

I. gimnazija  
Avenija Dubrovnik 36  
10010 Zagreb  
Klasa: 602-03/20-01/298  
Ur.broj: 251-84-20-01



# ŠKOLSKI KURIKULUM I. GIMNAZIJE

Zagreb, rujan 2020.

## Sadržaj

|                                                                   |            |
|-------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Podaci o školi .....</b>                                    | <b>1</b>   |
| <b>2. Strategija razvoja (vizija i misija I. gimnazije) .....</b> | <b>2</b>   |
| <b>3. Dodatna i dopunska nastava.....</b>                         | <b>8</b>   |
| <b>4. Izborna nastava .....</b>                                   | <b>30</b>  |
| <b>5. Fakultativna nastava .....</b>                              | <b>52</b>  |
| <b>6. Izvannastavne aktivnosti.....</b>                           | <b>71</b>  |
| <b>7. Izvanškolske aktivnosti.....</b>                            | <b>90</b>  |
| 7.1. Školski izleti i ekskurzije .....                            | 90         |
| 7.2. Terenska nastava .....                                       | 140        |
| 7.1. Posjeti.....                                                 | 144        |
| <b>8. Projekti .....</b>                                          | <b>176</b> |
| <b>9. Programi.....</b>                                           | <b>259</b> |

## 1. PODACI O ŠKOLI

Naziv: I. gimnazija

Adresa: Av. Dubrovnik 36

Broj i naziv pošte: 10 010 Zagreb

Broj telefona: (01) 6601 153, (01) 6601 665

E-pošta: [info@prva.hr](mailto:info@prva.hr)

Internetska adresa: [www.prva.hr](http://www.prva.hr)

OIB: 00167285641

Broj žiro-računa: 2360000-1101444360

Program: opća gimnazija i pridioslovnomatematička gimnazija

Broj učenika: 569

Broj razrednih odjela: 22

Broj zaposlenika: 72

Nastavnici: 51

Stručni suradnici: socijalna pedagoginja, psihologinja, knjižničarka

Administrativno osoblje: tajnica škole, računovotkinja, administratorica

Tehničko osoblje: domari, portir telefonista te devet spremačica

## 2. STRATEGIJA RAZVOJA (VIZIJA I MISIJA I. GIMNAZIJE)

U školskoj godini 2020./2021. I. gimnazija će nastojati zadržati mjesto među najuspješnijim i najkvalitetnijim školama u Hrvatskoj s tendencijom daljnjeg napredovanja i usavršavanja.

Tri su činjenice koje čine platformu na kojoj se mogu graditi daljnja poboljšanja:

- upis učenika s velikim potencijalom
- iznimno kvalitetan zaposlenički kadar
- dobra tehnološka opremljenost škole.

Izradom Školskog kurikuluma I. gimnazije usklađujemo se s odredbama Nacionalnog okvirnog kurikuluma (NOK) te Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, poglavito čl. 4 (Ciljevi i načela odgoja i obrazovanja) i čl. 28 (Školski kurikulum i godišnji plan i program rada školske ustanove).

Strategija razvoja I. gimnazije uključuje definiranje vizije i misije škole. Viziju škole predstavljaju dugoročni ciljevi, to je optimalna projekcija prema kojoj se usmjerava djelovanje. Misiju škole predstavlja način na koji se planira ostvariti viziju, ona se sastoji od detaljnijeg opisa aktivnosti koje će se poduzimati, kratkoročnih ciljeva koji su definirani kao stadiji prema ostvarivanju dugoročnih ciljeva.

Školska godina 2020./21. predstavlja izazov zbog značajno promijenjenih uvjeta rada (smještaj škole pogođene potresom i provedba preventivnih epidemioloških mjera s ciljem sprječavanja širenja virusa Covid 19)

### Vizija I. gimnazije

- Škola koja ravnomjerno razvija i obrazovne i odgojne komponente.
- Škola sa sjajnim izlaznim rezultatima učenika. Pod izlaznim rezultatima podrazumijevaju se i oni egzaktni, kao što je uspjeh na državnoj maturi i natjecanjima znanja, ali i oni manje egzaktni, no podjednako važni, a to su: zadovoljstvo u školi, osjećaj prihvaćenosti i kompetencije, razvoj zajedničkog duha i osjećaja pripadnosti našoj školi.
- Škola koja u prvi plan smješta čovjeka i čovječnost. Škola je ustanova u kojoj se ni na trenutak ne smije izgubiti iz vida učenik pojedinac i njegove potrebe. Svaki je

učenik jedinstveno i kompleksno biće, tako da i zajednički obrazovni sadržaji moraju biti protkani humanim i toplim odnosom, a mora se učiniti što je moguće više da učenik u školi dobije mogućnost razvijanja svih dimenzija svoje osobnosti. Zato aktivnosti u školi trebaju biti što raznovrsnije i poticati i intelektualni, tjelesni, estetski, društveni, moralni i duhovni razvoj.

