIRANJE GIMNAZIJE

Gimnazija se financira iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno proračuna Grada Zagreba. Osobni dohodak djelatnika raspoređuje se prema prihvaćenom Kolektivnom ugovoru za javna poduzeća i javne ustanove te prema prihvaćenim koeficijentima. Troškove energije, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje pokriva Grad Zagreb u skladu s predloženim računima. Ostali materijalni troškovi financiraju se iz prosječne cijene jednog razrednog odjela i prema broju učenika. Materijalni troškovi dijele se s Gimnazijom Tituša Brezovačkog s obzirom na broj učenika u omjeru 60:40.

## ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija prema Planu rada za opću i prirodoslovno matematičku gimnazije u 5 radnih dana u **dvije smjene**. Jutarnja smjena traje od 8.00 do 13.34h, a poslijepodnevna od 14.20 – 19.54. Svaka škola ima nastavu u jednoj smjeni, a mijenjaju se na tjednoj bazi. Između škola je pauza od jednog sata koji služi za čišćenje i dezinfekciju. Izborni i fakultativni predmeti, kao i svi u kojima se događa miješanje grupa odvijaju se na daljinu. Sukladno Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s bolesti COVID-19 postoji mogućnost i potpunog prelaska na **nastavu na daljinu**.

## 2. KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.

|                 |             |                                                                                                                     |
|-----------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 9. 2020.     | utorak      | Početak školske godine 2020./2021.                                                                                  |
| 3. 9. 2020.     | četvrtak    | Nastavničko vijeće                                                                                                  |
| 7. 9. 2020.     | ponedjeljak | Početak nastavne godine 2020./2021.                                                                                 |
| 15. 9. – 18. 9. |             | Roditeljski sastanci na daljinu                                                                                     |
| 18. 9. 2020.    | petak       | Nastavničko vijeće                                                                                                  |
| 30. 9. 2020.    | srijeda     | Vijeće učenika                                                                                                      |
| 1. 10. 2020.    | četvrtak    | Vijeće roditelja                                                                                                    |
| 2. 10. 2020.    | petak       | Nastavničko vijeće (gpip, šk. kur.)                                                                                 |
| 5. 10. 2020.    | ponedjeljak | Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika                                                                             |
| 1. 11. 2020.    | nedjelja    | Svi sveti – blagdan RH                                                                                              |
| 2. 11. 2020.    | ponedjeljak | Jesenski odmor za učenike                                                                                           |
| 3. 11. 2020.    | utorak      | Jesenski odmor za učenike                                                                                           |
| 4. 11. 2020.    | srijeda     | Razredna vijeća, Nastavničko vijeće                                                                                 |
| 17. 11. 2020.   | utorak      | Obilježavanje Dana sjećanja                                                                                         |
| 18. 11. 2020.   | srijeda     | Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH<br>neradni dan      |
| 20. 11. 2020.   | petak       | Obilježavanje Dana škole                                                                                            |
| 23. 12. 2020.   | srijeda     | Završetak 1. polugodišta<br>Božićna priredba<br>Razredna vijeća<br>Nastavničko vijeće - analiza ocjena i izostanaka |
| 24. 12. 2020.   | četvrtak    | Početak zimskoga odmora učenika                                                                                     |
| 25. 12. 2020.   | petak       | Božić – blagdan RH                                                                                                  |
| 26. 12. 2020.   | subota      | Sv. Stjepan – blagdan RH                                                                                            |

|                      |                                  |                                                                                       |
|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 1. 2021.          | petak                            | Nova godina – blagdan RH                                                              |
| 4. i 5. 2021.        | ponedjeljak i utorak             | Pripreme za natjecanja i državnu maturu                                               |
| 6. 1. 2021.          | srijeda                          | Sveta tri kralja – blagdan RH                                                         |
| 7. i 8. 1. 2021.     | četvrtak i petak                 | Pripreme za natjecanja i državnu maturu                                               |
| 8. 1. 2021.          | petak                            | Završetak zimskog odmora učenika (1. dio)                                             |
| 11. 1. 2021.         | ponedjeljak                      | Početak 2. polugodišta                                                                |
| 12. 1. 2021.         | utorak                           | Nastavničko vijeće                                                                    |
| 15. 1. 2021.         | petak                            | Vijeće roditelja i Vijeće učenika                                                     |
| 23. 2. 2021.         | utorak                           | Početak 2. dijela zimskog odmora učenika                                              |
| 26. 2. 2021.         | petak                            | Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika                                            |
| 1. 3. 2021.          | ponedjeljak                      | Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika                                |
| 11. 3. 2021.         | četvrtak                         | Razredna vijeća za 4. razrede<br>Nastavničko vijeće                                   |
| 29. 3. 2021.         | ponedjeljak                      | Razredna vijeća za prvi, drugi i treći razred<br>Nastavničko vijeće                   |
| 31. 3. i 1. 4. 2021. | srijeda i četvrtak               | 26. humanitarna akcija Kap dobrote: humanitarni sajam i ostale humanitarne aktivnosti |
| 2. 4. 2021.          | petak                            | Početak proljetnog odmora učenika                                                     |
| 4. 4. 2021.          | nedjelja                         | Uskrs – blagdan RH                                                                    |
| 5. 4. 2021.          | ponedjeljak                      | Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH                                                      |
| 6. 4. – 9. 4. 2021.  | utorak, srijeda, četvrtak, petak | Pripreme za natjecanja i državnu maturu, terenske nastave                             |
| 9. 4. 2021.          | petak                            | Završetak proljetnog odmora učenika                                                   |
| 12. 4. 2021.         | ponedjeljak                      | Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika<br>Nastavničko vijeće                 |

|                      |             |                                                                                      |
|----------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 30. 4. 2021.         | petak       | Projektni dan I. gimnazije – krovna tema PISMO                                       |
| 1. 5. 2021.          | subota      | Praznik rada – blagdan RH                                                            |
| 3. 5. 2021.          | ponedjeljak | Vijeće učenika, Vijeće roditelja                                                     |
| 10. 5. 2021.         | ponedjeljak | Simulacija državne mature za 4. razrede                                              |
|                      |             | Izvanučionična nastava                                                               |
| 25. 5. 2021.         | utorak      | Završetak nastavne godine za maturante – Dan maturanata                              |
| 28. 5. 2021.         | petak       | Otvoreni dan I. gimnazije                                                            |
| 31. 5. 2021.         | ponedjeljak | Razredna vijeća za 4. razrede                                                        |
|                      |             | Nastavničko vijeće: analiza uspjeha 4. razreda                                       |
| 2. 6. 2021.          | srijeda     | Državna matura – ljetni rok: latinski jezik (A i B razina)                           |
| 3. 6. 2021.          | četvrtak    | Tijelovo – blagdan RH                                                                |
| 4. 6. 2021.          | petak       | Državna matura – ljetni rok: engleski jezik (A i B razina)                           |
| 1. 6. – 11. 6. 2021. |             | Dopunski rad za učenike 4. razreda                                                   |
| 7. 6. 2021.          | ponedjeljak | Državna matura – ljetni rok: biologija i španjolski (A i B razina)                   |
| 8. 6. 2021.          | utorak      | Državna matura – ljetni rok: geografija, talijanski jezik (A i B razina)             |
| 9. 6. 2021.          | srijeda     | Državna matura – ljetni rok: politika i gospodarstvo, francuski jezik (A i B razina) |
| 10. 6. 2021.         | četvrtak    | Državna matura – ljetni rok: informatika, psihologija                                |
| 11. 6. 2021.         | petak       | Državna matura – ljetni rok: kemija, sociologija                                     |
| 14. 6. 2021.         | ponedjeljak | Državna matura - Njemački jezik (A i B razina), povijest                             |
| 15. 6. 2021.         | utorak      | Državna matura – ljetni rok: fizika, filozofija                                      |
| 16. 6. 2021.         | srijeda     | Državna matura – ljetni rok: likovna umjetnost, vjeronauk                            |
| 17. 6. 2021.         | četvrtak    | Državna matura – ljetni rok: logika, glazbena umjetnosti                             |
| 18. 6. 2021.         | petak       | Završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. i razreda                           |
|                      |             | Završna priredba                                                                     |
| 21. 6. 2021.         | ponedjeljak | Početak ljetnog odmora učenika                                                       |
|                      |             | Državna matura – ljetni rok: matematika (A i B razina)                               |
| 22. 6. 2021.         | utorak      | Dan antifašističke borbe – blagdan RH                                                |
| 23. 6. 2021.         | srijeda     | Državna matura – ljetni rok: etika                                                   |
| 24. 6. 2021.         | četvrtak    | Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik - test (A i B razina)                    |

|                       |                      |                                                                                                                |
|-----------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                      | Razredna vijeća za prve, druge i treće razrede i nastavničko vijeće (analiza uspjeha na kraju nastavne godine) |
| 24. 6. – 2. 7.        |                      | Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda                                                         |
| 25. 6. 2021.          | petak                | Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik – esej (A i B razina)                                              |
| 2. 7. 2020.           | petak                | Nastavničko vijeće i razredna vijeća: verifikacija rezultata dopunskog rada                                    |
| 26. 6. – 9. 7.        |                      | Maturalne ekskurzije                                                                                           |
| srpanj 2021.          |                      | Upisi u prvi razred                                                                                            |
| 13. 7. 2021.          | utorak               | Objava rezultata državne mature                                                                                |
| 15. 7. 2021.          | četvrtak             | Rok za prigovore na rezultate državne mature                                                                   |
| 20. 7. 2021.          | utorak               | Objava konačnih rezultata ispita državne mature                                                                |
| 22. 7. 2021.          | četvrtak             | Izdavanje svjedodžbi državne mature – Svečana dodjela                                                          |
| srpanj/kolovoz 2021.  |                      | Godišnji odmor zaposlenika                                                                                     |
| srpanj/kolovoz 2021.  |                      | Stručno studentsko putovanje djelatnika škole                                                                  |
| 18. 8. 2021.          | srijeda              | Državna matura – jesenski rok: francuski                                                                       |
| 19. 8. 2021.          | četvrtak             | Državna matura – jesenski rok: latinski jezik                                                                  |
| 20. 8. 2021.          | petak                | Državna matura – jesenski rok: španjolski jezik                                                                |
| 23. 8. 2020.          | ponedjeljak          | Državna matura – jesenski rok: engleski jezik                                                                  |
| 24. 8. i 25. 8. 2021. | ponedjeljak i utorak | Popravni i predmetni ispiti                                                                                    |
| 25. 8. 2021.          | utorak               | Nastavničko vijeće – verifikacija rezultata rada                                                               |
| 26. 8. 2021.          | četvrtak             | Državna matura – jesenski rok: biologija, psihologija                                                          |
| 27. 8. 2021.          | petak                | Državna matura – jesenski rok: fizika, politika i gospodarstvo                                                 |
| 31. 8. 2021.          |                      | Državna matura – jesenski rok: hrvatski jezik (test), glazbena umjetnost                                       |
|                       |                      | Završetak školske godine 2020./2021.                                                                           |
|                       | srijeda              | Državna matura – jesenski rok: matematika, etika                                                               |
| 31. 8. 2020.          | ponedjeljak          |                                                                                                                |

Napomena: ostale sjednice Nastavničkoga vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi.

### 3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

| R.B. | PREZIME, IME            | ZVANJE                                                                                            | RADNO MJESTO                                                   | SATI RADA TJEDNO | SATI RADA DNEVNO |
|------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------|
| 1.   | BANOŽIĆ, TATJANA        | prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti                                                | nastavnica njemačkog i francuskog jezika                       | 40               | 8                |
| 2.   | BARBUTOV KRSTEVA, TINKA | prof. makedonskog jezika i kulture i dipl. bibliotekar                                            | stručni suradnik knjižničar                                    | 40               | 8                |
| 3.   | BEGIĆ, HELENA           | prof. hrvatskog i poljskog jezika i književnosti                                                  | nastavnica hrvatskog jezika                                    | 40               | 8                |
| 4.   | BEKIĆ, JELENA           | prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti                         | nastavnica talijanskog jezika (izborna i fakultativna nastava) | 10               | 2                |
| 5.   | BRAČIĆ, MARTINA         | prof. fizike                                                                                      | nastavnica fizike                                              | 40               | 8                |
| 6.   | BREZOVEC, IVANA         | diplomirani profesor makedonske književnosti i južnoslavenskih književnosti s makedonskim jezikom | nastavnica Makedonskog jezika po modelu C                      | 11               | 2,2              |
| 7.   | BUZA ROMIĆ, MAJA        | prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije                                                | nastavnica hrvatskog jezika                                    | 24               | 4,8              |
| 8.   | ČUBRANIĆ, MAJA          | prof. latinskog jezika                                                                            | nastavnica latinskog jezika                                    | 40               | 8                |

|     |                                       |                                                                               |                                                                 |    |     |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----|-----|
| 9.  | DELIĆ, MARIJA                         | prof. matematike                                                              | nastavnica matematike i<br>izborne matematike                   | 40 | 8   |
| 10. | DVORAČEK, JOSIPA                      | prof. filozofije i nizozemskog<br>jezika                                      | nastavnica Fke                                                  | 18 | 3,6 |
| 11. | FERČEK, MAJA                          | MA povijesti umjetnosti i<br>povijesti                                        | nastavnica likovne<br>umjetnosti                                | 40 | 8   |
| 12. | GAMILEC, PETRA                        | magistra anglistike i<br>mag. educ. španjolskog jezika                        | nastavnica engleskog<br>jezika i izbornog<br>španjolskog jezika | 40 | 8   |
| 13. | GREGORIN, ŽELJKA<br>stručni suradnik  | mag. socijalne pedagogije                                                     | socijalna pedagoginja                                           | 40 | 8   |
| 14. | HOMAN SUSANNE –<br>GORDANA            | prof. psihologije                                                             | nastavnica psihologije i<br>izborne psihologije                 | 19 | 3,8 |
| 15. | JANJIĆ, IVAN                          | prof. hrvatskog jezika i<br>književnosti                                      | nastavnik hrvatskog<br>jezika                                   | 40 | 8   |
| 16. | JAMBREŠIĆ, HRVOJE                     | magistar kineziologije                                                        | nastavnik TZK                                                   | 20 | 4   |
| 17. | JOLER, DALIBOR                        | prof. njemačkog i francuskog<br>jezika i književnosti                         | nastavnik njemačkog<br>jezika                                   | 40 | 8   |
| 18. | JUKIĆ, TATJANA                        | prof. njemačkog jezika i<br>književnosti i engleskog jezika i<br>književnosti | nastavnica njemačkog<br>jezika                                  | 27 | 5,3 |
| 19. | KAČAR, BARBARA<br>(zamjena za Librić) | mag. teologije                                                                | nastavnica vjeronauka                                           | 40 | 8   |

|     |                                       |                                                     |                                                                                            |    |   |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 20. | KLOBUČAR, NIKOLA                      | magistar edukacije fizike                           | nastavnik fizike                                                                           | 20 | 4 |
| 21. | KOVAČ, LANA                           | prof. španjolskog i engleskog jezika i književnosti | nastavnica engleskog jezika i fakultativnog engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika | 40 | 8 |
| 22. | KRŠIĆ, DAMIR                          | prof. tjelesne i zdravstvene kulture                | nastavnik TZK-a i TZK - izborne                                                            | 40 | 8 |
| 23. | KUS PETRIĆ, VESNA                     | prof. matematike i fizike                           | nastavnica matematike i izborne matematike                                                 | 40 | 8 |
| 24. | LEŠKOVIĆ, PETRA<br>(zamjena za Delić) | magistra edukacije matematike                       | nastavnica matematike i izborne matematike                                                 | 40 | 8 |
| 25. | LIBER, SNJEŽANA                       | prof. biologije i kemije                            | nastavnica kemije i fakultativne kemije                                                    | 40 | 8 |
| 26. | LIBRIĆ, RADOVAN                       | dipl. kateheta                                      | nastavnik vjeronauka                                                                       | 40 | 8 |
| 27. | LOVRIĆ, ANDRIJA                       | prof. povijesti i filozofije                        | nastavnik povijesti                                                                        | 40 | 8 |
| 28. | LUKAČEVIĆ, VLASTA                     | prof. psihologije                                   | psihologinja                                                                               | 40 | 8 |
| 29. | MAJSTOROVIĆ,<br>MARKO                 | prof. glazbene kulture                              | nastavnik glazbene umjetnosti i fakultativne glazbene umjetnosti                           | 40 | 8 |
| 30. | MANDUŠIĆ, IVICA                       | prof. povijesti i geografije                        | nastavnik povijesti                                                                        | 40 | 8 |

|     |                                       |                                                                                                       |                                                                                                        |    |   |
|-----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|
| 31. | MARKOVIĆ, GORANKA                     | prof. geografije                                                                                      | nastavnica geografije                                                                                  | 40 | 8 |
| 32. | MARKOVIĆ, TATJANA                     | prof. biologije                                                                                       | nastavnica biologije                                                                                   | 40 | 8 |
| 33. | MARUŠIĆ BREZETIĆ,<br>DUNJA            | dipl. komparatist književnosti i<br>prof. filozofije                                                  | ravnateljica                                                                                           | 40 | 8 |
| 34. | MATH, DONAT                           | prof. njemačkog jezika i<br>književnosti i sociologije                                                | nastavnik njemačkog<br>jezika                                                                          | 40 | 8 |
| 35. | MATUŠAN, MERI                         | prof. fizičke kulture                                                                                 | nastavnica TZK i<br>Poduzetništva<br>(fakultativna)                                                    | 40 | 8 |
| 36. | MOLNAR, HAJNALKA                      | prof. mađarskog jezika                                                                                | nastavnica mađarskog<br>jezika po modelu C                                                             |    |   |
| 37. | MORDUŠ, MIHAELA<br>(zamjena za Kovač) | Magistra engleskog jezika i<br>književnosti i magistra edukacije<br>španjolskog jezika i književnosti | nastavnica engleskog<br>jezika i fakultativnog<br>engleskog jezika i<br>izbornog španjolskog<br>jezika | 40 | 8 |
| 38. | NEBESKI HOSTIĆ,<br>SUZANA             | prof. geografije                                                                                      | nastavnica geografije                                                                                  | 40 | 8 |
| 39. | OPATIĆ, DUNJA                         | prof. engleskog jezika i<br>književnosti i sociologije                                                | nastavnica engleskog<br>jezika i izbornog<br>engleskog jezika                                          | 40 | 8 |
| 40. | PAŠTAR, ZLATA                         | prof. sociologije i filozofije                                                                        | nastavnica sociologije,<br>politike i gospodarstva,<br>etike i fakultativne<br>financijske pismenosti  | 40 | 8 |

|     |                                     |                                                                       |                                                       |    |     |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|-----|
| 41. | PAVLOVIĆ, HELENA                    | prof. kemije                                                          | nastavnica kemije                                     | 40 | 8   |
| 42. | RADIĆ<br>MEHMEDBAŠIĆ, MAJA          | prof. biologije i kemije                                              | nastavnica biologije i<br>biologije - izborne         | 40 | 8   |
| 43. | RAŠIĆ, DRAGAN                       | Magistar edukacije biologije i<br>kemije                              | nastavnik biologije i<br>kemije i kemije izborne      | 33 | 6,6 |
| 44. | REBROVIĆ, JASNICA                   | prof. francuskog jezika i<br>književnosti                             | nastavnica francuskog<br>jezika                       | 20 | 4   |
| 45. | ROMAC, MARINA                       | prof. engleskog i njemačkog<br>jezika i književnosti                  | nastavnica engleskog<br>jezika                        | 40 | 8   |
| 46. | SANURI, ŠADI<br>(zamjena za Opatić) | magistar engleskog jezika i<br>književnosti i magistar<br>sociologije | nastavnik engleskog<br>jezika i engleskog<br>izbornog | 40 | 8   |
| 47. | SEBIĆ, DANA                         | magistra edukacije geografije i<br>povijesti                          | N astavnica geografije                                | 18 | 3,6 |
| 48. | SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ,<br>GORDANA       | dipl. ing. elektrotehnike                                             | nastavnica informatike i<br>informatike - izborne     | 40 | 8   |
| 49. | SIKAVICA JOLER,<br>ANTONIJA         | prof. hrvatskog jezika i<br>književnosti                              | nastavnica hrvatskog<br>jezika                        | 40 | 8   |
| 50. | SRUK, SANJA                         | prof. matematike                                                      | nastavnica matematike i<br>matematike - izborne       | 20 | 4   |
| 51. | SUĆESKA, ALEN                       | dr. sc. filozofije i bacc. sociologije                                | nastavnik logike,<br>filozofije i etike               | 40 | 8   |
| 52. | ŠAŠIĆ SMOJVER,<br>MIRNA             | prof. matematike                                                      | nastavnica matematike i<br>izborne matematike         | 40 | 8   |

|     |                 |                                                                            |                                            |    |     |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----|-----|
| 53. | ŠIJAN, SUZANA   | prof. matematike i fizike                                                  | nastavnica fizike                          | 40 | 8   |
| 54. | ŠOBAR, MARTINA  | prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti                          | nastavnica hrvatskog jezika                | 40 | 8   |
| 55. | ŠPANIĆ, SANJA   | prof. informatologije i sociologije                                        | nastavnica informatike                     | 11 | 2,2 |
| 56. | VRKIĆ, NIKOLINA | mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti i mag. komparativne književnosti | nastavnica hrvatskog jezika                | 32 | 6,4 |
| 57. | ŽITKO, MAJA     | mag. edu. matematike i fizike                                              | nastavnica matematike i matematike izborne | 20 | 4   |
| 58. | ŽUČKO, ŽELJKA   | prof. filozofije i povijesti                                               | nastavnik povijesti                        | 11 | 2,2 |

### ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE I. GIMNAZIJE

| R.B | PREZIME, IME                           | ZVANJE                      | RADNO MJESTO                   | SATI RADA<br>TJEDNO | SATI RADA<br>DNEVNO |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------|
| 1.  | DŽAMBIĆ, EDIN                          | elektrotehnička škola (SSS) | domar/kotlovničar              | 40                  | 8                   |
| 2.  | DŽOLIĆ, PETAR                          | vozač mot. vozila (SSS)     | domar/kotlovničar              | 40                  | 8                   |
| 3.  | FILIPOVIĆ, ANA                         | osnovna škola (NKV)         | spremačica                     | 40                  | 8                   |
| 4.  | JUKIĆ, ANTONIJA (zamjena<br>za Lovrić) | mag. ekonomije (VSS)        | voditeljica<br>računovodstva   | 40                  | 8                   |
| 5.  | KOLNIČAR, KREŠIMIR                     | gimnazija (SSS)             | vratar/telefonist/p<br>azikuća | 40                  | 8                   |
| 6.  | KOMARIĆ, REZA                          | osnovna škola (NKV)         | spremačica                     | 40                  | 8                   |
| 7.  | KOŽUL, ANKICA                          | osnovna škola (NKV)         | spremačica                     | 40                  | 8                   |
| 8.  | LOVRIĆ, NIVES                          | mag. ekonomije (VSS)        | voditeljica<br>računovodstva   | 40                  | 8                   |
| 9.  | LJUBLJANOVIĆ, ANA-MARIJA               | dipl. pravnik (VSS)         | tajnica                        | 40                  | 8                   |

|     |                        |                                 |                  |    |   |
|-----|------------------------|---------------------------------|------------------|----|---|
| 10. | MAJSTOROVIĆ, LUCIJA    | osnovna škola (NKV)             | spremačica       | 40 | 8 |
| 11. | NOVAK, JELKA           | osnovna škola (NKV)             | spremačica       | 40 | 8 |
| 12. | OCVIREK, KIMETA        | osnovna škola (NKV)             | spremačica       | 40 | 8 |
| 13. | PAVLIĆ-ŠEPAT, SNJEŽANA | prof. klasične filologije (VSS) | administratorica | 40 | 8 |
| 14. | VUJČEC GRGUREC, ANICA  | osnovna škola (NKV)             | spremačica       | 40 | 8 |

## 4. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

|     | PREZIME, IME                       | Redovna nastava | Izborna nastava | Fakultativna nastava | Dodatna i dopunska nastava | Izvanastavne aktivnosti | Razredništvo, pripravništvo i ostali poslovi |
|-----|------------------------------------|-----------------|-----------------|----------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|
| 1.  | BANOŽIĆ, TATJANA                   | 18              | 0               | 0                    | 1                          | 0                       | 2 (2.b)                                      |
| 2.  | BEGIĆ, HELENA                      | 20              | 0               | 0                    | 0                          | 0                       | 0                                            |
| 3.  | BRAČIĆ, MARTINA                    | 22              | 0               | 0                    | 1                          | 0                       | 0                                            |
| 4.  | BEKIĆ, JELENA                      | 2               | 2               | 1                    | 0                          | 0                       | 0                                            |
| 5.  | BREZOVAC, IVANA                    | 0               | 0               | 6                    | 0                          | 0                       | 0                                            |
| 6.  | ČUBRANIĆ, MAJA                     | 22              | 0               | 0                    | 1                          | 0                       | 0                                            |
| 7.  | DVORAČEK, JOSIPA                   | 10              | 0               | 0                    | 0                          | 0                       | 0                                            |
| 8.  | FERČEK, MAJA                       | 20              | 0               | 0                    | 1                          | 0                       | 0                                            |
| 9.  | GAMILEC, PETRA                     | 15              | 4               | 0                    | 0                          | 0                       | 2 (4.e)                                      |
| 10. | HOMAN, SUSANNE – GORDANA           | 9               | 2               | 0                    | 0                          | 0                       | 0                                            |
| 11. | JANJIĆ, IVAN                       | 16              | 0               | 0                    | 1                          | 1                       | 2 (3.a)                                      |
| 12. | JOLER, DALIBOR                     | 18              | 0               | 0                    | 1                          | 0                       | 2 (bon.)                                     |
| 13. | KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić) | 19              | 0               | 0                    | 0                          | 0                       | 2 (3.d)                                      |
| 14. | JAMBREŠIĆ, HRVOJE                  | 8               | 0               | 0                    | 0                          | 1                       | 2 (2.c)                                      |
| 15. | JUKIĆ, TATJANA                     | 12              | 0               | 0                    | 0                          | 0                       | 2 (4.a)                                      |
| 16. | KLOBUČAR, NIKOLA                   | 11              | 0               | 0                    | 1                          | 0                       | 2 (pr.)                                      |
| 17. | KRŠIĆ, DAMIR                       | 18              | 2               | 0                    | 1                          | 0                       | 2 (1.c)                                      |
| 18. | KUS PETRIĆ, VESNA                  | 19              | 2               | 0                    | 0                          | 0                       | 0                                            |
| 19. | LEŠKOVIĆ, PETRA (zamjena za Delić) | 20              | 2               | 0                    | 0                          | 0                       | 2 (pr.)                                      |
| 20. | LIBER, SNJEŽANA                    | 18              | 0               | 0                    | 2                          | 0                       | 2 (1.b)                                      |
| 21. | LOVRIĆ, ANDRIJA                    | 21              | 0               | 0                    | 0                          | 0                       | 2 (2.a)                                      |
| 22. | MAJSTOROVIĆ, MARKO                 | 20              | 0               | 1                    | 0                          | 0                       | 0                                            |

|     |                                         |    |   |    |   |   |                  |
|-----|-----------------------------------------|----|---|----|---|---|------------------|
| 23. | MANDUŠIĆ, IVICA                         | 22 | 0 | 0  | 0 | 0 | 2 (3.c)          |
| 24. | MARKOVIĆ, GORANKA                       | 20 | 0 | 0  | 0 | 0 | 3 (rad.vj.)      |
| 25. | MARKOVIĆ, TATJANA                       | 20 | 0 | 0  | 0 | 1 | 2 (4.c)          |
| 26. | MATH, DONAT                             | 12 | 0 | 0  | 0 | 0 | 8 (dm), 2 (1.e)  |
| 27. | MOLNAR, HAJNALKA                        | 0  | 0 | 12 | 0 | 0 | 0                |
| 28. | MORDUŠ, MIHAELA (zamjena za Kovač)      | 15 | 2 | 2  | 0 | 0 | 2 (1.d)          |
| 29. | MATUŠAN, MERI                           | 16 | 0 | 2  | 1 | 1 | 2 (4.b)          |
| 30. | NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA                  | 16 | 0 | 0  | 0 | 0 | 6 (sat., sin.)   |
| 31. | PAŠTAR, ZLATA                           | 16 | 0 | 3  | 0 | 0 | 2 (4.d)          |
| 32. | PAVLOVIĆ, HELENA                        | 20 | 0 | 0  | 0 | 0 | 2 (2.e)          |
| 33. | RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA                 | 18 | 2 | 0  | 1 | 0 | 2 (3.e)          |
| 34. | REBROVIĆ, JASNICA                       | 10 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                |
| 35. | RAŠIĆ, DRAGAN                           | 12 | 2 | 0  | 0 | 0 | 2 (2.f), 2 (pr.) |
| 36. | ROMAC, MARINA                           | 18 | 0 | 0  | 1 | 0 | 2 (1.a)          |
| 37. | SANURI, ŠADI (zamjena za Opatić)        | 18 | 4 | 0  | 0 | 0 | 0                |
| 38. | SEBIĆ, DANA                             | 8  | 0 | 0  | 0 | 0 | 2 (pr.)          |
| 39. | SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA              | 21 | 2 | 0  | 0 | 0 | 2 (3.b), 1 (ŽSV) |
| 40. | SIKAVICA JOLER, ANTONIJA                | 20 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                |
| 41. | SRUK, SANJA                             | 8  | 2 | 0  | 0 | 0 | 0                |
| 42. | SUĆESKA, ALEN                           | 20 | 0 | 0  | 1 | 0 | 0                |
| 43. | ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA                    | 16 | 2 | 0  | 0 | 0 | 2 (2.d)          |
| 44. | ŠIJAN, SUZANA                           | 16 | 0 | 0  | 4 | 0 | 2 (4.f)          |
| 45. | ŠOBAR, MARTINA                          | 20 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                |
| 46. | ŠPANIĆ, SANJA                           | 6  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                |
| 47. | VRKIĆ, NIKOLINA (zamjena za Buza Romić) | 12 | 0 | 0  | 1 | 1 | 2 (pr.)          |
| 48. | ŽUČKO, ŽELJKA                           | 6  | 0 | 0  | 0 | 0 | 0                |
| 50. | ŽITKO, MAJA                             | 18 | 2 | 1  | 0 | 0 | 0                |

## 5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

### Opća gimnazija

| NASTAVNI PREDMETI              | 1. RAZRED        |                    | 2. RAZRED        |                    | 3. RAZRED        |                    | 4. RAZRED        |                    |
|--------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                | tjedni broj sati | godišnji broj sati | tjedni broj sati | godišnji broj sati | tjedni broj sati | godišnji broj sati | tjedni broj sati | godišnji broj sati |
| Hrvatski jezik                 | 4                | 140                | 4                | 140                | 4                | 140                | 4                | 128                |
| I. strani jezik                | 3                | 105                | 3                | 105                | 3                | 105                | 3                | 96                 |
| II. strani jezik               | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Latinski jezik                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | /                | /                  | /                | /                  |
| Glazbena umjetnost*            | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 32                 |
| Likovna umjetnost*             | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 32                 |
| Psihologija                    | /                | /                  | 1                | 35                 | 1                | 35                 | /                | /                  |
| Logika                         | /                | /                  | /                | /                  | 1                | 35                 | /                | /                  |
| Filozofija                     | /                | /                  | /                | /                  | /                | /                  | 2                | 64                 |
| Sociologija                    | /                | /                  | /                | /                  | 2                | 70                 | /                | /                  |
| Povijest                       | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 3                | 96                 |
| Zemljopis                      | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Matematika                     | 4                | 140                | 4                | 140                | 3                | 105                | 3                | 96                 |
| Fizika                         | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Kemija                         | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Biologija                      | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Informatika                    | 2                | 70                 | /                | /                  | /                | /                  | /                | /                  |
| Politika i gospodarstvo        | /                | /                  | /                | /                  | /                | /                  | 1                | 32                 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 32                 |
| Izborna nastava                | /                | /                  | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| SRZ                            | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 32                 |
| <b>UKUPNO</b>                  | <b>33</b>        | <b>1155</b>        | <b>34</b>        | <b>1190</b>        | <b>34</b>        | <b>1190</b>        | <b>34</b>        | <b>1088</b>        |

**Prirodoslovno – matematička gimnazija**

| NASTAVNI PREDMETI              | 1. RAZRED        |                    | 2. RAZRED        |                    | 3. RAZRED        |                    | 4. RAZRED        |                    |
|--------------------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|------------------|--------------------|
|                                | tjedni broj sati | godišnji broj sati | tjedni broj sati | godišnji broj sati | tjedni broj sati | godišnji broj sati | tjedni broj sati | godišnji broj sati |
| Hrvatski jezik                 | 4                | 140                | 4                | 140                | 4                | 140                | 4                | 128                |
| I. strani jezik                | 3                | 105                | 3                | 105                | 3                | 105                | 3                | 96                 |
| II. strani jezik               | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Latinski jezik                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | /                | /                  | /                | /                  |
| Glazbena umjetnost*            | 1                | 35                 | 1                | 35                 | /                | /                  | /                | /                  |
| Likovna umjetnost*             | 1                | 35                 | 1                | 35                 | /                | /                  | /                | /                  |
| Psihologija                    | /                | /                  | /                | /                  | 1                | 35                 | /                | /                  |
| Logika                         | /                | /                  | /                | /                  | 1                | 35                 | /                | /                  |
| Filozofija                     | /                | /                  | /                | /                  | /                | /                  | 2                | 64                 |
| Sociologija                    | /                | /                  | /                | /                  | 1                | 35                 | /                | /                  |
| Povijest                       | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Zemljopis                      | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Matematika                     | 4                | 140                | 4                | 140                | 5                | 175                | 5                | 160                |
| Fizika                         | 3                | 105                | 3                | 105                | 3                | 105                | 3                | 96                 |
| Kemija                         | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Biologija                      | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Informatika                    | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Politika i gospodarstvo        | /                | /                  | /                | /                  | /                | /                  | 1                | 32                 |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 70                 | 2                | 64                 |
| Vjeronauk/Etika                | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 32                 |
| SRZ                            | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 35                 | 1                | 32                 |
| <b>UKUPNO</b>                  | <b>34</b>        | <b>1190</b>        | <b>34</b>        | <b>1190</b>        | <b>34</b>        | <b>1190</b>        | <b>34</b>        | <b>1103</b>        |

## 6. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I POPIS RAZREDNIKA

| RAZREDI    | RAZREDNIK                     | BROJ UČENIKA | M   | Ž   |
|------------|-------------------------------|--------------|-----|-----|
| 1. A       | Marina Romac, prof.           | 26           | 8   | 18  |
| 1. B       | Snježana Liber, prof.         | 26           | 10  | 16  |
| 1. C       | Damir Kršić, prof.            | 25           | 8   | 17  |
| 1. D       | Mihaela Morduš, prof.         | 27           | 11  | 16  |
| 1. E       | Donat Math, prof.             | 26           | 9   | 17  |
| 2. A       | Andrija Lovrić, prof.         | 26           | 8   | 18  |
| 2. B       | Tatjana Banožić, prof.        | 24           | 8   | 16  |
| 2. C       | Hrvoje Jambrešić, prof.       | 25           | 7   | 18  |
| 2. D       | Mirna Šašić Smojver, prof.    | 27           | 8   | 19  |
| 2. E       | Helena Pavlović, prof.        | 26           | 5   | 21  |
| 2. F       | Dragan rašić, prof.           | 23           | 15  | 8   |
| 3. A       | Ivan Janjić, prof.            | 30           | 10  | 20  |
| 3. B       | Gordana Sekulić Štivec, prof. | 29           | 15  | 14  |
| 3. C       | Ivica Mandušić, prof.         | 28           | 9   | 19  |
| 3. D       | Barbara Kačar, prof.          | 28           | 9   | 19  |
| 3. E       | Maja Radić Mehmedbašić, prof. | 27           | 8   | 19  |
| 4. A       | Tatjana Jukić, prof.          | 24           | 10  | 14  |
| 4. B       | Meri Matušan, prof.           | 24           | 11  | 13  |
| 4. C       | Tatjana Marković, prof.       | 24           | 12  | 12  |
| 4. D       | Zlata Paštar, prof.           | 23           | 9   | 14  |
| 4. E       | Petra Gamilec, prof.          | 24           | 8   | 16  |
| 4. F       | Suzana Šijan, prof.           | 27           | 10  | 17  |
| SVEUKUPNO: |                               | 569          | 208 | 361 |