- Škola u kojoj se svi zaposlenici odgojno-obrazovnog procesa (učenici i zaposlenici škole) tretiraju kao subjekti s uvažavanjem i omogućivanjem da i sami nastave s razvojem. Škola u kojoj postoji slobodna suradnja i prijateljsko i konstruktivno međudjelovanje u ravni učenik – nastavnik – ravnatelj.
- Škola koja može odgovoriti na potrebe suvremenog čovjeka u promjenjivom društvenom okružju: naučiti kako učiti (mogućnost samoobrazovanja), razvijati sklonost timskom radu, cjeloživotnom obrazovanju i usavršavanju, jačati i uvježbavati mogućnost povezivanja podataka iz različitih područja, naglašavati važnost logičkog razmišljanja.
- Škola koja je suvremena i funkcionalna zahvaljujući permanentnom tehnološkom opremanju. Ovogodišnje opremanje odnosi se na provođenje CarNetovog projekta Digitalno zrele škole te nabavu opreme za predmete STEM područja. Osim toga, primjena novog Nastavnog plana i predmetnih kurikuluma zahtjeva pojačano korištenje suvremenom tehnologijom pa se očekuje i dodatno opremanje i jačanje postojećih kapaciteta.
- Škola u kojoj je razvijena svijest o vlastitom nacionalnom identitetu i važnosti očuvanja kulturne baštine, u kojoj su prihvaćene općecivilizacijske vrijednosti kao što su tolerancija, poštovanje ljudskih prava i djelovanje na demokratskim zasadama.
- Škola koja osposobljava za život u multikulturalnom okružju, potiče na aktivan i kreativan život i u kojoj se jača osobna odgovornost prema društvenoj zajednici i okolišu.
- Djelatnost srednjoškolskog odgoja i obrazovanja obavljamo kroz šest osnovnih modusa:
  - REDOVNA NASTAVA – prema planu i programu za opću i za prirodoslovnomatematičku gimnaziju
  - IZBORNA NASTAVA – ponuda od 10-ak izbornih predmeta
  - FAKULTATIVNA NASTAVA – ponuda od 10-ak fakultativnih predmeta
  - TERENSKA NASTAVA –jednodnevne i višednevne terenske nastave
  - IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI – 10-ak raznolikih slobodnih aktivnosti
  - NASTAVNI PROJEKTI – vlastiti školski Projektni dan, europski projekti, međunarodne i unutargranične suradnje...

### Misija I. gimnazije:

- održati kvalitetu upisa učenika u I. gimnaziju (organiziranje kontinuirane promidžbe škole kroz suradnju s osnovnim školama koje joj gravitiraju te održavanjem otvorenog dana I. gimnazije)
- kvalitetu redovne nastave održavati na najvišoj razini
- osigurati kvalitetu fakultativne i izborne nastave i potaknuti što veći broj učenika da se u nju uključi, stvoriti preduvjete za nabavku kvalitetnih pomagala koja još mogu unaprijediti izvođenje fakultativne i izborne nastave
- osigurati mogućnost učenicima da znanje iz pojedinog predmeta prodube pohađanjem dodatne nastave te omogućiti da u radu s učenicima u sklopu te nastave sudjeluju i bivši učenici naše škole koji su na pojedinim područjima ostvarili iznimne uspjehe
- stvoriti preduvjete za kvalitetnu realizaciju kurikulumskih međupredmetnih tema (npr. zdravstvenog odgoja ili tema iz građanskog odgoja)
- posebnu pažnju posvetiti razvitku poduzetnosti kao ključne kompetencije. Održati certifikat Poduzetne škole dodijeljen 2016. Koristiti znanja i iskustva stečena provedbom IPA projekta „Škola poduzetničke konkurentnosti na tržištu rada za gimnazijalce“ te pojačati naglasak na razvoj poduzetnosti u sklopu nastave redovnih predmeta te fakultativnih predmeta Osnove financijske pismenosti i Poduzetništvo
- osnažiti multidisciplinarni pristup putem različitih aktivnosti, npr. ekogrupa, projektni dan i slično
- stvoriti preduvjete za smanjenje fluktuacije nastavnika u svrhu podizanja razine kvalitete nastave i održavanja kontinuiteta kvalitete
- omogućiti nastavnicima napredovanje u stručnim znanjima i vještinama, kako iz matične znanosti, tako i iz pedagogije, didaktike, obrazovne psihologije i metodike ne bi li učenici imali na raspolaganju predavače s najvišom razinom kompetencije
- stvoriti uvjete za kvalitetno stručno usavršavanje izvan kolektiva svih zaposlenika I. gimnazije (omogućiti organizacijsku i materijalnu podršku koja je nužna za uspješno usavršavanje izvan same škole s posebnim naglaskom na usavršavanje u inozemstvu – projekt *Stem na treću* u okviru programa *Erasmus+*)
- omogućiti učenicima da razviju svoje potencijale u različitim područjima (socijalno angažirani rad, znanost, umjetnost ...)

- omogućiti zadovoljenje različitih interesa učenika putem niza izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti koje čine odmak od propisanih godišnjih izvedbenih kurikula i nastavnog plana i programa i tako ostvariti preduvjete za kvalitetno provođenje slobodnog vremena
- nastaviti rad postojećih izvannastavnih aktivnosti koje tradicionalno djeluju u I. gimnaziji
- obogatiti školski život pokretanjem novih projekata ili obogaćivanjem već tradicionalnih
- integrirati se u lokalnu zajednicu te osvijestiti međuovisnost kvalitete života i lokalnog okružja putem obogaćivanja društvenog života učenika i stanovnika Novog Zagreba
- jačati socijalnu osjetljivost i senzibilitet za potrebite, iskazivanje humanosti i brige za opće dobro
- jačati svijest o zdravom životu i razvijati zdrave navike (preventivni programi, sportske aktivnosti, eko-akcije...)
- poticati učenike na sudjelovanje u izvanškolskim aktivnostima i edukativnim sadržajima izvan same I. gimnazije (npr. Govornička škola, Ljetna škola znanosti, Festival svjetske književnosti, debatni kampovi...)
- nastaviti uspješnu suradnju sa ostalim školama u zajedničkim športskim i umjetničkim aktivnostima
- organizirati kontinuiranu suradnju s različitim institucijama, poglavito onima iz neposrednog okružja (npr. Muzej suvremene umjetnosti).
- **Realizacija šest navedenih modusa podupire pet temeljnih vrijednosti Prve gimnazije:**
  - 1. IZVRSNOST**
  - 2. PODUZETNOST**
  - 3. ZDRAV ŽIVOT**
  - 4. ZAJEDNIŠTVO**
  - 5. INFORMIRANOST**

U I. gimnaziji učenici mogu stjecati sljedeće kompetencije:

- **jezične kompetencije** – pravilna uporaba kako materinjeg tako i stranih jezika (uz redovnu nastavu postoji i mogućnost napredovanja putem sudjelovanja u radu dramske skupine I. gimnazije te sudjelovanjem na natjecanjima)
- **matematičke i logičke kompetencije** – stjecanje znanja iz polja matematike i logike te osposobljavanje za primjenu toga znanja u nizu različitih situacija (uz redovnu nastavu postoji i mogućnost napredovanja sudjelovanjem na natjecanjima i u radu dodatne logike te pet grupa izborne nastave iz Matematike za četvrte razrede), ove kompetencije su posebno istaknute u prirodoslovnomatematičkom smjeru kojega smo uveli prije četiri godine
- **kompetencije u prirodoslovlju** – omogućivanjem uvida u znanstvena dostignuća s ciljem razvoja znanstvenog pristupa: uz redovnu nastavu postoji i mogućnost napredovanja sudjelovanjem na natjecanjima i u radu izborne nastave iz Biologije i iz Kemije i u fakultativnim i dodatnim predmetima
- **digitalne kompetencije** – stjecanje vještina presudnih za korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije (uz redovnu nastavu iz Informatike poticat će se i korištenje suvremene tehnologije i na ostalim predmetima prema materijalnim mogućnostima škole te u radu izborne nastave iz Informatike)
- **društveno-humanističke kompetencije** – stjecanje znanja o smislu društvenih procesa te razvijanje humanističkog pristupa zbilji (uz redovnu nastavu društvenih i humanističkih predmeta učenici se mogu uključiti i u rad izvanastavnih aktivnosti iz tog polja zatim izborne nastave iz Psihologije)
- **kompetencije samoobrazovanja** – stjecanje znanja o tome kako učiti (radionice o uspješnom učenju, kontinuiran rad školskog psihologa, socijalnog pedagoga i pedagoga s razredima te učenicima pojedincima)
- **socijalne kompetencije** – razvijanje sposobnosti za uspješnu komunikaciju i suradnju te građanski odgoj (uz redovnu nastavu psihologije, etike, vjeronauka, sociologije i filozofije postoje i izvanastavne aktivnosti usmjerene upravo prema socijalnim kompetencijama, npr. volontersko djelovanje, debatni klub ...)
- **poduzetničke kompetencije** – razvijanje vještina potrebnih za poduzetništvo, kao što su inventivnost, stvaralaštvo, sposobnost preuzimanja rizika, vještina rukovođenja poslom i sl. (uz redovnu nastavu politike i gospodarstva u školi postoji i niz projekata u kojima se prakticira timski rad te različite vrste koordiniranja aktivnosti). Učenicima će se ponuditi fakultativni predmeti „Osnove financijske pismenosti“ i „Poduzetništvo i inovativnost“, a nastaviti će se i suradnja s SEECEL-om (South East European Centre for Entrepreneurial Learning) o integriranju razvoja poduzetnosti u redovnu nastavu (poduzetništvo

kao međupredmetna tema). Također se nastavlja i suradnja sa Zakladom Znanje na djelu.