# **7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Ravnateljica:  
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

**PLAN RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE**  
**Šk. god. 2020./2021.**

| <b>PROGRAMSKI SADRŽAJI</b>                                              | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| <b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>                            | 405 sati                  |
| <b>2. Poslovi organizacije rada škole</b>                               | 518 sati                  |
| <b>3. Savjetodavno-pedagoški rad</b>                                    | 342 sata                  |
| <b>4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole</b>              | 70 sati                   |
| <b>5. Rad u školskom odboru</b>                                         | 50 sati                   |
| <b>6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi</b> | 235 sati                  |
| <b>7. Poslovi održavanja</b>                                            | 120 sati                  |
| <b>8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje</b>           | 156 sati                  |
| <b>9. Suradnja s važnim ustanovama</b>                                  | 200 sati                  |

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić

| PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | VRIJEME                             | GODIŠNJI BROJ SATI |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|
| <b>1. Poslovi planiranja i programiranja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Programa rada ravnateljice</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | rujan                               | 405 sati           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | rujan                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli i izvedbeni planovi i programi obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika)</li> </ul>                                                                                       | rujan                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada kalendara rada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | rujan                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                             | rujan                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija roditeljskih sastanaka</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | rujan                               |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija i provedba sastanaka Vijeća roditelja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | četiri puta godišnje                |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija i provedba sastanaka Vijeća učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | četiri puta godišnje                |                    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | rujan (a po potrebi i kontinuirano) |                    |
| <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> |                                     |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                   |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.<br>uku B.4/5.1. Planiranje<br>uku B.4/5.2. Praćenje<br>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.<br>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |                                   |                           |
| <b>2. Poslovi organizacije rada škole</b>                                                                                                                                                                                                | <b>VRIJEME</b>                    | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća te provedba zaključaka</li> </ul>                                                                                                                 | kontinuirano                      | 518 sati                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Podjela poslova s gimnazijom Tituša Brezovačkog privremeno smještenoj u našu zgradu zbog posljedica potresa</li> </ul>                                                                            | kontinuirano                      |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija dvosmjenskog rada škole</li> </ul>                                                                                                                                                   | kontinuirano                      |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole</li> </ul>                                                                                                                             | rujan                             |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja</li> </ul>                                                                                      | rujan (po potrebi i kontinuirano) |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja</li> </ul>                                                                                                                           | kontinuirano                      |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati</li> </ul>                                                                                                                                | rujan, svibanj i kolovoz          |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija dežurstva profesora i učenika</li> </ul>                                                                                                                                             | kontinuirano                      |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija rada stručnih vijeća</li> </ul>                                                                                                                                                      | rujan (po potrebi i kontinuirano) |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                    | kontinuirano             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija dopunskog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite</li> </ul>                                                                                                                                                                                               | svibanj, lipanj, kolovoz |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Provođenje državne mature</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                             | svibanj, lipanj, kolovoz |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija poslova oko besplatnih udžbenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                         | lipanj i rujan           |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               | kontinuirano             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Koordiniranje strateških projekata škole (Erasmus+, Dan škole, Kap dobrote, Ljetopis, Promicanje izvrsnosti, Projektni dan...)</li> </ul>                                                                                                                                                        | kontinuirano             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija promidžbe I. gimnazije u javnosti</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | kontinuirano             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija informiranja budućih učenika o Školi (Dojdi osmaš, obilazak osnovnih škola, otvoreni dan)</li> </ul>                                                                                                                                                                                | drugo polugodište        |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija izvanučioničnih nastava i posjeta</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                        | kontinuirano             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                 | kontinuirano             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</li> <li>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</li> </ul> |                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</li> <li>• goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</li> <li>• osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</li> <li>• osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>• Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</li> <li>• Pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</li> <li>• Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</li> <li>• pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</li> <li>• pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</li> <li>• uku B.4/5.1. Planiranje</li> <li>• uku B.4/5.2. Praćenje</li> <li>• zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>• zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul> |                |                           |
| <b>3. Savjetodavno-pedagoški rad</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>VRIJEME</b> | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kontinuirano   | 342 sata                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetovanje i suradnja s roditeljima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Savjetodavni razgovori s učenicima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje realizacije nastavnih planova i programa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravniciima i onima s manjim radnim iskustvom)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kontinuirano   |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje ispravnog ispunjavanja Dnevnika rada</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | siječanj, travanj, kolovoz |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</li> <li>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</li> <li>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</li> <li>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</li> <li>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</li> <li>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>uku B.4/5.1. Planiranje</li> <li>uku B.4/5.2. Praćenje</li> <li>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul> |                            |                           |
| <b>4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>VRIJEME</b>             | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kontinuirano               | 70 sati                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s institucijama socijalne skrbi: upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                            |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s portirom, noćnim čuvarom i poduzećem zaduženim za postavljanje sigurnosnog nadzora vezano uz sigurnosnu situaciju u školi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                            |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s Vijećem gradske četvrti Zagreb – Istok, mjesnim odborom Utrina i policijskom postajom Remetinec</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                            |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje mjera MZO-a i GUO-a vezanih za zaštitu i prevenciju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje preporuka HZJZ-a i poduzimanje izvanrednih mjera u cilju prevencije i zaštite od Covid-19</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s Gimnazijom Tituša Brezovačkog s ciljem optimalne zaštite zaposlenika i učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i poduzećima angažiranim za ispitivanje sigurnosti u zgradi</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupanje prema Procjeni rizika za zaposlenike</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |                           |
| <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>• goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</li> <li>• goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</li> <li>• goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</li> <li>• goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</li> <li>• osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</li> <li>• osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>• zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>• zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> </ul> |                |                           |
| <b>5. Rad u školskom odboru</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>VRIJEME</b> | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kontinuirano   | 50 sati                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provođenje zaključaka Školskog odbora</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | kontinuirano   |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> |                |                           |
| <b>6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>VRIJEME</b> | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i napatka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | kontinuirano   | 235 sati                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i provođenje preporuka i uputa MZO, Gradskog ureda za obrazovanje i ostalih mjerodavnih institucija</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referadom</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad i suradnja s voditeljem računovodstva (analiziranje periodičnog završnog računa)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s voditeljem računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | kontinuirano   |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kontinuirano   |                           |
| <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> |                |                           |
| <b>7. Poslovi održavanja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>VRIJEME</b> | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s domarima vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kontinuirano   | 120 sati                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | prema potrebi  |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | prema potrebi  |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Briga o održavanju školskog prostora (uz koordinaciju s GTB)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | kontinuirano   |                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Uvid u održavanje opreme i sredstava</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kontinuirano   |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kontinuirano   |                           |
| <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</p> <p>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.</p> <p>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</p> <p>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.</p> <p>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> |                |                           |
| <b>8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>VRIJEME</b> | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta I. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kontinuirano   | 156 sati                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa te posebnim uputama vezanima uz pandemiju Covid 19</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | kontinuirano                            |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz obrazovnu reformu</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | početak nastavne godine i prema potrebi |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Priprema izvješća za prvo polugodište i na kraju školske godine</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | prosinac, lipanj                        |                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sudjelovanje u pripremi Programa rada škole</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kontinuirano                            |                           |
| <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.</p> <p>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</p> <p>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</p> <p>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</p> |                                         |                           |
| <b>9. Suradnja s važnim ustanovama</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>VRIJEME</b>                          | <b>GODIŠNJI BROJ SATI</b> |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | kontinuirano                            | 200 sati                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | kontinuirano                            |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--|
| • Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | prema potrebi |  |
| • Suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | kontinuirano  |  |
| • Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kontinuirano  |  |
| • Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (npr. Volonterskim centrom Zagreb)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | kontinuirano  |  |
| • Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom: Gradska četvrt Novi Zagreb - Istok, Mjesni odbor Utrina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | prema potrebi |  |
| • Suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | kontinuirano  |  |
| • Suradnja s kontakt policajcem i policijskom postajom                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | prema potrebi |  |
| • Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja i ambulantom školske medicine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | kontinuirano  |  |
| • Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikula I. gimnazije (npr. muzeji, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i sl.)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | kontinuirano  |  |
| Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:<br>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.<br>goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.<br>goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.<br>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.<br>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.<br>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. |               |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.<br>Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>Pod A.5.2. Snađi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.<br>Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.<br>pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.<br>pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima.<br>uku B.4/5.1. Planiranje<br>uku B.4/5.2. Praćenje<br>zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.<br>zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

Ravnateljica I. gimnazije:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

**8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
TAJNIKA I. GIMNAZIJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Tajnica:  
Ana-Marija Ljubljanović, dipl.iur.*

| VRSTE POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | GODIŠNJI FOND     | MJESEČNI FOND SATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----------|----|---------|----|----------|----|----------|----|---------|----|--------|----|---------|----|---------|----|--------|----|--------|----|---------|----|
| <p><b>I. KADROVSKI POSLOVI</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prijava potrebe za zaposlenicima Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba te Zavodu za zapošljavanje Grada Zagreba</li><li>- objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta</li><li>- obavješćivanje kandidata po natječaju</li><li>- izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa</li><li>- prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-u i HZZO-u</li><li>- vođenje evidencija o radnicima</li><li>- vođenje personalnih dosjea radnika</li><li>- vođenje radnih i sanitarnih knjižica</li><li>- sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi)</li><li>- izdavanje potvrda radnicima</li><li>- planiranje korištenja godišnjih odmora</li><li>- izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta</li><li>- vođenje propisane evidencije radnika</li><li>- vođenje kadrovskih poslova u E-matici Grada Zagreba</li><li>- sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika</li><li>- sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose (prijava prekovremenog rada, suglasnost za zapošljavanje, ...)</li><li>- izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće</li></ul> | <p><b>514</b></p> | <table><tr><td>Rujan</td><td>55</td></tr><tr><td>Listopad</td><td>44</td></tr><tr><td>Studeni</td><td>40</td></tr><tr><td>Prosinac</td><td>40</td></tr><tr><td>Siječanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Veljača</td><td>40</td></tr><tr><td>Ožujak</td><td>40</td></tr><tr><td>Travanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Svibanj</td><td>50</td></tr><tr><td>Lipanj</td><td>45</td></tr><tr><td>Srpanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Kolovoz</td><td>40</td></tr></table> | Rujan | 55 | Listopad | 44 | Studeni | 40 | Prosinac | 40 | Siječanj | 40 | Veljača | 40 | Ožujak | 40 | Travanj | 40 | Svibanj | 50 | Lipanj | 45 | Srpanj | 40 | Kolovoz | 40 |
| Rujan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 55                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Listopad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 44                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Studeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Prosinac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Siječanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 40                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Veljača                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Ožujak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Travanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Svibanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 50                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Lipanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 45                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Srpanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 40                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Kolovoz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 40                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |       |    |          |    |         |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |

| VRSTE POSLOVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | GODIŠNJI FOND | MJESEČNI FOND SATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----|----------|----|--------|----|----------|----|----------|----|---------|----|--------|----|---------|----|---------|----|--------|----|--------|----|---------|----|
| <b>II. NORMATIVNE DJELATNOSTI</b><br><br><ul style="list-style-type: none"><li>- praćenje izmjena zakonskih propisa</li><li>- izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama)</li><li>- poslovi vezani za osiguranje učenika</li><li>- izrada ugovora, rješenja, odluka</li><li>- poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda</li><li>- pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora</li><li>- pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora</li><li>- priprema postupaka javne nabave</li><li>- vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.)</li><li>- poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora (slanje ponuda, izrada ugovora)</li></ul> | <b>350</b>    | <table><tr><td>Rujan</td><td>53</td></tr><tr><td>Listopad</td><td>38</td></tr><tr><td>Studen</td><td>39</td></tr><tr><td>Prosinac</td><td>20</td></tr><tr><td>Siječanj</td><td>20</td></tr><tr><td>Veljača</td><td>20</td></tr><tr><td>Ožujak</td><td>29</td></tr><tr><td>Travanj</td><td>43</td></tr><tr><td>Svibanj</td><td>29</td></tr><tr><td>Lipanj</td><td>25</td></tr><tr><td>Srpanj</td><td>18</td></tr><tr><td>Kolovoz</td><td>16</td></tr></table> | Rujan | 53 | Listopad | 38 | Studen | 39 | Prosinac | 20 | Siječanj | 20 | Veljača | 20 | Ožujak | 29 | Travanj | 43 | Svibanj | 29 | Lipanj | 25 | Srpanj | 18 | Kolovoz | 16 |
| Rujan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 53            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Listopad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 38            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Studen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 39            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Prosinac                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Siječanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 20            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Veljača                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 20            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Ožujak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 29            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Travanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 43            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Svibanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 29            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Lipanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 25            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Srpanj                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 18            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |
| Kolovoz                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 16            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |       |    |          |    |        |    |          |    |          |    |         |    |        |    |         |    |         |    |        |    |        |    |         |    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |     |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA</div> <div><div><div>- koordinacija rada tajništva</div><div>- primanje molbi, žalbi i primjedaba</div><div>- suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole</div><div>- vođenje propisanih evidencija djelatnika</div></div></div>                                                                                                           | 200 | <div><div>Rujan16</div><div>Listopad16</div><div>Studeni9</div><div>Prosinac23</div><div>Siječanj16</div><div>Veljača16</div><div>Ožujak24</div><div>Travanj16</div><div>Svibanj16</div><div>Lipanj16</div><div>Srpanj16</div><div>Kolovoz16</div></div>  |
| <div>IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA</div> <div><div><div>- sudjelovanje u radu Školskog odbora</div><div>- rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima</div><div>- briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća</div><div>- pružanje pravne pomoći organima Škole</div><div>- sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka</div></div></div> | 420 | <div><div>Rujan36</div><div>Listopad36</div><div>Studeni36</div><div>Prosinac33</div><div>Siječanj29</div><div>Veljača36</div><div>Ožujak24</div><div>Travanj46</div><div>Svibanj36</div><div>Lipanj36</div><div>Srpanj36</div><div>Kolovoz36</div></div> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |            |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V. PLANOWI I IZVJEŠTAJI</b><br><br>- sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu I. gimnazije<br>- izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose                                                                                                                                | <b>100</b> | Rujan 56<br>Listopad 46<br>Studen 36<br>Prosinac 36<br>Siječanj 43<br>Veljača 36<br>Ožujak 46<br>Travanj 36<br>Svibanj 46<br>Lipanj 39<br>Srpanj 9<br>Kolovoz 16 |
| <b>VI. SURADNJA S USTANOVAMA</b><br><br>- suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike Hrvatske<br>- unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru –FINA<br>- suradnja s Državnim arhivom u Zagrebu<br>- suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, ...) | <b>200</b> | Rujan 20<br>Listopad 12<br>Studen 24<br>Prosinac 18<br>Siječanj 16<br>Veljača 16<br>Ožujak 10<br>Travanj 12<br>Svibanj 12<br>Lipanj 20<br>Srpanj 6<br>Kolovoz 9  |

Tajnica I. gimnazije

Ana-Marija Ljubljanović, dipl.iur.

**9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJE I. GIMNAZIJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Program izradila:  
Vlasta Lukačević, prof.*

# GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE

## ŠK. GOD. 2020./2021.

Ime i prezime: VLASTA LUKAČEVIĆ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja/ ukupno 1720 sati

| <b>ZADAĆE I POSLOVI</b>                                                          | <b>SATI</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <b>I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA</b>                               |             |
| 1. Planiranje i programiranje rada                                               | 100         |
| 2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima Škole                                | 100         |
| 3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl.          | 70          |
| 4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća | 70          |
| <b>UKUPNO I</b>                                                                  | <b>340</b>  |
| <b>II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA</b>                           |             |
| 1. Rad s učenicima (individualni, rad s malim skupinama, predavanja, radionice)  | 550         |
| 2. Rad s roditeljima (individualni, roditeljski sastanci, radionice)             | 100         |
| 3. Rad s razrednicima (individualno, radionice)                                  | 100         |
| 4. Rad s predmetnim nastavnicima i pripravnicima, mentorstvo                     | 100         |
| 5. Provedba Šk. preventivne strategije (radionice, Volonterski klub)             | 140         |
| 6. Provedba Šk. programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja             | 100         |
| <b>UKUPNO II</b>                                                                 | <b>1090</b> |
| <b>III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD</b>                                            | 40          |
| <b>IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                                           | 150         |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                                                         | 100         |
| <b>SVEUKUPNO</b>                                                                 | <b>1720</b> |

| SADRŽAJ RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | RAZDOBLJE                                        | U SURADNJI SA:                                             |
| <b>1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikulumu za školsku godinu 2020./21.</li> <li>Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa</li> </ul>                                                                                                                                                                               | Rujan<br>Rujan<br><br>Tijekom šk. godine         | Ravnatelj, pedagog, razrednici, voditelji stručnih aktivna |
| <b>2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rad u povjerenstvima (za državnu maturu, praćenje nastavnika pripravnika, razlikovne ispite, mentorstvo)</li> <li>Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | Tijekom školske godine                           | Ravnatelj, čl. povjerenstava, Razrednici                   |
| <b>3. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, PRIPREMI UPISA, PREZNTACIJI ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje u provedbi državne mature</li> <li>Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u I. gimnaziju</li> <li>Sudjelovanje u pripremi i realizaciji manifestacije „Dojdi osmaš“</li> <li>Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Otvorenog dana škole</li> </ul>                                                                                               | Lipanj-rujan<br>Svibanj<br><br>Svibanj<br>Lipanj | Pedagog, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti   |
| <b>4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službenu web stranice škole i društvene mreže, Školski ljetopis i dr.</li> <li>Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa</li> <li>Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog</li> <li>Analiza odgojno obrazovnih postignuća</li> </ul> | Tijekom godine<br><br>Kolovoz<br><br>Rujan       | Ravnatelj, pedagog, razrednici, nastavnici                 |

| II RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                         |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa</li> <li>• Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju/</li> <li>• Identifikacija i rad s darovitim učenicima</li> <li>• Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća</li> <li>a) Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima</li> <li>b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu</li> <li>• Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulum, programa Šk. preventivne strategije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja</li> <li>• Koordiniranje rada Volonterskog kluba i Debatnog kluba I. gimnazije</li> <li>• Koordiniranje radom Vijeća učenika</li> </ul> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA, RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka</li> <li>• Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela</li> <li>• Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela</li> <li>• Provedba ciklusa radionica za roditelje učenika prvih razreda</li> <li>• Praćenje nastave pripravnika i nastavnika, mentorstvo</li> </ul> <p><b>3. PROVEDBA PROGRAMA ŠK. PREVENTIVNE STRATEGIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje, organizacija i realizacija aktivnosti Šk. preventivne strategije</li> <li>• Koordinacija provođenja radionica vezanih uz prevenciju nasilja i ovisnosti</li> <li>• Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl.</li> <li>• Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole</li> </ul> | <p>Rujan<br/>Tijekom školske godine</p> | <p>Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Tijekom školske godine</p>           | <p>Razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Tijekom školske godine</p>           |                                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4. PROVEDBA ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje radionice „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike</li> <li>• Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima</li> <li>• Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane i druge slične manifestacije</li> <li>• Koordiniranje sudjelovanja učenika škole u projektima Zaklade Znanje na djelu</li> </ul> | <p>Listopad-svibanj</p>       | <p>Pedagog, školska liječnica, razrednici</p> <p>Razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK i Zaklada Znanje na djelu</p> |
| <p><b>III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                               |                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja</li> <li>• sudjelovanje u osmišljavanju i provođenju postupka samovrednovanja škole</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>Pedagog, ravnatelj, nastavnici</p>                                                                                                            |
| <p><b>IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                               |                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Individualno:</b> praćenje literature, periodike, stručnih časopisa, konzultacije, Loomen</li> <li>• <b>Kolektivno:</b> pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacije u organizaciji MZO, HPK, DPH, AZOO</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Tijekom školske godine</p> | <p>MZO<br/>HPK<br/>DPH<br/>AZOO</p>                                                                                                              |

| V. OSTALI POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                        |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• vođenje dokumentacije</li> <li>• nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>• pomoć u organizaciji i provođenju istraživanja, anketa, upitnika, statističkih obrazaca MZO i GUO</li> <li>• ostali poslovi</li> </ul> <p>Očekivanja provedbe međupredmetnih tema:</p> <p>goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu</p> <p>goo C.5.2. Volontira u zajednici</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p> <p>osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima</p> <p>pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju</p> <p>B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</p> <p>B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima</p> <p>B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa</p> <p>B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge</p> | Tijekom školske godine | Prema potrebi suradnici unutar i izvan škole |

|                                                                                                                            |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu |  |  |
| B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje                                    |  |  |
| B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.                                          |  |  |

Stručna suradnica – psihologinja:  
Vlasta Lukačević, prof.

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA  
STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE  
I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Stručna suradnica – socijalna pedagoginja:  
Željka Gregorin, mag. paed. soc*

## Zadaci i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

| PODRUČJA RADA                                                                                                                                                                    | TJEDNI BROJ SATI | GODIŠNJI BROJ SATI |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| <b>I. NEPOSREDNI RAD ODGOJNO ORAZOVNI RAD</b>                                                                                                                                    | <b>25</b>        | <b>1100</b>        |
| 1. RAD S UČENICIMA                                                                                                                                                               |                  |                    |
| 2. RAD S RODITELJIMA                                                                                                                                                             |                  |                    |
| 3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA<br>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima<br>3.2. Suradnja s nastavnicima<br>3.3. Suradnja s ostalim dionicima |                  |                    |
| <b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>                                                                                                                | <b>5</b>         | <b>220</b>         |
| 1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE                                                                                                                                                         |                  |                    |
| 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija                                                                                                                                    |                  |                    |
| 1.2. Ostala dokumentacija                                                                                                                                                        |                  |                    |
| 2. OSTALI POSLOVI                                                                                                                                                                |                  |                    |
| <b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE</b>                                                                                                    | <b>10</b>        | <b>440</b>         |
| <b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>                                              |                  |                    |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b>                                                                                                                                                         |                  |                    |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                                                                                    | <b>40</b>        | <b>1760</b>        |

| I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | TJEDNO | GODIŠNJE |
| <p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p><b>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</b></p> <p><b>1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,</li> <li>– učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima</li> <li>– učenicima s teškoćama u razvoju</li> <li>– učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</li> </ul> <p><b>1.3. Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva - *ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i Ministarstva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja</li> <li>– provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: radionice prevencije ovisnosti „Reci NE ovisnosti, reci DA...“, program prevencije Seksualnog nasilja u obitelji, na internetu te u mladenačkim vezama „SNEP“, radionice prevencije poremećaja hranjenja „Dozvola za nesavršenost!“, program „Priprema, pozor, START“, radionice medijske pismenosti i sl.</li> <li>– izrada letaka, infografika i sl. na razne teme iz područja prevencije</li> </ul> <p>* Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument</p> <p><b>1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika (po potrebi)</b></p> <p><b>1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualni i grupni rad s učenicima završnih razreda (uz gore navedeni ciklus radionica/program „Priprema, pozor, START“)</li> <li>– ispitivanje potreba, organizacija i koordinacija aktivnosti vanjskih nositelja na ovom području</li> </ul> | 25     | 1100     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><b>MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA:</b></p> <p><u>Građanski odgoj i obrazovanje</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- goo A.4.4. Promiče ljudska prava</li> <li>- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici</li> <li>- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice</li> </ul> <p><u>Održivi razvoj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu</li> <li>- odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima</li> <li>- osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro</li> </ul> <p><u>Osobni i socijalni razvoj:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.</li> <li>- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</li> </ul> <p><u>Poduzetništvo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</li> <li>- pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</li> <li>- pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.</li> </ul> <p><u>Učiti kako učiti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama</li> </ul> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br/>Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje<br/>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje<br/>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>- uku B.4/5.1. Planiranje<br/>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>- uku B.4/5.2. Praćenje<br/>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja<br/>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena<br/>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja<br/>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku<br/>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>- uku C.4/5.3. Interes<br/>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>- uku C.4/5.4. Emocije<br/>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>- uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja<br/>Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima<br/>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><u>Uporaba IKT:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.</li> <li>- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.</li> <li>- ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju.</li> <li>- ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</li> <li>- ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.</li> <li>- ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.</li> <li>- ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a</li> <li>- ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</li> <li>- ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.</li> <li>- ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</li> </ul> <p><u>Zdravlje:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</li> <li>- zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</li> <li>- zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.</li> <li>- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</li> <li>- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</li> <li>- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</li> <li>- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>- zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama.</li> </ul> |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</p> <p>B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</p> <p>B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</p> <p>B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</p> <p>B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</p> <p>B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.</p> <p>C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</p> <p>C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</p> <p>C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.</p><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><h2><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></h2> <h3><b>2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika - *ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama HZJZ-a i Ministarstva</b></h3> <ul style="list-style-type: none"> <li>– individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), aktivnosti školske preventivne strategije</li> <li>– organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole</li> </ul> |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <p><b>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole (psihologinjom)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula, Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja te Školskog preventivnog programa itd.), te dogovori oko unapređenja istoga</li> </ul> <p><b>3.2. Suradnja s nastavnicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole. Podrška u radu s učenicima kojima je izrečena mjera samoizolacije i izolacije te praćenje odvijanje nastave na daljinu.</li> </ul> <p><b>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta)</li> <li>– suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za učenike s teškoćama)</li> <li>– suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)</li> </ul> |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |        |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | TJEDNO | GODIŠNJE |
| <p><b>1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <p><b>1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, mjesečni izvještaj, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješća o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa.</li> </ul> <p><b>1.2. Ostala dokumentacija:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd.</li> </ul> <p><b>2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada)</b></p> <p><b>2.1.</b> Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju)</p> <p><b>2.2.</b> Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva) te Povjerenstva za kvalitetu</p> | 5      | 220      |

| III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TJEDNO | GODIŠNJE |
| <b>Individualno i grupno stručno usavršavanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere – nastavak edukacije iz psihoterapije Realitetena terapija</li> <li>– praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata</li> <li>– sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i sudjelovanje u radu Hrvatske udruge socijalnih pedagoga</li> <li>– sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora</li> <li>– suradnja sa stručnom službom grada, konzultativni rad sa sustručnjacima</li> <li>– nastavak edukacije iz psihoterapije Realitetena terapija (završetak 3. i početak 4. godine edukacije)</li> </ul> | 10     | 440      |
| <b>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ukoliko će epidemiološka situacija biti povoljna planira se sudjelovanje, organizacija i koordinacija tematskih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike u organizaciji Gradskog ureda za zdravlje – tematska predavanja kao i termini bit će poznati tijekom školske godine u dogovoru s djelatnicima Gradskog ureda za zdravstvo</li> <li>– niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |          |
| <b>V. OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi</li> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima)</li> <li>– voditeljica Školske preventivne strategije škole (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom)</li> <li>– koordinatorica projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza III" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                |        |          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula, Zdravstvenog odgoja i Građanskog odgoja i obrazovanja</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća)</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije (Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa škole i Godišnjeg izvješća, Školske preventivne strategije i izvješća o njezinoj realizaciji, analiza odgojno-obrazovnih rezultata i postignuća (izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, obrada podataka), ostali administrativno statistički poslovi</li> <li>– ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, pregled i analiza razrednih knjiga (e-Dnevnika), unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja</li> <li>– administratorica e dnevnika i e matice u školi</li> </ul> |           |             |
| <b>UKUPNO</b> na bazi 36 radnih/nastavnih tjedana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>44</b> | <b>1760</b> |

**Stručna suradnica - socijalna pedagoginja:**

**Željka Gregorin, mag. paed. soc.**

# **11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNA SURADNICA - ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Stručni suradnik – knjižničar:  
Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.*

| MJESEC | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBLIK REALIZACIJE                                                         | NOSITELJ PROGRAMA                                         |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| RUJAN  | 80        | 1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede</li> <li>• Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici</li> <li>• Upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici, njezinim aktivnostima, pravilima, zadacima te čuvanjem knjižnične građe</li> </ul>                                                                                                                       | Frontalni rad s učenicima prvih razreda<br><br>Razgovori, savjeti i upute | Knjižničar u suradnji s razrednikom<br><br>Knjižničar     |
|        | 60        | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga – stručna i kompjutorska obrada</li> <li>• Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova</li> <li>• Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktivna radi kupovine novih udžbenika za potrebe nastave</li> <li>• Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici</li> <li>• Pisanje izvješća o radu knjižnice u protekloj školskoj godini za potrebe školskog ljetopisa</li> </ul> | Stručni rad u knjižnici                                                   | Knjižničar<br><br>Knjižničar i Voditelji stručnih aktivna |
|        | 6         | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično)</li> <li>• Dan Hrvatskog olimpijskog odbora</li> <li>• 26. rujna - Europski dan jezika</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                             | Pano-informacije<br>Europski dan jezika<br>- izložba                      | Knjižničar                                                |
|        | 10        | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja</li> <li>• Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Katalozi, periodika, stručna literatura,                                  | Knjižničar                                                |

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                  |
|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručno usavršavanje preko platforme Loomen</li> <li>• Županijski aktiv školskih knjižničara</li> <li>• Suradnja s drugim školskim knjižnicama</li> <li>• Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva</li> </ul>                                                                             | tiskani materijali i sl. | Aktiv školskih Knjižničara, AZOO |
|  | 4 | <p>5. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici</li> <li>• Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini</li> <li>• Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. godinu</li> </ul> |                          | Knjižničar                       |

| MJESEC   | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                        | NOSITELJ PROGRAMA       |
|----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| LISTOPAD | 70        | <p>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja</li> <li>• Priručnici, periodika i AV građa u knjižnici</li> <li>• Upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> | <p>Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda</p> <p>Grupni i individualni rad s mladim knjižničarima</p> | Knjižničar i razrednici |

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                      |                                       |
|--|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|  |    | <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>                                                                                                                                     |                                                                      |                                       |
|  | 70 | <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe</li> <li>• Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva</li> <li>• Obrada novih knjiga</li> <li>• Kompjutorska obrada građe</li> <li>• Obrada novih časopisa</li> <li>• Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici</li> </ul> | Nabava i stručna obrada novih knjiga                                 | Knjižničar, voditelj stručnih aktiva  |
|  | 4  | <p>3. Suradnja s ravnateljem i računovođom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kupnja novih knjiga, AV građe i novih naslova periodike</li> <li>• Suradnja s razrednicima svih razreda</li> </ul>                                                                                                                                                                                                  |                                                                      | Knjižničar u suradnji s razrednicima  |
|  | 8  | <p>4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice:</li> <li>• 05.10. Svjetski dan učitelja</li> <li>• 15.10. Mjesec hrvatske knjige</li> </ul>                                                                                                                                                                   | Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl. | Knjižničar, voditelji stručnih aktiva |
|  | 8  | <p>5. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara</li> <li>• Pregled sve novije stručne i pedagoške literature</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      | Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura                      | Knjižničar, Matična                   |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                 |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Čitanje pregleda i recenzija novije literature i novih brojeva periodike</li> <li>• Pohađanje gotovih e-kolegija (virtualnih učionica) i korištenje materijala za samostalno učenje (Loomen)</li> </ul> |  | služba GK, AZOO |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|

| MJESEC  | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | OBLIK REALIZACIJE                                                                                                                     | NOSITELJ PROGRAMA       |
|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| STUDENI | 70        | <p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima drugih razreda na samostalno istraživačkim radovima</li> <li>• Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti</li> <li>• Pomoć pri realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave</li> <li>• Posudba lektire i stručne literature učenicima</li> <li>• Čitateljski klub – Međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem<br/> A.4.3. Razvija osobne potencijale<br/> B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora<br/> B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br/> B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje<br/> A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.<br/> A.5.3. Razvija osobne potencijale<br/> B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora<br/> B.5.2. Suradnički uči i radi u timu<br/> B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> | <p>Predavanje u knjižnici<br/> Za sve učenike drugih razreda</p> <p>Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima</p> | Knjižničar i razrednici |

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                |                                           |
|--|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | 65 | <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr.</li> <li>• Kompjutorska obrada novih knjiga</li> <li>• Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika</li> <li>• Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe</li> </ul> | Stručni rad u knjižnici                                                                        | Knjižničar                                |
|  | 8  | <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice (Dan škole)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                 | Pano knjižnice                                                                                 | Knjižničar<br>Prof. likovnog              |
|  | 10 | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara</li> <li>• Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaza novih stručnih knjiga</li> <li>• Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>• Praćenje webinare i rješavanje testova na platformi Loomen</li> </ul>                 | <p>Predavanja, radionice, Iskustva i tiskani materijali</p> <p>Nova literatura i periodika</p> | <p>ZKD I HUŠK knjižničari</p> <p>AZOO</p> |
|  | 8  | <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih aktivna</li> <li>• Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavničkih satova i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.</li> <li>• Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature</li> </ul>                                                                         | Dogovor, sugestije, Izbor knjižnične građe i sl.                                               | Knjižničar i voditelji stručnih aktivna   |

| MJESEC   | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | OBLIK REALIZACIJE                                                                                          | NOSITELJ PROGRAMA                 |
|----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| PROSINAC | 60        | 1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta</li> <li>• Posudbeni rad s učenicima u knjižnici</li> <li>• Priprema materijala „Izrada samostalnog rada“</li> <li>• Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe učenika starijih razreda</li> <li>• Pomoć učenicima starijih razreda u odabiru tema za samostalne radove</li> </ul> | Predavanja, izrada tematskih popisa i sl.<br>Radionice<br>Individualni i grupni rad s mladim knjižničarima | Knjižničar i predmetni nastavnici |
|          | 70        | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada AV građe u knjižnici, dopuna popisa novim naslovima</li> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> <li>• Kompletiranje stručnih časopisa u godišta</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>                                                                                                                                                                                       | Stručni rad u knjižnici                                                                                    | Knjižničar                        |
|          | 15        | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> <li>• 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a</li> <li>• 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje</li> <li>• 18.-23. 12. Božićna prigodna izložba</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                          | „AIDS i mladi“<br><br>Izložba na panou knjižnice                                                           | Knjižničar                        |
|          | 12        | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško- metodičke literature za nastavnike</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Predavanja, radionice, iskustva                                                                            | Knjižničar                        |

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                 |            |
|--|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje webinarne i rješavanje testove na platformi Loomen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                 | AZOO       |
|  | 3 | <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici</li> <li>Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici</li> <li>Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2008.</li> <li>Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva</li> </ul> | <p>Dogovor</p> <p>Izvještaj</p> | Knjižničar |

| MJESEC   | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | OBLIK REALIZACIJE                                | NOSITELJ PROGRAMA                    |
|----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------|
| SIJEČANJ | 50        | <p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu maturalnih ili završnih radova</li> <li>Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarskih i drugih grupa</li> <li>Rad s mladim knjižničarima na posudbi knjižnične građe (zaduživanje i razduživanje)</li> <li>Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> | Individualni i grupni rad s mladim knjižničarima | Knjižničar u suradnji s razrednicima |

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                        |                                                        |
|--|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|  |    | <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p>                                                                |                                                                                        |                                                        |
|  | 80 | <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada</li> <li>• Reinventarizacija i katalogizacija knjižnične građe</li> <li>• Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu</li> <li>•</li> </ul>                  | Stručni rad u knjižnici                                                                | Knjižničar                                             |
|  | 6  | <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva hrvatskog jezika</li> <li>• Pripremanje i sakupljanje materijala za izložbe početkom veljače – Fašnik i Valentnovo</li> </ul>                                                       | Izložba                                                                                | Knjižničar                                             |
|  | 16 | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradski aktiv školskih knjižničara</li> <li>• Praćenje nove stručne literature i periodike</li> <li>• Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici</li> <li>• Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen</li> </ul> | <p>Predavanje, tiskani materijali i sl.</p> <p>Nova stručna literatura i periodika</p> | <p>Knjižničar</p> <p>Matična služba GK</p> <p>AZOO</p> |