- **umjetničke kompetencije** – razvijanje stvaralaštva i kreativnosti (osim redovne nastave Hrvatskoga jezika i književnosti, Likovne i Glazbene umjetnosti, učenici se mogu uključiti i u niz izvannastavnih aktivnosti, kao što su: mješoviti pjevački zbor i dramska skupina)
- **kompetencije kritičkoga mišljenja** – jačanje sposobnosti argumentiranja, analiziranja i obrazlaganja stavova, sposobnost sagledavanja problema iz više perspektiva, mišljenje u skladu s logičkim pravilima (razvoj kritičkoga mišljenja cilj je svih predmeta i ostalih aktivnosti).
- **kineziološke kompetencije** – kompenziranje nedostataka sjedilačkog načina života suvremenog čovjeka razvijanjem zdravih navika i kontinuiranog vježbanja, upoznavanje s velikim brojem sportova i vrsta tjelesnih aktivnosti u unutarnjem i vanjskom prostoru (redovna nastava, izborna nastava, fakultativna nastava, projekti, školski sportski klub, boravak u prirodi...)

### 3. DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>DODATNA NASTAVA</b>           |
| <b>ENGLESKI JEZIK (2.RAZRED)</b> |

#### **Ciljevi dodatne nastave**

- Dodatno razvijati vještinu čitanja, slušanja i govorenja
- Produbiti znanje vokabulara i gramatike iz odabranih tema
- Dodatno pripremiti učenike za natjecanje u poznavanju engleskoga jezika na školskoj, županijskoj i državnoj razini

#### **Namjena dodatne nastave**

- učenicima 2. razreda koji imaju potrebu za produbljivanjem znanja i razvijanjem vještina izvan redovite nastave s ciljem uspješnog sudjelovanja na natjecanjima u poznavanju engleskoga jezika

#### **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost**

Marina Romac i učenici 2.razreda

#### **Način realizacije dodatne nastave**

- ponoviti usvojeno gradivo na razini jezičnih zakonitosti i vokabulara
- proširivati znanje vokabulara, jezičnih zakonitosti i razvijati vještine putem različitih vježbi čitanja, slušanja, pisanja, vježbi gramatike i vokabulara

- pripremati učenike za sudjelovanje na natjecanju iz engleskog jezika na sve 3 razine rješavanjem dosadašnjih testova s natjecanja, kao i tipskih zadataka s natjecanja
- razvijati govorne vještine pripremom govora i prezentacija na zadane teme kao priprema za usmeni dio natjecanja u poznavanju engleskog jezika
- pobliže upoznati sadržaje iz kulture i civilizacije Velike Britanije, SAD-a i drugih zemalja engleskog govornog područja uporabom raznovrsnih medija: film, YouTube video zapisi, časopisi, novinski portali, glazba

#### **Vremenik dodatne nastave**

- nastava će se realizirati jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine

#### **Okviran troškovnik dodatne**

- bez troškova (nastava na daljinu)

#### **Način praćenja dodatne/dopunske nastave**

- poznavanje jezičnih sadržaja učenici će pokazati rješavanjem testova s dosadašnjih natjecanja, online zadataka, kao i prezentacijama i govorima gdje će pokazati njihovu primjenu dodatno razvijajući govorne vještine te ujedno pokazujući i znanje iz obrađenih kulturoloških sadržaja
- napredak učenika vrednovat će se praćenjem i davanjem povratnih informacija učenicima o njihovu napretku te samovrednovanjem
- rezultati vrednovanja koristit će se za osmišljavanje i doradu budućih planova dodatne nastave

#### **Program dodatne nastave izradila:**

Marina Romac, prof.

## **DODATNA NASTAVA**

### **DODATNA NASTAVA IZ FIZIKE**

#### **Ciljevi dodatne/dopunske nastave**

- Detaljnije ponoviti gradivo iz gibanja, sila, energije, mehanike fluida, topline i termodinamike, elektromagnetizma, titranja i valova

#### **Namjena dodatne/dopunske nastave**

- Ponavljanje gradiva za uspješno polaganje ispita
- Samostalno rješavanje problema

#### **Nositelji dodatne/dopunske nastave i njihova odgovornost**

- učenici 4.razreda
- Bračić Martina, prof.

#### **Način realizacije dodatne/dopunske nastave**

- Ispitati će se predznanje učenika i usmjeriti se na područja u kojima je slabije predznanje u svrhu da se ponove i prodube stečena znanja i vještine

#### **Vremenik dodatne/dopunske nastave**

- 1 šk. sat tjedno

|                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik dodatne/dopunske nastave</b>                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Troškovi kopiranja</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja dodatne/dopunske nastave</b>                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Način vrednovanja – provjere znanja</li><li>- Način korištenja rezultata vrednovanja – povratna informacija učenika, rezultati mature</li></ul> |



**Program dodatne nastave izradila:**

Bračić Martina, prof.

## **DODATNA NASTAVA**

### **FRANCUSKI JEZIK**

#### **Ciljevi dodatne nastave**

- proširivanje vokabulara i govorne/pisane kompetencije
- utvrđivanje gramatičkih struktura te proširivanje znanja novim
- razvijanje kompetencije čitanja i slušanja na nivou A2 i B1
- proširivanje kulturoloških znanja posebno na području francuske šansone i teatra

#### **Namjena dodatne nastave**

- priprema za natjecanje iz Francuskoga jezika
- priprema za Delf
- priprema za sudjelovanje na Večeri Frankofonije

#### **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost**

Tatjana Banožić i učenici trećih i četvrtih razreda koji izraze želju za dodatnim učenjem Francuskoga jezika

#### **Način realizacije dodatne nastave**

Nastava će biti realizirana 1. radom u grupama s obzirom na razinu kompetencija, jednako koncentrirana na sve četiri jezične vještine te 2. individualnim radom putem e-bilježnica.

Učenici će pripremati prezentacije, pisati osvrte i kritike, istraživati kulturološke sadržaje, odlaziti na kinoprojekcije francuskih filmova.

#### **Vremenik dodatne nastave**

- nastava će se realizirati jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine

#### **Okviran troškovnik dodatne nastave**

Troškovi kopiranja raznih materijala, trošak ulaznica za kino

#### **Način praćenja dodatne nastave**

- prezentacije učenika
- povratne informacije o napretku tijekom nastave
- povratne informacije nakon nastupa na Večeri Frankofonije
- rezultati na natjecanju iz Francuskoga jezika

#### **Program dodatne nastave izradila:**

Tatjana Banožić, prof. mentor

## **DODATNA NASTAVA**

### **HRVATSKI JEZIK ZA 4. RAZRED**

#### **Ciljevi dodatne nastave**

- usustaviti jezična znanja o sustavu hrvatskog standardnog jezika na svim razinama: fonološkoj, morfološkoj, sintaktičkoj, leksičkoj, stilističkoj, pravogovornoj i pravopisnoj
- usustaviti književna znanja iz svjetske i hrvatske književnosti (od antike do postmodernizma)
- ojačati jezične kompetencije
- uspješno rješavati različite tipove zadataka s državne mature

#### **Namjena dodatne nastave**

- pripremiti učenike završnih razreda za uspješno polaganje državne mature i snalaženje u različitim jezičnim/komunikacijskim situacijama

#### **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost**

- Nikolina Vrkić, prof.

#### **Način realizacije dodatne nastave**

- online nastavan (web-stranica Ponavljanje za maturu)
- rješavanje predviđenih zadataka iz jezika i književnosti

- |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- objavljivanje videomaterijala za ponavljanje pojedinog sadržaja iz jezika i književnosti</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Vremenik dodatne nastave</b> |
|---------------------------------|

- |                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- jedan sat tjedno tijekom nastavne godine</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik dodatne nastave</b> |
|-------------------------------------------|

- |                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- nisu predviđeni</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------|

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Način praćenja dodatne nastave</b> |
|---------------------------------------|

- |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- formativno: pratit će se interes i motivacija učenika, odnos prema izvršavanju postavljenih zadataka</li></ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Program dodatne nastave izradila:**

Nikolina Vrkić, prof.

## **DODATNA NASTAVA**

### **DODATNA NASTAVA KEMIJE**

#### **Ciljevi dodatne nastave**

Pomoći učenicima da:

- usvajaju neke naprednije sadržaje koji se nadovezuju na one s redovne nastave
- povezuju sadržaje iz različitih nastavnih cjelina
- razvijaju vještine rješavanja zadataka, individualno i u suradnji
- primjenjuju neke povezane sadržaje iz drugih predmeta (prvenstveno matematike i fizike) u kemiji
- nauče planirati istraživanja, postavljati pretpostavke, izvoditi pokuse, mjerenja, vršiti obradu podataka, rješavati probleme, zaključivati, voditi raspravu i kritički prosuđivati
- nauče upotrebljavati mjerne instrumente te opisivati i izvoditi pokuse
- nauče raspravljati o pokusima, analizirati, vrednovati i tumačiti prikupljene podatke
- nauče prikazati rezultate opažanja i mjerenja grafikonom, tablicom, matematičkim izrazom
- nauče postavljati pitanja i tražiti odgovore, samostalno rješavati probleme i surađivati u timskom radu
- nauče koristiti se informacijskom tehnologijom u sakupljanju, obradi i prikazivanju podataka