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                          |            |
|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|
|  | 8 | 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dogovor o daljnjem radu u knjižnici</li> <li>• Izvještaj računovođe o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.</li> </ul> | Dogovor<br><br>Izvještaj | Knjižničar |
|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|

| MJESEC  | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | OBLIK REALIZACIJE                                                                    | NOSITELJ PROGRAMA                                |
|---------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| VELJAČA | 80        | 1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktično predavanje za učenike 4. razreda „Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja“</li> <li>• Sudjelovanje učenika u projektu NSK „Uvod u svijet informacija“ – međupredmetna tema: <b>UPORABA IKT</b></li> </ul><br>A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.<br>C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješavanja problema u digitalnome okružju.<br>C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.<br>C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.<br>C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.<br>D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti.<br>D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a | Izložba<br>Predavanje<br>Posjet NSK<br>Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda | Knjižničar<br><br>Razredni i Predmetni profesori |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <p>D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.</p> <p>D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.</p> <p>A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije</p> <p>C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p> <p>C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.</p> <p>C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama</p> <p>D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> <p>D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima 4.razreda kako se služiti katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom</li> <li>• Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata</li> <li>• Upoznavanje mladih knjižničara s UDK</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> |  |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |                                                 |
|--|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  |    | <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem</p> <p>A.4.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</p> <p>A.5.3. Razvija osobne potencijale</p> <p>B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora</p> <p>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu</p> <p>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> |                                                                                       |                                                 |
|  | 50 | <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe</li> <li>• Reklasifikacija, otpis</li> <li>• Statistika posudbe za ovaj mjesec</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Rad na knjižničnoj građi                                                              | Knjižničar                                      |
|  | 15 | <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izložbe, tribine i koncerti za učenike</li> <li>• Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.)</li> <li>• Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. - Valentinovo</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        | <p>Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</p> <p>Izložba u knjižnici</p> | Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika |
|  | 10 | 4. Stručno usavršavanje                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                       | Knjižničar                                      |

|  |   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |            |
|--|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gradski aktiv školskih knjižničara</li> <li>• Suradnja s Razvojnou službou NSK-a</li> <li>• Praćenje webinaru i rješavanje testova na platformi Loomen</li> </ul>                         | Predavanje, tiskani materijali i sl.                            | AZOO       |
|  | 5 | 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici</li> <li>• Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe</li> </ul> | Dogovor, suradnja<br><br>Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja | Knjižničar |

| MJESEC | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBLIK REALIZACIJE                                                  | NOSITELJ PROGRAMA |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| OŽUJAK | 80        | 1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe</li> <li>• Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije</li> <li>• Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul><br>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem<br>A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora<br>B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br>B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje<br><br>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.<br>A.5.3. Razvija osobne potencijale | Savjeti, upute, sugestije i pomoć<br><br>Individualni i grupni rad | Knjižničar        |

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                        |
|--|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|
|  |    | B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora<br>B.5.2. Suradnički uči i radi u timu<br>B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje                                                                                                                                                                                                     |                                      |                        |
|  | 50 | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obrada nove knjižne građe</li> <li>• Reklasifikacija i otpis</li> <li>• Obrada AV građe i periodike</li> <li>• Statistika posudbe za tekući mjesec</li> </ul>                                                                                                             | Rad u knjižnici na obradi građe      | Knjižničar             |
|  | 10 | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica:</li> <li>• 22.03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom</li> <li>• 21.03. Dan darovitih učenika</li> </ul>                                                                                                       | Panoi                                | Knjižničar             |
|  | 10 | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara</li> <li>• Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a</li> <li>• Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike</li> <li>• Praćenje webinaru i rješavanje testova na platformi Loomen</li> </ul> | Predavanja, tiskani materijali i sl. | Knjižničar<br><br>AZOO |
|  | 10 | 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja</li> <li>• Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskoga jezika</li> <li>• Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornou nastavi</li> </ul>                                                            | Dogovor, sugestija, prijedlozi       | Knjižničar             |

|  |  |                                                                                                                                        |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici</li> </ul> |  |  |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

| MJESEC  | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OBLIK REALIZACIJE                                                          | NOSITELJ PROGRAMA |
|---------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| TRAVANJ | 50        | <p>1. Odgojno obrazovni rad s učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl.</li> <li>• Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima</li> <li>• Čitateljski klub – međupredmetna tema: <b>Osobni i socijalni razvoj</b></li> </ul> <p>A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem<br/> A.4.3. Razvija osobne potencijale<br/> B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora<br/> B.4.2. Suradnički uči i radi u timu<br/> B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> <p>A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.<br/> A.5.3. Razvija osobne potencijale<br/> B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora<br/> B.5.2. Suradnički uči i radi u timu<br/> B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje</p> | <p>Upute, savjeti i svakodnevna pomoć</p> <p>Individualni i grupni rad</p> | Knjižničar        |
|         |           | <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stručni rad u knjižnici: obrada građe, reklasifikacija i otpis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                            |                   |

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                         |
|--|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|
|  | 80 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Seminari, predavanje i sl.            | Knjižničar, AZOO                        |
|  | 10 | 3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice <ul style="list-style-type: none"> <li>07.04. – Svjetski dan zdravlja</li> <li>Izložbama obilježiti značajne datume i obljetnice:</li> <li>22. i 23.04.Hrvatski i svjetski dan knjige</li> <li>Uskrs - prigodno uređenje knjižnice i tematska izložba</li> </ul>                                                                                                                      | Izložba plakata<br><br>Pano knjižnice | Knjižničar i prof. biologije            |
|  | 10 | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>Proljetna škola školskih knjižničara</li> <li>Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | Seminar, tiskani materijal i sl.      | Knjižničar i stručne službe<br><br>AZOO |
|  | 10 | 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade referata i samostalnih radova učenika završnih razreda</li> <li>Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl.</li> <li>Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti</li> </ul> | Rad s učenicima u grupama             | Knjižničar                              |

| MJESEC  | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                              | OBLIK REALIZACIJE                                                  | NOSITELJ PROGRAMA |
|---------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|
| SVIBANJ | 70        | 1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova</li> </ul> | Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima | Knjižničar        |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom</li> <li>• Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima</li> <li>• Obilježavanja Dana biološke raznolikosti - međupredmetna tema: <b>ODRŽIVI RAZVOJ</b></li> </ul> <p>A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.</p> <p>A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.</p> <p>A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj.</p> <p>B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša.</p> <p>A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti.</p> <p>B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p> <p>C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.</p> | Izložba |  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|

|  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                                     |
|--|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|
|  | 50 | <p>2. Stručni rad i informacijska djelatnost</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba</li> <li>Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada</li> </ul>                                  | Izveštaj                         | Knjižničar                          |
|  | 10 | <p>3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>15. 05. Međunarodni dan obitelji</li> <li>22.05. Dan biološke raznolikosti</li> <li>31. 05 Svjetski dan nepušenja</li> </ul>                                                                               | Panoi i izložbe u knjižnici      | Knjižničar u suradnji s profesorima |
|  | 25 | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sudjelovanje na stručnom savjetovanju „Proljetna škola školskih knjižničara“</li> <li>Gradski aktiv školskih knjižničara</li> <li>Praćenje webinare i rješavanje testova na platformi Loomen</li> </ul>                     | Predavanja i sl.                 | MZO, AZOO                           |
|  | 5  | <p>5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Suradnja s razrednicima maturalnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom</li> <li>Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati</li> </ul> | Dogovor, pomoć, sati u knjižnici | Knjižničar                          |

| MJESEC | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | OBLIK REALIZACIJE                       | NOSITELJ PROGRAMA |
|--------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| LIPANJ | 60        | 1. Odgojno obrazovni rad s učenicima <ul style="list-style-type: none"> <li>Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom</li> <li>Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi</li> <li>Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima</li> </ul> | Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici | Knjižničar        |
|        | 80        | 2. Stručni rad i informacijska djelatnost <ul style="list-style-type: none"> <li>Uspoređivanje zaduženja i stanja na policama</li> <li>Izrada statistike za sve razrede od 1. – 3.</li> <li>Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter</li> <li>Rad na predmetnom katalogu</li> </ul>                                                                              | Statistika i stručna obrada građe       | Knjižničar        |
|        | 4         | 3. Kulturna i javna djelatnost <ul style="list-style-type: none"> <li>Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                      | Izložba plakata                         | Knjižničar        |
|        | 1         | 4. Stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje nove stručne i pedagoške literature</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | Stručna literatura i periodika          | Knjižničar        |
|        | 15        | 5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima <ul style="list-style-type: none"> <li>Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi</li> <li>Završetak nabave za tekuću školsku godinu</li> </ul>                                                                                                                                                                               | Sastanci, stručni skupovi i sl.         | Knjižničar        |

| MJESEC  | BROJ SATI | PROGRAMSKI SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBLIK REALIZACIJE | NOSITELJ PROGRAMA |
|---------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| SRPANJ  | 60        | <p>1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu</li> <li>• Sređivanje svih statistika i dnevnika rada</li> <li>• Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda</li> <li>• Sređivanje inventarnih knjiga, spravljanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu</li> <li>• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta</li> <li>• Završetak kompjuterske obrade građe i rad na predmetnom katalogu</li> <li>• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe</li> <li>• Godišnji izvještaj o radu knjižnice – Ljetopis</li> <li>• Reklasifikacija – usklađivanje s novim UDK oznakama</li> </ul> | Rad u knjižnici   | Knjižničar        |
|         | 30        | <p>4. Stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   | AZOO              |
| KOLOVOZ |           | GODIŠNJI ODMOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                   |                   |

Stručni suradnik – knjižničar:

Tinka Barbutov Krsteva, mag. bib.

## 12. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.

| <u>MJESEC</u> | <u>AKTIVNOSTI</u>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN         | 1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2019./2020.                                                                                                                                                                                                                            |
|               | 2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu                                                                                                                                                                 |
|               | 3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja                                                                                                                                                                                                                                |
|               | 4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine                                                                                                                                                                        |
|               | 5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa                                                                                                                                                                                                              |
|               | 6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i>                                                                               |
|               | 7. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2020./2021. godine                                                                                                                                                                                             |
|               | 8. Informiranje o novostima oko reforme obrazovanja i korištenja e-matice i e-imenika                                                                                                                                                                                                         |
|               | 9. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici <a href="http://www.ettaedu.hr">www.ettaedu.hr</a> i <a href="http://www.ema.hr">www.ema.hr</a>                                                                                                                              |
|               | 10. Informiranje o odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o napredovanju, Pravilnika o nagrađivanju i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji te Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe |
|               | 11. Stručno usavršavanje u školi i dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća                                                                                                                                                                                |
|               | 12. Informiranje oko novosti oko prevencije suzbijanja širenja virusa COVID-19                                                                                                                                                                                                                |
|               | 13. Usavršavanje vještina održavanja nastave na daljinu                                                                                                                                                                                                                                       |

|                 |                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 14. Kadrovska problematika                                                                                                                         |
|                 | 15. Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava koja provode različite aktivnosti u školi                               |
|                 | 16. Formiranje fakultativnih predmeta                                                                                                              |
|                 | 17. Utvrđivanje termina primanja roditelja                                                                                                         |
|                 | 18. Organizacija rada u dvije smjene i suradnja sa školom koja je privremeno smještena u I. gimnaziji                                              |
|                 | 19. Pisanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije te sakupljanje predbilježbi                                                                         |
|                 | 20. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                             |
|                 | 21. Provođenje natjecanja iz 2019./20.                                                                                                             |
|                 | 22. Aktualna problematika                                                                                                                          |
| <b>LISTOPAD</b> | 1. Obilježavanje Dana učitelja                                                                                                                     |
|                 | 2. Pripreme za obilježavanje Dana škole                                                                                                            |
|                 | 3. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu                                                                             |
|                 | 4. Analiza rada prema individualiziranim i prilagođenim programima za učenike s teškoćama u razvoju                                                |
|                 | 5. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja                                    |
|                 | 6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije   |
|                 | 7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva |
|                 | 8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                              |

|                 |                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 9. Provođenje natjecanja iz 2019./20.                                                                                                              |
|                 | 10. Aktualna problematika                                                                                                                          |
| <b>STUDENI</b>  | 1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole                                                                                                  |
|                 | 2. Stručno usavršavanje u školi                                                                                                                    |
|                 | 3. Analiza izostanaka                                                                                                                              |
|                 | 4. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu                                                                                                     |
|                 | 5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje                                                                                        |
|                 | 6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije   |
|                 | 7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                              |
|                 | 8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva |
|                 | 9. Aktualna problematika                                                                                                                           |
|                 | 10. Provođenje natjecanja iz 2019./20.                                                                                                             |
| <b>PROSINAC</b> | 1. Praćenje realizacije nastave                                                                                                                    |
|                 | 2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta                                                                                                  |
|                 | 3. Stručno usavršavanje u školi: nastava na daljinu                                                                                                |
|                 | 4. Analiza rezultata odgojno–obrazovnog rada na kraju I. polugodišta                                                                               |
|                 | 5. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane                                                                                                 |
|                 | 6. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana                                                                     |
|                 | 7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije   |

|                 |                                                                                                                                                    |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                              |
|                 | 9. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva |
|                 | 10. Provođenje natjecanja iz 2019./20.                                                                                                             |
|                 | 11. Aktualna problematika                                                                                                                          |
| <b>SIJEČANJ</b> | 1. Priprema za početak II. polugodišta                                                                                                             |
|                 | 2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti                                                           |
|                 | 3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja                                                                                            |
|                 | 4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva |
|                 | 5. Organizaciju smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti                                                                                          |
|                 | 6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije   |
|                 | 7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                              |
|                 | 8. Aktualna problematika                                                                                                                           |
| <b>VELJAČA</b>  | 1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva |
|                 | 2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije   |
|                 | 3. Raspodjela zaduženja i pripreme radnje za humanitarnu akciju Kap dobrote                                                                        |
|                 | 4. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                              |
|                 | 5. Aktualna problematika                                                                                                                           |
| <b>OŽUJAK</b>   | 1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu                                                                                                     |
|                 | 2. Priprema i provedba humanitarne akcije „Kap dobrote“                                                                                            |
|                 | 3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva |

|                |                                                                                                                                                    |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                | 4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije   |
|                | 5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                              |
|                | 6. Aktualna problematika                                                                                                                           |
| <b>TRAVANJ</b> | 1. Praćenje uspjeha učenika                                                                                                                        |
|                | 2. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva |
|                | 3. Priprema i provedba simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda                                                                       |
|                | 4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije   |
|                | 5. Organizacija i provedba 26. humanitarne akcije „Kap dobrote“                                                                                    |
|                | 6. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                              |
|                | 7. Aktualna problematika                                                                                                                           |
| <b>SVIBANJ</b> | 1. Sudjelovanje u promidžbi I. gimnazije za učenike osnovnih škola (prezentacije po školama, „Dojdi osmaš!“, Dan otvorenih vrata)                  |
|                | 2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda                                                                                         |
|                | 3. Priprema i provedba Dana maturanata                                                                                                             |
|                | 4. Pripreme za organizaciju ispita državne mature                                                                                                  |
|                | 5. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini                                                            |
|                | 6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava planiranih prema godišnjem kalendaru škole                                      |
|                | 7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije   |
|                | 8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                              |
|                | 9. Aktualna problematika                                                                                                                           |
| <b>LIPANJ</b>  | 1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede                                                                         |
|                | 2. Organizacija i provedba ispita državne mature                                                                                                   |
|                | 3. Organizacija i provedba završne priredbe                                                                                                        |

|                           |                                                                                                                                                     |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | 4. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini                                                      |
|                           | 5. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda u sklopu projekta Promicanje izvrsnosti                                   |
|                           | 6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva  |
|                           | 7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije    |
|                           | 8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi                                                                               |
|                           | 9. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)                                                               |
|                           | 10. Provedba državne mature                                                                                                                         |
|                           | 11. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita                                                                      |
|                           | 12. Organizacija i provedba obilježavanja kraja nastavne godine (dan maturanta i završna priredba)                                                  |
|                           | 13. Aktualna problematika                                                                                                                           |
| <b>SRPANJ<br/>KOLOVOZ</b> | 1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca                                                                                |
|                           | 2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi                                                                                    |
|                           | 3. Priprema i provedba ispita državne mature u jesenskom roku                                                                                       |
|                           | 4. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)                                                               |
|                           | 5. Analiza cjelokupne školske godine 2020./2021.                                                                                                    |
|                           | 6. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2021./2022.                                                           |
|                           | 7. Priprema za početak školske godine 2021./2022.                                                                                                   |
|                           | 8. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk.god. 2020./21.                                                                         |
|                           | 9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije    |
|                           | 10. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva |
|                           | 11. Provedba državne mature                                                                                                                         |

|  |                                                                        |
|--|------------------------------------------------------------------------|
|  | 12. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi |
|  | 13. Aktualna problematika                                              |

U radu Nastavničkog vijeća ostvarivat će se sva predviđena očekivanja svih međupredmetnih tema, a ove godine najistaknutija će biti međupredmetna tema Zdravlje zbog aktualne pandemije.

## **13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Predsjednica Školskog odbora:  
Meri Matušan, prof.*

| SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | VRIJEME<br>REALIZACIJE | MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>- Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2020./2021.</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul> | rujan                  | goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava<br>goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.<br>goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.<br>goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.<br>goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici. |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>                                                                                           | listopad               | odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.<br>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.<br>osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.<br>osr C.5.3. Ponaša se društveno odgovorno.                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | studeni                | Pod C.5.2 i 5.3. Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podnošenje izvješća o radu Školskog odbora Nastavničkom vijeću</li> <li>- Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi)</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Planiranje i praćenje materijalnih troškova</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul> | prosinac |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>                                                                                                                    | siječanj |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | veljača  |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>                                                                                               |         |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul> | ožujak  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul> | travanj |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                | svibanj |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza financijskog izvješća za prošlu godinu</li> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul> | lipanj |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> <li>- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)</li> <li>- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi)</li> <li>- Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)</li> </ul>                                                           | srpanj |  |

Predsjednica Školskog odbora:

Meri Matušan, prof.