### **Namjena dodatne nastave**

- podrška učenicima zainteresiranim za kemiju, biologiju i općenito prirodne znanosti, poticanje sudjelovanja na natjecanjima
- razvijanje interesa za proučavanje građe, sastava i promjena tvari na temelju izvođenja eksperimenata

### **Nositelji dodatne nastave i njihova odgovornost**

Profesorice biologije i kemije: Snježana Liber, prof. i Maja Radić Mehmedbašić, prof.

- pripremiti radne materijale za učenike, pripremiti pribor i kemikalije potrebne za izvođenje pokusa (individualnog ili u skupinama), pripremiti zadatke, testove
- organizirati terensku nastavu, sakupljanje uzoraka i analiza istih u skladu s epidemiološkim preporukama

### **Način realizacije dodatne nastave**

- rad u malim grupama, rješavanje zadataka, izrada modela, terenski rad
- posjet gimnaziji u Sloveniji, Mariboru ako to bude ostvarivo obzirom na epidemiološke mjere
- terenski rad

### **Vremenik dodatne/dopunske nastave**

Jedan sat tjedno i po potrebi vikendom.

### **Okviran troškovnik dodatne nastave**

- Projekt se financira iz EU fondova ( Erasmus + projekt)

|                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja dodatne/dopunske nastave</b>                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- moguće informativne pisane provjere i ankete</li><li>- učenicima bi aktivnost trebala pomoći da ostvare svoj maksimum na natjecanjima i u kasnijem školovanju, a nositeljicama da razviju nastavničke kompetencije</li></ul> |



**Program dodatne nastave izradila:**

Snježana Liber, prof.

Maja Radić Mehmedbašić, prof.

## **DODATNA NASTAVA**

### **DODATNA NASTAVA LIKOVNE UMJETNOSTI**

#### **Ciljevi dodatne/dopunske nastave**

Cilj nastave je rekapitulirati i sistematizirati gradivo LU prva tri razreda, upoznati suvremenu umjetnost, informirati se i pripremiti za polaganje ispita na državnoj maturi te prijemnog ispita na željenom studiju. Gradivo se prezentira u kronološkom slijedu, utvrđuju se opća obilježja stila, a metode rada omogućavaju samostalno stjecanje vještina potrebnih za polaganje ispita.

#### **Namjena dodatne/dopunske nastave**

Dodatna nastava iz Likovne umjetnosti namijenjena je učenicima maturalnih razreda koji su kao željeni studij odabrali arhitekturu, dizajn, ALU, povijest umjetnosti, krajobraznu arhitekturu i grafički dizajn, ali i učenicima ostalih razreda zainteresiranih za predmet.

#### **Nositelji dodatne/dopunske nastave i njihova odgovornost**

Maja Ferček

#### **Način realizacije dodatne/dopunske nastave**

4 sata mjesečno

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Vremenik dodatne/dopunske nastave</b> |
| Rujan - svibanj                          |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik dodatne/dopunske nastave</b> |
| -                                                  |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja dodatne/dopunske nastave</b> |
| Evidencija prisutnosti učenica                 |

**Program dodatne nastave izradila:**

Maja Ferček, prof. mentor

## **DODATNA NASTAVA**

### **LOGIKA**

#### **Ciljevi dodatne/dopunske nastave**

Omogućivanje nadarenim učenicima pristup širem znanju logike, logičkih problema i povezanosti logike s drugim znanostima.

#### **Namjena dodatne/dopunske nastave**

Priprema za neke fakultete (PMF, FER); priprema za natjecanje iz logike.

#### **Nositelji dodatne/dopunske nastave i njihova odgovornost**

Alen Sućeska, dr. phil. Odgovornost nositelja je pomoći učenicima adekvatno i primjereno ostvariti ciljeve i namjenu fakultativne nastave te tematski pokriti sva polja interesa koja bi učenici mogli iskazati unutar logike tijekom školske godine.

#### **Način realizacije dodatne/dopunske nastave**

Nastava će se odvijati u učionici. Na svakom će se satu govoriti i raspravljati i raznim pitanjima povijesti logike te će se kroz zadatke zajednički rješavati logički problemi.

|                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik dodatne/dopunske nastave</b>                                                                                            |
| Nastava se održava jednom tjedno u dogovorenom terminu (ponedjeljkom 8. sat).<br>Teme se obrađuju prema izrađenom planu i programu. |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik dodatne/dopunske nastave</b> |
| Troškovi printanja materijala sa zadacima.         |

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja dodatne/dopunske nastave</b> |
| Zadaci na satu, domaće zadaće.                 |

**Program dodatne nastave izradio:**

Alen Sućeska, dr. phil.

## **DODATNA NASTAVA**

### **NJEMAČKI JEZIK**

#### **Ciljevi dodatne/dopunske nastave**

- ponoviti i sistematizirati gradivo 1. – 3. razreda
- utvrditi i proširiti vokabular iz odabranih tema
- proširiti kulturološka znanja o odabranim tematskim područjima
- usvojiti i primjenjivati vokabular iz drugih tematskih područja po izboru učenika

#### **Namjena dodatne/dopunske nastave**

- odgovoriti na potrebe i zahtjeve učenika čiji interesi nadilaze okvire redovite nastave

#### **Nositelji dodatne/dopunske nastave i njihova odgovornost**

- Dalibor Joler i učenici četvrtih razreda

#### **Način realizacije dodatne/dopunske nastave**

- ponoviti usvojeno gradivo na razini jezičnih zakonitosti i vokabulara
- utvrditi usvojeno gradivo kroz niz različitih vježbi slušanja, čitanja, pisanja
- potaknuti učenike da samostalno pripremaju i drže kraće prezentacije na odabranu temu
- staviti težište na usmenu kompetenciju te animirati rasprave na odabrane teme

- pobliže upoznati kulturološke sadržaje uporabom raznovrsnih medija: film, TV emisije, video zapisi, časopisi, glazba

#### **Vremenik dodatne/dopunske nastave**

- nastava će se realizirati jedan sat tjedno tijekom cijele nastavne godine

#### **Okviran troškovnik dodatne/dopunske nastave**

- nema

#### **Način praćenja dodatne/dopunske nastave**

- poznavanje jezičnih i kulturoloških sadržaja te njihovu primjenu učenici će pokazati u prezentacijama koje će pripremati i održavati
- napredak učenika vrednovat će se praćenjem i davanjem učenicima povratnih informacija o njihovu napretku
- rezultati vrednovanja koristit će se za osmišljavanje i doradu budućih planova dodatne nastave

Međupredmetna očekivanja:

osr A.5.3. Razvija osobne potencijale

ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju.

ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti

ikt B.4.2. Učenik samostalno surađuje s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.

ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a

ikt D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a.

**Program dodatne nastave izradio:**

**Dalibor Joler, prof.**

|                         |
|-------------------------|
| <b>DOPUNSKA NASTAVA</b> |
| <b>FIZIKA</b>           |

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi dopunske/dodatne nastave</b>                                                                      |
| Ponoviti i uvježbati gradivo, sistematizirati usvojeno; ispravljati ocjene: pripremati učenike za natjecanja |

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Namjena dopunske/dodatne nastave</b>  |
| Učenicima 2b, 2f, 3b, 4a, 4b, 4f razreda |

|                                                              |
|--------------------------------------------------------------|
| <b>Nositelj dopunske/dodatne nastave i njena odgovornost</b> |
| Prof. Suzana Šijan, predavač                                 |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije dopunske/dodatne nastave</b> |
| Po dogovoru                                       |

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Vremenik dopunske/dodatne nastave</b> |
| Tijekom nastavne godine 2020./2021.      |

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik dopunske/dodatne nastave</b> |
| -                                                  |

|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja dopunske/dodatne nastave</b>                         |
| Bilježnica namijenjena praćenju dopunske/dodatne nastave; ocjenjivanje |

**Program dopunske nastave izradila:**

Suzana Šijan, prof. mentor

## **DOPUNSKA NASTAVA**

### **LATINSKI JEZIK**

#### **Ciljevi dopunske nastave**

Pojasniti i dodatno uvježbati nastavni sadržaj te poboljšati vještine prevođenja tekstova.

#### **Namjena dopunske nastave**

Dopunska nastava je namjenjena učenicima koji nisu u potpunosti savladali nastavne sadržaje te učenicima koji žele poboljšati svoje znanje i vještine u prevođenju tekstova.

#### **Nositelji dopunske nastave i njihova odgovornost**

Maja Čubranić, prof.

#### **Način realizacije dopunske nastave**

Prema dogovoru i preporuci nastavnika čitanje dodatnih sadržaja i rješavanje zadataka na loomenu. Prema potrebi sudjelovanje u online video predavanjima.

#### **Vremenik dodatne/dopunske nastave**

Prema dogovoru.