# **14. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Predsjednica ispitnog povjerenstva:  
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

**PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE**

Školska godina 2020./2021.

| MJESEC   | POSLOVI                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RUJAN    | <ul style="list-style-type: none"><li>- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva</li><li>- utvrđivanje broja učenika 4. razreda</li><li>- imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva</li></ul>                                                                           |
| LISTOPAD | <ul style="list-style-type: none"><li>- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste)</li><li>- koordiniranje predprijava učenika</li><li>- dostavljanje predprijava NCVVO-u</li><li>- raspodjela poslova povjerenstva</li></ul> |
| STUDENI  | <ul style="list-style-type: none"><li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku</li><li>- informiranje o NISpVU sustavu</li></ul>                                                                                                         |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"><li>- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature</li><li>- koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena</li></ul>                                                                                                                       |
| SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none"><li>- koordiniranje prijava učenika</li><li>- informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima</li></ul>                                                                                                                                               |
| VELJAČA  | <ul style="list-style-type: none"><li>- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava</li><li>- dostavljanje prijava NCVVO-u</li></ul>                                                                                                                                        |
| OŽUJAK   | <ul style="list-style-type: none"><li>- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet</li><li>- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta</li><li>- anketiranje učenika o simulaciji državne mature</li></ul>                                               |
| TRAVANJ  | <ul style="list-style-type: none"><li>- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika</li><li>- sastanak učenika 4. razreda</li><li>- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta</li></ul>                                                                                           |

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SVIBANJ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje učionica za provođenje ispita</li> <li>- organizacija i provedba simulacije državne mature za učenike 4. razreda</li> <li>- provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| LIPANJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- pripremanje učionica za provođenje ispita</li> <li>- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita</li> <li>- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u</li> <li>- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita</li> </ul>  |
| SRPANJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature</li> <li>- ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima</li> <li>- informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku</li> <li>- koordiniranje prijave učenika za jesenski ispitni rok</li> <li>- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava</li> </ul>                  |
| KOLOVOZ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala</li> <li>- pripremanje učionica za provođenje ispita</li> <li>- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita</li> <li>- prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u</li> <li>- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita</li> </ul> |

Predsjednik ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## **15. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

*Ispitni koordinator:  
Donat Math, prof.*

| SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | VRIJEME<br>REALIZACIJE |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature,</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom</li> <li>- prijava u NISpVU bazu, te koordiniranje predprijava (ako ih bude),</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- provođenje jesenskog roka državne mature</li> <li>- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature</li> </ul> | rujan                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta</li> <li>- ažuriranje baze podataka</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja</li> <li>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | listopad               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te</li> <li>- savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul> <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <p>osr A.5.1. Razvija sliku o sebi</p> <p>osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</p>                                                                                                                      |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li> <li>- informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja</li> <li>- informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške,</li> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> <li>- organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.</li> </ul> | <p>studen</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li> <li>- pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature.</li> <li>- Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | <p>prosinac</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p>korisnike – Carnet- help desk</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar,</li> <li>- praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika</li> <li>- koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature</li> <li>- osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijava učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi</li> </ul> <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</li> <li>- uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</li> <li>- uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</li> </ul> | veljača  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama,</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita</li> </ul> <p>Međupredmetne teme/ očekivanja:</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja</p> <p>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.1. Vrijednost učenja</p> <p>Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.</p> <p>uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku</p> | <p>ožujak</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <p>Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja</p> <p>Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provjeravanje prijave učenika za studijske programe</li> <li>- savjetovanje pri odabiru studijskih programa</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama</li> <li>- upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima</li> </ul> <p>te načinu provođenja ispita</p> <p>Međupredmetne teme/očekivanja:</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjerenja.</p> <p>ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.</p> <p>osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.</p> | <p>travanj</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <p>osr A.5.4.Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama,</li> <li>- zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,</li> <li>- povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature;</li> <li>- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</li> <li>- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život</li> <li>- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</li> </ul> | svibanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete</li> <li>- vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole</li> <li>- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, povrat ispitnih materijala Centru.</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | lipanj  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita</li> <li>- rad u školskom ispitnom povjerenstvu</li> <li>- informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole</li> <li>- pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta).</li> <li>- pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku</li> <li>- ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature</li> </ul> | srpanj  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | kolovoz |

Ispitni koordinator:

Donat Math, prof.

**16. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
HRVATSKOG JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Voditelj Stručnoga vijeća:  
Martina Šobar, prof.*

| SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VRIJEME<br>REALIZACIJE | MEĐUPREDMETNE TEME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi i treći razred), okvirnih i izvedbenih nastavnih planova i programa (za četvrti razredi) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja</li> <li>- prikupljanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije – kronologija događanja</li> <li>- izbor voditelja Stručnoga vijeća</li> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja</li> <li>- samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature</li> <li>- planiranje dodatne nastave iz Hrvatskog jezika za 4. razrede</li> <li>- pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika</li> <li>- prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na festivalima, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natjecanjima, suradnja s centrima za kulturu i Knjižnicama grada Zagreba, priprema za natjecanje u</li> </ul> | rujan                  | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>poznavanju hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo, sudjelovanje na Književnoj matineji povodom Festivala svjetske književnosti (od 8. do 10. rujna 2020.) u organizaciji Ivana Janjića, prof.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskom panou</li> <li>- organizacija naknadnog održavanja županijske razine Natjecanja iz hrvatskog jezika za šk. god. 2019./'20. u matičnim školama</li> <li>- ponovljeno županijsko natjecanje likovnih radova učenika LIK 2020 (Maja Ferček, prof.)</li> </ul>                                                                                                                                                                  |          | <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena<br/>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes<br/>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje realizacije nastavnoga plana i programa</li> <li>- korelacija nastavnih sadržaja i programa</li> <li>- različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala)</li> <li>- problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige od 15. listopada do 15. studenoga 2020.; ovogodišnja manifestacija posvećena je planetu Zemlji pod motom <i>Razlistaj se!</i></li> <li>- posjeti izložbama: Umjetnički paviljon, Moderna galerija, Klovićevi dvori, Muzej suvremene umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt (Maja Ferček, prof.)</li> <li>- posjeti kazalištu</li> </ul> | listopad | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        | <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema i organizacija nastave</li> <li>- posjet sajmu Interliber</li> <li>- obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, glazbeni program (Marko Mjastorović, prof.)</li> <li>- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole 20. studenoga 2020.</li> <li>- izložba likovnih radova učenika povodom Dana škole (Maja Ferček, prof.)</li> <li>- posjet Krležinu Gvozdu (četvrti razred), organizira Martina Šobar, prof. i Ivan Janjić, prof.</li> <li>- organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature</li> </ul> | studen | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          | <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi (organizacija manifestacija Ivan Janjić, prof. i Marko Majstorović, prof.)</li> <li>- promocija Ljetopisa Prve gimnazije (urednik Ivan Janjić, prof. i lektorica Martina Šobar, prof.)</li> <li>- sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije</li> </ul> | prosinac | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |          | <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2020./2021.</li> <li>- dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja</li> <li>- priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti)</li> <li>- organizacija i provedba smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti</li> <li>- priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika</li> </ul> | siječanj | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: Meštrovićev atelijer, Strossmayerova galerija, Moderna galerija, Muzej suvremene umjetnosti, organizira Maja Ferček, prof.</li> <li>- Noć muzeja 2020. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima u organizaciji Maje Ferček, prof.</li> </ul> |                | <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava)</li> <li>- poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima</li> <li>- izvješća članova Stručnoga aktiva o sudjelovanju na stručnim skupovima i Županijskome stručnom vijeću</li> </ul>                                                     | <p>veljača</p> | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata</li> <li>- priprema za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika</li> <li>- obilježavanje Dana materinskog jezika 21. veljače</li> <li>- organizacija školskog natjecanja likovnih radova učenika LIK 2021 (Maja Ferček, prof.)</li> <li>- organizacija izložbi učeničkih radova u knjižnici (Maja Ferček, prof.)</li> </ul> |        | <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ožujak | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i eventualne pripreme za državno natjecanje</li> <li>- razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s glazbenom i likovnom umjetnošću (Marko Majstorović, prof. i Maja Ferček, prof.)</li> <li>- Dani hrvatskoga jezika – obilježiti sudjelovanjem na Otvorenim vratima Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje</li> </ul> |  | <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u tradicionalnoj humanitarnoj akciji Prve gimnazije <i>Kap dobrote</i> (od 29.ožujka i 1. travnja 2021.)</li> <li>- priprema učenika za polaganje državne mature</li> <li>- obilježavanje Dana hrvatske knjige povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja 22. travnja 2021.</li> <li>- obilježavanje <i>Noći knjige 2020.</i> – manifestacija povodom Svjetskoga dana knjige i autorskih prava 23. travnja 2021. <i>Noć knjige</i> u organizaciji Antonije Sikavice Joler u KUC <i>Travno</i></li> <li>- nagradni literarni natječaj za učenike <i>Ja sam pisac</i> Izdavačke kuće Znanje u organizaciji Antonije Sikavice Joler, prof.</li> <li>- priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede</li> </ul> | <p>travanj</p> | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |         | ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja</li> <li>- 64. Glazbene svečanosti hrvatske glazbene mladeži u Varaždinu 2021. (Marko Majstorović, prof.)</li> <li>- primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa</li> <li>- analiza i osvrt na provedbu kurikularne reforme <i>Škola za život</i> u prvom, drugom i trećem razredu</li> <li>- provedba ispita državne mature</li> <li>- obilježavanje Dana maturanata</li> <li>- obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO)</li> </ul> | svibanj | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        | <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2020./2021.</li> <li>- realizacija nastave i Kurikuluma Prve gimnazije na kraju nastavne godine</li> <li>- sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog stvaralaštva grada Zagreba <i>Gordogan</i> u KUC-u Travno u organizaciji Ivana Janjića, prof.</li> <li>- završna priredba (Ivan Janjić, prof. i Marko Majstorović, prof. )</li> <li>- izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu</li> <li>- sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije</li> </ul> | lipanj | <p>goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> <p>goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.</p> <p>odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.</p> <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.</p> <p>osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.</p> <p>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</p> <p>osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p> <p>osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> <p>pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.</p> <p>pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružno.</p> |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Voditelj Stručnoga vijeća:

Ivan Janjić, prof.

**17. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
STRANIH JEZIKA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Voditelj Stručnog vijeća:  
Donat Math, prof.*

| SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | VRIJEME<br>REALIZACIJE |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izvještaj o radu u šk. god. 2018./19. i izbor predsjednika Stručnog vijeća</li> <li>- Konačna raspodjela satnice, upoznavanje novih kolegica</li> <li>- Program rada Stručnog vijeća za šk. god. 2019./2020.</li> <li>- Dogovor o izradi izvedbenih programa te o elementima i kriterijima ocjenjivanja i njihovom ujednačavanju na nivou pojedinih jezika i aktiva ukupno</li> <li>- Dogovor oko sadržaja vezanih uz strane jezike za školski kurikulum – izvannastavne aktivnosti i projekti koji će ući u školski kurikulum</li> <li>- Inicijalno testiranje – po potrebi</li> <li>- Nabavka udžbenika i drugog nastavnog materijala i opreme za profesore; pretplata na stručne časopise</li> <li>- Određivanje dežurstva u kabinetima 316 i 319 i utvrđivanje rasporeda primanja roditelja u za to predviđenoj i uređenoj prostoriji u prizemlju (ili kabinetu /učionici već prema dogovoru)</li> <li>- Samoevaluacija temeljena na rezultatima državne mature, razmotriti mjere za poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja</li> </ul> | rujan                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Popis inventara kabineta, eventualno nabavljanje uredskog materijala</li> <li>- Analiza provedbe izvedbenih programa; analiza i dogovori oko provođenja nastave na daljinu</li> <li>- Praćenje provođenja kurikularne reforme u 1, 2 i 3.razredima, praćenje provođenja i realizacije godišnjih izvedbenih kurikula (GIK)</li> <li>- Dogovori i pripreme za provedbu terenske nastave u jezicima gdje je to predviđeno kurikulumom; praćenje situacije vezano uz COVID-19</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | listopad               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa; praćenje realizacije GIK-ova</li> <li>- Razmjena iskustava i ideja ( po pojedinim jezicima)</li> <li>- Dogovor o eventualnom sudjelovanju s točkama na stranim jezicima na školskoj priredbi za Božić</li> </ul> | studen   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikaz zanimljivih i uspješnih ideja sa stručnih seminara</li> <li>- Analiza izvedbe programa krajem prvog polugodišta</li> <li>- Analiza kriterija ocjenjivanja</li> </ul>                                                                                         | prosinac |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada u I. polugodištu</li> <li>- Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika</li> <li>- Analiza provedbe izborne i fakultativne nastave, razmjena iskustava i ideja</li> </ul>                                                                         | siječanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za državnu maturu</li> <li>- Razmjena iskustava o uspješnim aktivnostima u razredu</li> <li>- Razmjena pisanih i audiovizualnih materijala</li> <li>- Školsko natjecanje – završna priprema i provedba</li> </ul>                                          | veljača  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripreme za državnu maturu</li> <li>- Analiza izvedbenih programa – dogovor o eventualnim korekcijama</li> <li>- Analiza provedbe GIKova; analiza nastave na daljinu i one u razredu</li> </ul>                                                                     | ožujak   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| - Rezultati natjecanja i eventualne pripreme za Državna natjecanja                                                                                                                                                                                                                            | travanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje pripreme učenika za polaganje državne mature</li> <li>- Praćenje rezultata učenika pred kraj nastavne godine</li> <li>- Praćenje realizacije nastave – usporedba trenutnih postignuća u nastavi u razredu i u nastavi na daljinu</li> </ul> | svibanj |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rada i školskoj godini 2019./20.</li> <li>- Analiza provedbe izvedbenih programa i realizacije u okviru nastave</li> <li>- Odabir radova za Ljetopis</li> <li>- Provedba državne mature</li> </ul>                                           | lipanj  |

Voditelj Vijeća:

Donat Math, prof.

**18. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Voditeljica Stručnog vijeća:  
Josipa Dvoraček, prof.*

| <b>SADRŽAJI</b>                                                                                                                                                                  | <b>VRIJEME<br/>REALIZACIJE</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini<br>Izbor voditelja stručnog vijeća<br>Usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja                                   | rujan                          |
| Korelacija nastavnih sadržaja<br>Problemi učenika<br>Različiti pristupi nastavi – razmjena iskustava                                                                             | listopad                       |
| Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole;<br>Planiranje pripreme učenika za polaganje državne mature                                                                              | studen                         |
| Organiziranje ponavljanja i pripremanja učenika za polaganje državne mature<br>Razgovor povodom Dana prava čovjeka (10. prosinca);<br>Sudjelovanje u Božićnoj priredbi           | prosinac                       |
| Realizacija nastave u 1. polugodištu<br>Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta;<br>Posjet unutar društveno-humanističkog aktiva                                                 | siječanj                       |
| Posjeti unutar društveno-humanističkog aktiva<br>Realizacija planiranih izvannastavnih aktivnosti                                                                                | veljača                        |
| Komunikacija i suradnja s učenicima ( razmjena iskustava )<br>Poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima<br>Pripremanje učenika za uspješno polaganje državne mature | ožujak                         |

|                                                                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Sudjelovanje u humanitarnoj akciji I. gimnazije "Kap dobrote"<br>Obilježavanje Dana planeta Zemlje ( 22. travnja)  | travanj |
| Provedba državne mature<br>Obilježavanje Dana maturanata                                                           | svibanj |
| Analiza uspjeha na kraju nastavne godine<br>Realizacija nastave na kraju nastavne godine<br>Realizacija kurikuluma | lipanj  |

Voditeljica Vijeća:

Josipa Dvoraček, prof.

# **19. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Voditeljica Stručnog vijeća:  
Sanja Sruk, prof.*

| <b>SADRŽAJI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>VRIJEME<br/>REALIZACIJE</b> | <b>MEĐUPREDMETNE TEME</b>                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o izradi programa rada Stručnog vijeća te nastavnih planova i programa.</li> <li>- Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja.</li> <li>- Izbor voditelja Stručnog vijeća.</li> </ul>                                            | rujan                          | goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.<br>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita.</li> <li>- Samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature.</li> <li>- Različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala)</li> </ul> | listopad                       | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje<br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka.</li> <li>- Analiza pismenih provjera znanja i ujednačavanje kriterija</li> <li>- Problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva</li> </ul> | studen                         | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu</li> <li>- Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta</li> <li>- Razmjena iskustva i primjera dobre prakse</li> </ul>                                     | prosinac                       | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima</li> <li>- Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja</li> </ul>                                                                         | siječanj | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja</li> <li>- Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja</li> </ul>                                                                                      | veljača  | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata županijskih natjecanja</li> <li>- Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje</li> </ul>                                                                                     | ožujak   | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva</li> <li>- Razmjena iskustva i primjera dobre prakse</li> </ul> | travanj  | uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale<br>osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje<br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja</li> <li>- Dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama.</li> </ul>                                                                                | svibanj  | osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.<br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha</li> <li>- Analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća</li> <li>- Podjela zaduženja za iduću školsku godinu</li> </ul>                            | lipanj   | goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.<br>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje                                                                                                                                      |

Voditeljica Vijeća:  
Sanja Sruk, prof.

**20. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
POVIJESTI I GEOGRAFIJE  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Voditelj Stručnog vijeća:  
Andrija Lovrić, prof*

| SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | VRIJEME<br>REALIZACIJE | MEĐUPREDMETNE TEME                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma</li> <li>- donošenje plana rada stručnog aktiva, izbor voditelja</li> <li>- utvrđivanje i ujednačavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenica i učenika</li> <li>- utvrđivanje udžbeničke literature, zemljovida/atlasa i drugih nastavnih sadržaja potrebnih za realizaciju nastave</li> <li>- izrada izvedbenih i operativnih programa</li> <li>- Organizacija i provedba neprovedenih županijskih natjecanja od prošle školske godine</li> <li>- stručno usavršavanje</li> </ul> | rujan                  | uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje<br><br>uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- Organizacija i provedba neprovedenih županijskih natjecanja od prošle školske godine</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja u ovoj školskoj godini</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                              | listopad               | pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.<br>ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju<br><br>osr A.4.3. Razvija osobne potencijale |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja</li> </ul>                                                                                                                                                                                     | studeni                | osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem<br>zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |          |                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja</li> <li>- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u prvom polugodištu</li> </ul> | prosinač | zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja</li> </ul>                   | siječanj | odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.<br>odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacija i provedba školskih natjecanja iz povijesti i geografije</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> </ul>                                                                                 | veljača  | goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje na višim razinama natjecanja</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Kap dobrote</i></li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> </ul>                                                                            | ožujak   | uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u kvartalnom razdoblju</li> <li>- stručno usavršavanje</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja</li> </ul>                                                                                                                                        |         |                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> <li>- pripremanje učenica i učenika za natjecanja</li> </ul> | travanj | goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina<br>odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije</li> <li>- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima</li> <li>- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)</li> </ul>                                                        | svibanj | odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija na kraju nastavne godine</li> <li>- sudjelovanje u provedbi državne mature</li> </ul>                                                                                                                                                                           | lipanj  | goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice                                                                         |

Voditelj Vijeća:

Andrija Lovrić, prof.

**21. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA  
BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK-e  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2020./2021.**

*Voditeljica Stručnog vijeća:*  
**Maja Radić Mehmedbašić, prof.**

| SADRŽAJI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | VRIJEME<br>REALIZACIJE | MEĐUPREDMETNE TEME                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja</li> <li>- pisanje godišnjih planova i programa</li> <li>- organizacija sportsko-prirodoslovnog dana</li> <li>- odlazak na Sljeme u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pješčenja</li> <li>- analiza uspjeha iz predmeta biologija, kemija / sportski rezultati</li> </ul> | rujan                  | <p>odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.</p> <p>ikt D.5.4.</p> <p>Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja.</p> <p>A.4.1.</p> <p>Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</p> <p>goo B.4.1.</p> <p>Promiče pravila demokratske zajednice.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti</li> <li>- projekt BUŠ</li> <li>- projekt Erasmus +: STEM na treću</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        | listopad               | <p>odr B.5.1.</p> <p>Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>ikt D.5.3.</p> <p>Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a.</p> <p>A.4.2.A</p> <p>Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu.</p>                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremanje učenika za natjecanja</li> <li>- upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć psihologa i pedagoga)</li> <li>- sudjelovanje u provedbi Projektnog dana</li> <li>- sudjelovanje u provedbi Dana škole</li> </ul> | <p>studen</p>   | <p>odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.<br/>ikt D.5.2.</p> <p>Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a.</p> <p>A.4.2.B</p> <p>Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja</li> </ul>                                                                                                                                     | <p>prosinac</p> | <p>odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.<br/>ikt D.5.1.</p> <p>Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.<br/>pod C.2.1.</p> <p>Istražuje procese proizvodnje dobara, pružanja usluga i gospodarske djelatnosti u zajednici.</p> <p>A.4.2.C</p> <p>Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.</p> <p>goo A.4.4.</p> <p>Promiče ravnopravnost spolova.</p> <p>osr C.5.2.</p> <p>Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                    |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika</li> <li>- sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul> | <p>siječanj</p> | <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.<br/>ikt C.5.4.<br/>Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.<br/>pod C.2.2.<br/>Prepoznaje osnovne tržišne odnose / procese razmjene.<br/>A.4.2.D<br/>Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.<br/>goo A.4.3.<br/>Promiče ljudska prava.</p>                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati školsko natjecanje iz biologije i kemije</li> <li>- izvijestiti o zanimljivostima s održanih seminara</li> </ul>                                             | <p>veljača</p>  | <p>odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.<br/>ikt C.5.3.<br/>Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.<br/>pod C.2.3.<br/>Prepoznaje ulogu novca u osobnome i obiteljskome životu.<br/>A.4.3.<br/>Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.<br/>osr C.4.4.<br/>Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema učenika za županijsko natjecanje iz biologije i kemije</li> <li>- organizacija športskih aktivnosti</li> </ul>                                                                                                             | ožujak  | <p>odr C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti.</p> <p>ikt C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju.</p> <p>pod C.3.1.</p> <p>pod C.3.2.</p> <p>Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije.</p> <p>A.5.1.</p> <p>Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> <p>goo A.4.2.</p> <p>Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjelovanje u humanitarnoj akciji Kap dobrote</li> <li>- obilježiti Dan planeta Zemlje</li> <li>- organizirati predavanje iz područja ekologije</li> <li>- priprema učenika za državno natjecanje iz biologije i kemije</li> </ul> | travanj | <p>odr B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti</p> <p>ikt C.5.1.</p> <p>Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a.</p> <p>Pod C.4.1. i 4.2.</p> <p>Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. ciklusa)</p> <p>pod C.3.3.</p>                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |         | <p>Upravlja osobnim financijama i prepoznaje tijek novca. A.5.3.</p> <p>Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. goo A.4.1.</p> <p>Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. osr C.4.2.</p> <p>Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p>                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine</li> <li>- sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku</li> <li>- priprema „Otvorenog dana škole“</li> <li>- projekt Erasmus +: STEM na treću</li> </ul> | svibanj | <p>odr B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo.</p> <p>ikt B.5.3.</p> <p>Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju.</p> <p>Pod C.4.3.</p> <p>Objašnjava osnovne namjene financijskih institucija i koristi se financijskim uslugama.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine</li> <li>- analizirati realizaciju nastave</li> <li>- prisustvovati seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje</li> </ul>           | lipanj  | <p>odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.</p> <p>ikt B.5.2.</p> <p>Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u digitalnome okružju.</p> <p>pod C.5.1.</p>                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       | <p>Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije (nadovezuje se i uključuje elemente očekivanja iz 3. i 4. ciklusa).</p> <p>goo C.4.1.</p> <p>Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.</p> <p>osr C.4.2.</p> <p>Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.</p>                                                                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- izvođenje kvalitetne nastave</li> <li>- pripremanje učenika za državnu maturu</li> <li>- dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na terenskoj nastavi</li> <li>- sudjelovanje u javnom životu škole- u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti ( Dani otvorenih vrata, humanitarna akcija Kap dobrote...)</li> <li>- uređivanje školskih panoa</li> <li>- suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave</li> <li>- organiziranje sportskih aktivnosti unutar ŠŠD»PRVA»</li> </ul> | Tijekom čitave godine | <p>odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje.</p> <p>ikt B.5.1.</p> <p>Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju.</p> <p>pod C.5.2.</p> <p>pod C.5.3.</p> <p>Objašnjava osnovne namjene i koristi se financijskim uslugama.</p> <p>goo A.5.2.</p> <p>Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.</p> <p>osr C.4.1.</p> <p>Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</p> |

*Voditeljica Stručnog vijeća:*

Maja Radić Mehmedbašić, prof.

## 22. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN I. GIMNAZIJE

I. gimnazija u šk. god. 2020./21. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekskurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i važećih epidemioloških mjera*. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole). Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika, a ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. U pravilu poludnevni i cjelodnevni izleti do 500 kuna, ekskurzije i terenske nastave s jednim noćenjem oko 1000 kuna, a maturalne ekskurzije prosječno 5000 kuna. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

S obzirom na proglašenu pandemiju Covida 19 (a u skladu s *Modelima i preporukama za rad u uvjetima povezanim s COVID-19*) vrijeme realizacije izvanučionične nastave planira se okvirno. Ove je godine iz istih razloga povećana mogućnost odgode ili otkazivanja provedbe.

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>1.A                           |                                   |                   |                   |              |                |                                                          |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučiioničke nastave<br>(izlet, ekskurzija, terenska nastava)      | Odredište izvanučiioničke nastave | Datum polaska     | Datum povratka    | Voditelj     | Pratnja        | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Jednodnevni ili dvodnevni izlet<br>(u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji) | Hrvatska                          | drugo polugodište | drugo polugodište | Marina Romac | Tanja Marković | Davorka Horvat                                           | Dalija Kahlina                                                  |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>1.B                           |                                   |                   |                   |                |                  |                                                          |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučiioničke nastave<br>(izlet, ekskurzija, terenska nastava)      | Odredište izvanučiioničke nastave | Datum polaska     | Datum povratka    | Voditelj       | Pratnja          | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Jednodnevni ili dvodnevni izlet<br>(u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji) | Hrvatska                          | drugo polugodište | drugo polugodište | Snježana Liber | Goranka Marković | Jasenska Gojčić                                          | Kristijan Zubović                                               |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>1.C                      |                                   |                        |                        |             |                |                                                          |                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------|------------------------|-------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučiioničke nastave<br>(izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučiioničke nastave | Datum polaska          | Datum povratka         | Voditelj    | Pratnja        | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Izlet - jednodnevni ili dvodnevni izlet                                | Hrvatska                          | drugo polugodište      | drugo polugodište      | Damir Kršić | Ivica Mandušić | Ivana Leko                                               | Luka Leko                                                       |
| Terenska nastava - zimovanje/skijanje                                  | Francuska                         | siječanj/veljača 2021. | siječanj/veljača 2021. | Damir Kršić | Ivica Mandušić | Ivana Leko                                               | Luka Leko                                                       |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.                            |                                     |                      |                      |                   |                 |                                                                |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.D                                                                   |                                     |                      |                      |                   |                 |                                                                |                                                                       |
| Vrsta izvanučioničke nastave<br>(izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište<br>izvanučioničke nastave | Datum<br>polaska     | Datum<br>povratka    | Voditelj          | Pratnja         | Predstavnik roditelja<br>učenika u Povjerenstvu za<br>provedbu | Predstavnik učenika za odabir<br>ponuda u Povjerenstvu za<br>provedbu |
| jednodnevni ili dvodnevni izlet                                       | Hrvatska                            | drugo<br>polugodište | drugo<br>polugodište | Mihaela<br>Morduš | Meri<br>Matušan | Alen Galić                                                     | Branimir Barać                                                        |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.                            |                                     |                  |                   |          |         |                                                             |                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------|-------------------|----------|---------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.E                                                                   |                                     |                  |                   |          |         |                                                             |                                                                       |
| Vrsta izvanučioničke nastave<br>(izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište<br>izvanučioničke nastave | Datum<br>polaska | Datum<br>povratka | Voditelj | Pratnja | Predstavnik roditelja učenika<br>u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir<br>ponuda u Povjerenstvu za<br>provedbu |
| -                                                                     | -                                   | -                | -                 | -        | -       | -                                                           | -                                                                     |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>2.A                  |                                        |                       |                       |                |                   |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave       | Datum polaska         | Datum povratka        | Voditelj       | Pratnja           | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Terenska nastava: Beč                                              | Austrija: Beč                          | travanj/svibanj 2021. | travanj/svibanj 2021. | Andrija Lovrić | Marko Majstorović | Aleksa Nikolić                                           | Sara Stražičić                                                  |
| jednodnevni izlet                                                  | Budimpešta                             | drugo polugodište     | drugo polugodište     | Andrija Lovrić | Marko Majstorović | Aleksa Nikolić                                           | Sara Stražičić                                                  |
| Terenska nastava Povijesne grupe                                   | Lika: Krasno, Sjeverni Velebit, Otočac | proljeće 2021.        | proljeće 2021.        | Andrija Lovrić | Ivica Mandušić    | Aleksa Nikolić                                           | Sara Stražičić                                                  |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>2.B                  |                                  |                                   |                                   |                 |              |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave | Datum polaska                     | Datum povratka                    | Voditelj        | Pratnja      | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Jednodnevni ili dvodnevni izlet                                    | RH ili inozemstvo                | ovisno o epidemiološkoj situaciji | ovisno o epidemiološkoj situaciji | Tatjana Banožić | Željka Žučko | Andrijana Škorput                                        | Adrijan Vujica Marković                                         |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>2.C                  |                                  |                   |                   |                  |             |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave | Datum polaska     | Datum povratka    | Voditelj         | Pratnja     | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Jednodnevni ili dvodnevni izlet                                    | Hrvatska                         | drugo polugodište | drugo polugodište | Hrvoje Jambrešić | Maja Ferček | Katarina Đurđević                                        | Jana Boto                                                       |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>2.D                  |                                  |               |                |          |         |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------|----------------|----------|---------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave | Datum polaska | Datum povratka | Voditelj | Pratnja | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| -                                                                  | -                                | -             | -              | -        | -       | -                                                        | -                                                               |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>2.E                  |                                        |                   |                   |                 |                  |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------|-----------------|------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave       | Datum polaska     | Datum povratka    | Voditelj        | Pratnja          | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Jednodnevni ili dvodnevni izlet                                    | Hrvatska                               | drugo polugodište | drugo polugodište | Helena Pavlović | Goranka Marković | Nikolina Podoreški                                       | Klara Domović                                                   |
| Terenska nastava Povijesne grupe                                   | Lika: Krasno, Sjeverni Velebit, Otočac | proljeće 2021.    | proljeće 2021.    | Andrija Lovrić  | Ivica Mandušić   | Nikolina Podoreški                                       | Klara Domović                                                   |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>2.F                  |                                  |                             |                             |              |              |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------|--------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave | Datum polaska               | Datum povratka              | Voditelj     | Pratnja      | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Jednodnevni ili dvodnevni izlet                                    | Hrvatska                         | travanj, svibanj ili lipanj | travanj, svibanj ili lipanj | Dragan Rašić | Helena Begić | Marijan Sršić                                            | Karlo Ostojić                                                   |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.                         |                                  |                                              |                                              |             |                   |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 3.A                                                                |                                  |                                              |                                              |             |                   |                                                          |                                                                 |
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave | Datum polaska                                | Datum povratka                               | Voditelj    | Pratnja           | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| izlet                                                              | Hrvatska                         | I. prvo polugodište<br>II. drugo polugodište | I. prvo polugodište<br>II. drugo polugodište | Ivan Janjić | Marko Majstorović | Dubravko Sziller                                         | Nicole Vujasinović                                              |
| ekskurzija                                                         | I. izvan Hrvatske II. Hrvatska   | kraj lipnja/početak srpnja 2021.             | kraj lipnja/početak srpnja 2021.             | Ivan Janjić | Marko Majstorović | Dubravko Sziller                                         | Nicole Vujasinović                                              |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.                         |                                  |                                 |                                 |                             |               |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 3.B                                                                |                                  |                                 |                                 |                             |               |                                                          |                                                                 |
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave | Datum polaska                   | Datum povratka                  | Voditelj                    | Pratnja       | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Jednodnevni ili dvodnevni izlet ovisno o epidemiološkoj situaciji  | HR ili Europska destinacija      | travanj ili svibanj ili lipanj  | travanj ili svibanj ili lipanj  | Gordana Sekulić-Štiviljević | Martina Šobar | Silvija Zanze Lazić                                      | Ivana Vranković                                                 |
| ekskurzija (ovisno o epidemiološkoj situaciji)                     | HR ili Europska destinacija      | lipanj/srpanj ili kolovoz/rujan | lipanj/srpanj ili kolovoz/rujan | Gordana Sekulić-Štiviljević | Martina Šobar | Silvija Zanze Lazić                                      | Ivana Vranković                                                 |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.                            |                                   |                                                                        |                                                                        |                |              |                                                          |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 3.C                                                                   |                                   |                                                                        |                                                                        |                |              |                                                          |                                                                 |
| Vrsta izvanučioničke nastave<br>(izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave  | Datum polaska                                                          | Datum povratka                                                         | Voditelj       | Pratnja      | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| izlet (u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji)                        | Europska ili hrvatska destinacija | travanj ili svibanj ili lipanj 2021.                                   | travanj ili svibanj ili lipanj 2021.                                   | Ivica Mandušić | Zlata Paštar | Tamara Katić Kelava                                      | Anja Klarić                                                     |
| ekskurzija (u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji)                   | Europska ili hrvatska destinacija | kraj lipnja/početak srpnja 2021. ili kraj kolovoza/početak rujna 2021. | kraj lipnja/početak srpnja 2021. ili kraj kolovoza/početak rujna 2021. | Ivica Mandušić | Zlata Paštar | Tamara Katić Kelava                                      | Anja Klarić                                                     |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.                            |                                   |                                          |                                          |               |                     |                                                          |                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 3.D                                                                   |                                   |                                          |                                          |               |                     |                                                          |                                                                 |
| Vrsta izvanučioničke nastave<br>(izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave  | Datum polaska                            | Datum povratka                           | Voditelj      | Pratnja             | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| ekskurzija (u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji)                   | Europska ili hrvatska destinacija | kraj kolovoza/početak rujna 2021.        | kraj kolovoza/početak rujna 2021.        | Barbara Kačar | Mirna Šašić Smojver | Romana Malešević                                         | Viktorija Tokić                                                 |
| Izlet (u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji)                        | Europska ili hrvatska destinacija | ili travanj ili svibanj ili lipanj 2021. | ili travanj ili svibanj ili lipanj 2021. | Barbara Kačar | Mirna Šašić Smojver | Romana Malešević                                         | Viktorija Tokić                                                 |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.<br>3.E                   |                                      |                                                                        |                                                                        |                        |                   |                                                          |                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučiioničke nastave    | Datum polaska                                                          | Datum povratka                                                         | Voditelj               | Pratnja           | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| izlet (u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji)                      | Europska ili hrvatska destinacija    | ili travanj ili svibanj ili lipanj 2021.                               | ili travanj ili svibanj ili lipanj 2021.                               | Maja Radić Mehmedbašić | Marko Majstorović | Mikšić                                                   | Zelić Borna                                                     |
| ekskurzija (u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji)                 | Europska ili hrvatska destinacija    | kraj lipnja/početak srpnja 2021. ili kraj kolovoza/početak rujna 2021. | kraj lipnja/početak srpnja 2021. ili kraj kolovoza/početak rujna 2021. | Maja Radić Mehmedbašić | Marko Majstorović | Mikšić                                                   | Zelić Borna                                                     |
| IZVANUČIONIČKA NASTAVA                                              | Karlovac, aquatika                   | rujan/listopad                                                         | jedan dan                                                              | Maja Radić Mehmedbašić | Marko Majstorović | Mikšić                                                   | Zelić Borna                                                     |
| IZVANUČIONIČKA NASTAVA                                              | Krapina, muzej krapinskog pračovjeka | travanj 2021.                                                          | jedan dan                                                              | Maja Radić Mehmedbašić | Marko Majstorović | Mikšić                                                   | Zelić Borna                                                     |
| Izvanučiionička NASTAVA                                             | Varaždin, muzej buba                 | svibanj 2021.                                                          | jedan dan                                                              | Maja Radić Mehmedbašić | Marko Majstorović | Mikšić                                                   | Zelić Borna                                                     |

### IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.

#### 4.A

| Vrsta izvanučioničke nastave<br>(izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište<br>izvanučioničke<br>nastave    | Datum<br>polaska        | Datum<br>povratka     | Voditelj       | Pratnja        | Predstavnik roditelja<br>učenika u<br>Povjerenstvu za<br>provedbu | Predstavnik učenika<br>za odabir ponuda u<br>Povjerenstvu za<br>provedbu |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Terenska nastava - fizika                                             | NE KRŠKO                                  | kada dobijemo<br>termin | isti kao i<br>polaska | Martina Bračić | Suzana Šijan   | Ana Hodak                                                         | Marta Marija Tolić                                                       |
| Izlet                                                                 | Hrvatska /<br>Inozemstvo                  | II. polugodište         | II.<br>polugodište    | Tatjana Jukić  | Maja Ferček    | Ana Hodak                                                         | Marta Marija Tolić                                                       |
| terenska nastava                                                      | Spomen područje<br>Jasenovac              | 15.3.2020.              | 15.3.2020.            | Alen Sućeska   | Ivica Mandušić | Ana Hodak                                                         | Marta Marija Tolić                                                       |
| Terenska nastava Povijesne<br>grupe                                   | Lika: Krasno, Sjeverni<br>Velebit, Otočac | proljeće 2021           | proljeće<br>2021      | Andrija Lovrić | Ivica Mandušić | Ana Hodak                                                         | Marta Marija Tolić                                                       |

### IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.

#### 4.B

| Vrsta izvanučioničke<br>nastave (izlet, ekskurzija,<br>terenska nastava) | Odredište<br>izvanučioničke<br>nastave                                    | Datum polaska                         | Datum<br>povratka                     | Voditelj       | Pratnja        | Predstavnik<br>roditelja učenika u<br>Povjerenstvu za<br>provedbu | Predstavnik učenika<br>za odabir ponuda u<br>Povjerenstvu za<br>provedbu |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Terenska nastava - fizika                                                | NE KRŠKO                                                                  | kada dobijemo<br>termin               | isti kao i<br>polaska                 | Martina Bračić | Suzana Šijan   | Karolina Pandža                                                   | Tea Muslim                                                               |
| terenska nastava                                                         | Spomen područje<br>Jasenovac                                              | 15.3.2020.                            | 15.3.2020.                            | Alen Sućeska   | Ivica Mandušić | Karolina Pandža                                                   | Tea Muslim                                                               |
| Dvodnevni izlet                                                          | Destinacija u RH ili<br>inozemstvu, ovisno o<br>epidemiološkim<br>mjerama | Ovisno o<br>epidemiološkim<br>mjerama | Ovisno o<br>epidemiološkim<br>mjerama | Meri Matušan   | Maja Žitko     | Karolina Pandža                                                   | Tea Muslim                                                               |

### IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.

#### 4.C

| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave       | Datum polaska                                | Datum povratka                               | Voditelj         | Pratnja         | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------|-----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Terenska nastava - fizika                                          | NE KRŠKO                               | kada dobijemo termin                         | isti kao i polaska                           | Martina Bračić   | Suzana Šijan    | Martina Ropac                                            | Lukenda Ivan                                                    |
| izlet                                                              | Hrvatska                               | dvodnevni (jednodnevni) izlet 4.mjesec 2021. | dvodnevni (jednodnevni) izlet 4.mjesec 2021. | Tatjana Marković | Helena Pavlović | Martina Ropac                                            | Lukenda Ivan                                                    |
| terenska nastava                                                   | Spomen područje Jasenovac              | 15.3.2020.                                   | 15.3.2020.                                   | Alen Sućeska     | Ivica Mandušić  | Martina Ropac                                            | Lukenda Ivan                                                    |
| Terenska nastava Povijesne grupe                                   | Lika: Krasno, Sjeverni Velebit, Otočac | proljeće 2021                                | proljeće 2021                                | Andrija Lovrić   | Ivica Mandušić  | Martina Ropac                                            | Lukenda Ivan                                                    |

### IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.

#### 4.D

| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave                           | Datum polaska        | Datum povratka       | Voditelj       | Pratnja        | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Terenska nastava - fizika                                          | NE KRŠKO                                                   | kada dobijemo termin | isti kao i polaska   | Martina Bračić | Suzana Šijan   | Višnja Dolenec                                           | Lara Škulić                                                     |
| terenska nastava                                                   | Spomen područje Jasenovac                                  | 15.3.2020.           | 15.3.2020.           | Alen Sućeska   | Ivica Mandušić | Višnja Dolenec                                           | Lara Škulić                                                     |
| Terenska nastava Povijesne grupe                                   | Lika: Krasno, Sjeverni Velebit, Otočac                     | proljeće 2021        |                      | Andrija Lovrić | Ivica Mandušić | Višnja Dolenec                                           | Lara Škulić                                                     |
| Višednevni izlet                                                   | U Hrvatskoj ili inozemstvu ovisno o epidemiološkim mjerama | ovisno o ep. mjerama | ovisno o ep. mjerama | Zlata Paštar   | Mihaela Morduš | Višnja Dolenec                                           | Lara Škulić                                                     |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.                         |                                        |                      |                    |                |                |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4.E                                                                |                                        |                      |                    |                |                |                                                          |                                                                 |
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave       | Datum polaska        | Datum povratka     | Voditelj       | Pratnja        | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Terenska nastava - fizika                                          | NE KRŠKO                               | kada dobijemo termin | isti kao i polaska | Martina Bračić | Suzana Šijan   | Ana Kovačević                                            | Ivan Lovrić                                                     |
| izlet                                                              | Hrvatska ili inozemstvo                | 4.mjesec 2021.       | 4. mjesec 2021.    | Petra Gamilec  | Martina Bračić | Ana Kovačević                                            | Ivan Lovrić                                                     |
| terenska nastava                                                   | Spomen područje Jasenovac              | 15.3.2020.           | 15.3.2020.         | Alen Sućeska   | Ivica Mandušić | Ana Kovačević                                            | Ivan Lovrić                                                     |
| Terenska nastava Povijesne grupe                                   | Lika: Krasno, Sjeverni Velebit, Otočac | proljeće 2021        | proljeće 2021      | Andrija Lovrić | Ivica Mandušić | Ana Kovačević                                            | Ivan Lovrić                                                     |

| IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2020./21.                         |                                                                             |                      |                    |                |                |                                                          |                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|----------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 4.F                                                                |                                                                             |                      |                    |                |                |                                                          |                                                                 |
| Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava) | Odredište izvanučioničke nastave                                            | Datum polaska        | Datum povratka     | Voditelj       | Pratnja        | Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu | Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu |
| Terenska nastava - fizika                                          | NE KRŠKO                                                                    | kada dobijemo termin | isti kao i polaska | Martina Bračić | Suzana Šijan   | Ninoslav Marinović                                       | Korana Bugarinovski                                             |
| terenska nastava                                                   | Spomen područje Jasenovac                                                   | 15.3.2020.           | 15.3.2020.         | Alen Sućeska   | Ivica Mandušić | Ninoslav Marinović                                       | Korana Bugarinovski                                             |
| dvodnevni izlet                                                    | Lika (Gospić, Rizvanuša) ili inozemstvo - ovisno o epidemiološkim prilikama | proljeće 2021        | proljeće 2021      | Suzana Šijan   | Maja Ferček    | Ninoslav Marinović                                       | Korana Bugarinovski                                             |
| Terenska nastava Povijesne grupe                                   | Lika: Krasno, Sjeverni Velebit, Otočac                                      | proljeće 2021        | proljeće 2021      | Andrija Lovrić | Ivica Mandušić | Ninoslav Marinović                                       | Korana Bugarinovski                                             |

## **23. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE**

*Koordinatorica preventivnih aktivnosti:*

*Željka Gregorin, mag.*

### ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE

Ovisno o epidemiološkoj situaciji tijekom školske godine 2020./2021. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja.

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti.

| Naziv preventivnih aktivnosti za učenike           | Ciljevi/namjena aktivnosti/međupredmetna očekivanja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Način realizacije aktivnosti (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Radionice:</b><br><b>Razvoj vještina učenja</b> | <p>Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <p>uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama<br/> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <p>uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema<br/> Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje<br/> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <p>uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</p> | <p>Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica - školska pedagoginja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice.</p> |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <p>uku B.4/5.1. Planiranje</p> <p>Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.</p> <p>uku B.4/5.2. Praćenje</p> <p>Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.</p> <p>uku B.4/5.3. Prilagodba učenja</p> <p>Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.</p> <p>uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena</p> <p>Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.</p> <p>uku C.4/5.3. Interes</p> <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <p>uku C.4/5.4. Emocije</p> <p>Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.</p> <p>uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja</p> <p>Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.</p> <p>uku D.4/5.2. Suradnja s drugima</p> <p>Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p> |                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><u>Preventivna predavanja:</u></p> <p><b>„Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“</b></p> <p><b>„Zaštita reproduktivnog zdravlja“</b></p> | <p>Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati</p> |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <p>zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.</p> <p>zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.</p> <p>zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.</p> <p>zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</p> <p>zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</p> <p>zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti</p> <p>zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</p> <p>zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi.</p> <p>zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.</p> | <p>prilikom dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja.</p> <p>Predavanja će se održati ovisno o epidemiološkoj situaciji, a planirano je u razdoblju od studenog do ožujka održavanje od strane nadležne liječnice školske medicine, dr. Vesne Jureša, uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.</p> |
| <p><u>Preventivno predavanje:</u><br/>„Ne, zato jer ne“</p> <p><u>Radionica:</u><br/>„Reci NE ovisnosti, reci DA... „</p> | <p>Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja).</p> <p>Kao nastavak rada na temi prevencije ovisnosti, s učenicima će se provesti interaktivne radionice u kojima će se značajan naglasak staviti na kritičko promišljanje o posljedicama i štetnim učincima cigareta, alkohola i psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja, procesu nastanka ovisnosti te važnosti razvoja njihovog odgovornog ponašanja (uloga socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja odgovornih i zdravih izbora ponašanja). Poseban aspekt radionica odnosit će se na temu modernih/ponašajnih ovisnosti.</p>                                                                                                                       | <p>Ovisno o epidemiološkoj situaciji djelatnici Policijske uprave Zagrebačke održat će predavanja za učenike svih prvih razreda tijekom kojih će im prikazati film „Ecstasy ubija“ te povesti raspravu u odnosu na viđeno. Putem usmene povratne informacije, učenici će imati priliku evaluirati predavanje.</p>                                                    |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> <li>-zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> </ul>                                             | <p>Predavanja se planira održati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU Zagrebačke i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.</p> <p>Radionice će provesti stručna suradnica- socijalna pedagoginja, a u pripremi će se koristiti edukativni materijali Udruge Pragma. Iste će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.</p> |
| <p><u>Preventivno predavanje:</u><br/><b>„Sigurno u prometu“</b></p> | <p>Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila).</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> </ul> | <p>Ovisno o epidemiološkoj situaciji djelatnici Policijske uprave Zagrebačke održat će predavanja u kojima će sudjelovati učenici svih prvih razreda početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne informacije kao način vrednovanja aktivnosti.</p>                                                                                               |

|                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima.</li> <li>- zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.</li> <li>- zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Radionice prevencije nasilja:<br/>„Komunikacijske vještine u<br/>prevenciji sukoba“</b> | <p>Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (u domeni verbalne i neverbalne komunikacije). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</li> <li>- zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa.</li> <li>- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</li> <li>- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</li> </ul> | <p>Program obuhvaća četiri radionice koje će se provesti , u skladu s iskazanim interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda od strane stručne suradnice/socijalne pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.</p> |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</li> <li>- zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><u>Program prevencije nasilja:</u><br/> <b>„Prevencija seksualnog nasilja - SNEP“</b></p> | <p>Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog seksualnog ponašanja u obitelji, na internetu i u mladenačkim vezama. Učenici će biti upoznati s uzrocima, oblicima i posljedicama seksualnog nasilja kroz podteme Seksualno nasilje i seksualno nasilje u obitelji, Seksualno elektroničko nasilje te Seksualno nasilje u mladenačkim vezama. Učenici će biti upoznati s mehanizmima povećanog rizika od seksualnog nasilja te će moći oblikovati pravila sigurnog ponašanja radi zaštite od elektroničkog seksualnog nasilja. Osim toga učenici će moći navesti i koristiti sustave za podršku, pomoć i prijavu u slučaju bilo kojeg oblika seksualnog nasilja.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.</li> <li>- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.</li> <li>- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.</li> <li>- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.</li> <li>- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.</li> <li>- zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.</li> <li>- zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.</li> <li>- zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.</li> <li>- zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.</li> <li>- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.</li> <li>- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.</li> </ul> | <p>Program obuhvaća šest radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Ženske sobe. U programu će sudjelovati učenici prvih, drugih i trećih razreda, prema iskazanom interesu razrednika i potrebi razreda, tijekom drugog polugodišta.</p> <p>Program će provesti stručna suradnica- socijalna pedagoginja.</p> |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.</li> <li>- zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.</li> <li>- zdr B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.</li> <li>- zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><u>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</u></p> <p><b>„Priprema, pozor, START“</b></p> | <p>Učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehnike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama.</p> <p><u>Međupredmetna očekivanja:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale</li> <li>- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem</li> <li>- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.</li> <li>- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.</li> <li>- Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.</li> <li>- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama</li> </ul> <p>Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje</li> </ul> <p>Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje</li> </ul> <p>Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- uku C.4/5.3. Interes</li> </ul> | <p>Ciklus od tri do četiri radionice namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se tijekom mjeseca listopada i studenog. Navedeno će provesti socijalna pedagoginja uz konzultativni rad sa stručnom savjetnicom za karijerno savjetovanje I. Mrgan, prof. psihologije.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti</li> <li>- zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju</li> <li>- zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.</li> </ul> |  |
| <p>Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p><b>Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima</b> ovisno o epidemiološkoj situaciji obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnika uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnika u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole. Za vrijeme trajanja epidemije COVID-19 rad s roditeljima najviše će se bazirati na komunikaciji na daljinu (telefonski pozivi, e-mail ili videokonferencije). Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| <p><b>Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima</b> prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.</p> <p>Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima:

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Školski volonterski klub</b><br/>(kontinuirano tijekom nastavne godine)</p>                                                                                                                                                        | <p>Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro.</p> <p><i>Nositelji: Vlasta Lukačević, prof. psih., školska psihologinja</i></p>                            |
| <p><b>Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“</b><br/>(od 15. studenog do 15. prosinca 2020.)</p> <p><b>Obilježavanje „Međunarodnog dana tolerancije“ i „Međunarodnog dana srednjoškolaca“</b><br/>(16. i 17. studenog 2020.)</p> | <p>Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti. U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti i Međunarodni dan srenjoškolaca, kao i Međunarodni dan tolerancije.</p> <p><i>Nositelji: stručne suradnice škole, nastavnici, članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici</i></p>                                                                                                               |
| <p><b>Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ i „Dana ružičastih majica - protiv nasilja u školama“</b><br/>(9. i 24. veljače 2020.)</p>                                                                                               | <p>U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično.</p> <p><i>Nositelji: stručne suradnice, nastavnici, članovi Vijeća učenika</i></p> |

Plan Školske preventive strategije pripremila stručna suradnica:  
Željka Gregorin, mag.

## 24. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

- 1) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
- 2) usavršavanje na stručnim skupovima u školi – prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)
- 3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

a) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Carneta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

b) u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

U skladu s mjerama prevencije povezanih s pandemijom COVID-19 preporučuju se stručna usavršavanja na daljinu.

## 25. POPIS I TJEDNO ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

1. ANA-MARIJA LJUBLJANOVIĆ – tajnica – 40 sati tjedno
2. NIVES LOVRIĆ – voditeljica računovodstva – 40 sati tjedno
3. ANTONIA JUKIĆ (zamjena za NIVES LOVRIĆ) – voditelj računovodstva – 40 sati tjedno
4. SNJEŽANA PAVLIĆ-ŠEPAT – administrator-blagajnik – 40 sati tjedno
5. EDIN DŽAMBIĆ – domar – 40 sati tjedno
6. PETAR DŽOLIĆ – domar - 40 sati tjedno
7. KREŠIMIR KOLNIČAR – portir-telefonista – 40 sati tjedno
8. LUCIJA MAJSTOROVIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
9. REZA KOMARIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
10. KIMETA OCVIREK - spremačica - 40 sati tjedno
11. ANICA VUJČEC–GRGUREC - spremačica - 40 sati tjedno
12. ANKICA KOŽUL – spremačica - 40 sati tjedno
13. JELKA NOVAK - spremačica - 40 sati tjedno
14. ANA FILIPOVIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
15. HELENA ČUČEK – spremačica – 40 sati tjedno
16. MILICA GUSTETIĆ – spremačica – 40 sati tjedno

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

## 26. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA, STRUČNIH SURADNIKA I KNJIŽNIČARA

|                                                                             |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>Tajništvo i računovodstvo</b>                                            | Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 9.00 – 17.00            |
| <b>Referada</b>                                                             | Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 11.00 – 19.00           |
| <b>Stručni suradnici (psiholog, pedagog, socijalni pedagog, knjižničar)</b> | Radno vrijeme: 07.30 - 15.30, 12.00 – 20.00           |
| <b>Domari</b>                                                               | Radno vrijeme: 06.30 - 14.30                          |
|                                                                             | Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30 |
| <b>Portir</b>                                                               | Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 07.30 - 15.30   |
|                                                                             | Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30 |
| <b>Spremačice</b>                                                           | Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 06.00 – 14.00   |
|                                                                             | Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30 |