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik dodatne/dopunske nastave</b> |
| Trošak kopiranja dodatnih sadržaja.                |

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja dodatne/dopunske nastave</b>                                                                             |
| Praćenje i vrednovanje napretka u savladavanju nastavnih sadržaja te napretka u vještini snalaženja i prevođenja tekstova. |

**Program dopunske nastave izradila:**

Maja Čubranić, prof.

## 4. IZBORNA NASTAVA

|                        |
|------------------------|
| <b>IZBORNA NASTAVA</b> |
| <b>BIOLOGIJA</b>       |

### **Ciljevi izborne nastave**

- Usvajanje naprednijih sadržaja biologije
- Razvijati vještine eksperimentalnog rada
- Naučiti postavljati pitanja i tražiti odgovore u literaturi
- nauče koristiti se informacijskom tehnologijom u sakupljanju, obradi i prikazivanju
- podataka

### **Namjena izborne nastave**

- Namjenjena je učenicima 3. razreda zainteresirani za biologiju( i STEM područje)

### **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost**

- Maja Radić Mehmedbašić, prof.
- pripremiti radne materijale za učenike, pripremiti pribor i kemikalije potrebne za
- izvođenje pokusa (individualnog ili u skupinama), pripremiti zadatke, testove
- - organizirati terensku nastavu, sakupljanje uzoraka i analiza istih u skladu s
- epidemiološkim preporukama

|                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije izborne nastave</b>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- rad u malim grupama, rješavanje zadataka, izrada modela, terenski rad</li><li>- virtualna učionica obzirom na episemiološke uvjete</li></ul> |



|                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik izborne nastave</b>                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- dva školska sata tjedno ( 70 sati godišnje)</li></ul> |



|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik izborne nastave</b> |
| -                                         |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja izborne nastave</b>                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- izrada znanstvenih radova</li></ul> |



**Program izborne nastave izradiola:**

Maja Radić Mehmedbašić, prof.

## IZBORNA NASTAVA

### ENGLESKI JEZIK, 2.RAZRED

#### Ciljevi izborne nastave

- Proširivanje gradiva obuhvaćenog izvedbenim programom za engleski jezik za druge razrede razvijanjem receptivnih vještina čitanja i slušanja te vještine pisanja i komunikacijskih i međukulturnih kompetencija.
- Osposobiti učenike za uočavanje i interpretaciju sličnosti i razlika među kulturama te učinkovitu i kontekstu primjerenu komunikaciju s govornicima stranoga jezika.
- Vještina čitanja bit će, uz standardne tekstove, dodatno razvijana ekstenzivnim čitanjem ( obrađivanjem literarnih tekstova s područja britanske i američke književnosti te britanskog i američkog tiska).
- Pri stjecanju komunikacijskih kompetencija cilj je približiti engleski jezik učenicima kroz što veću izloženost izvornim zvučnim, tekstualnim i vizualnim sadržajima, tj. osposobiti učenika za uporabu jezika u svakodnevnim situacijama.
- Naglasak je također i na obogaćivanju općeg znanja obradom sadržaja s tematikom kulture i civilizacije Velike Britanije i Sjedinjenih Američkih Država.

#### Namjena izborne nastave

- Rad s učenicima koji pokazuju entuzijazam za produbljivanjem znanja iz engleskog jezika.
- Pripremanje učenika za polaganje standardiziranih ispita iz engleskoga jezika.

### **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost**

- Šadi Sanuri Opatić, prof. i učenici drugih razreda

### **Način realizacije izborne nastave**

- Primjenom različitih metoda rada (čitanje i rad na tekstu, slušanje, zadaci kojima se provjerava razumijevanje pročitano i odslušano, razgovor, prezentacije, izlaganja učenika, igre, izrada multimedijskog sadržaja, školskih novina na engleskom jeziku); upotreba digitalnih alata

### **Vremenik izborne nastave**

- 2 školska sata tjedno putem digitalnih platformi preporučenih od strane nadležnog Ministarstva

### **Detaljan troškovnik izborne nastave**

- Možebitna nabava licenci za određene digitalne alate

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- Vrednovanje učeničkog rada vršit će se analizom uključenosti i ocjenjivanjem stečenih znanja i vještina po slijedećim elementima ocjenjivanja: projektni rad, usmeno i pisano izražavanje.

### **Program izborne nastave izradio:**

Šadi Sanuri Opatić, prof.

## IZBORNA NASTAVA

### ENGLESKI JEZIK, 3.RAZRED

#### Ciljevi izborne nastave

- Proširivanje gradiva obuhvaćenog izvedbenim programom za engleski jezik za treće razrede razvijanjem receptivnih vještina čitanja i slušanja te vještine pisanja i komunikacijsko jezičnih i međukulturnih kompetencija.
- Vještina čitanja bit će, uz standardne tekstove, dodatno razvijana ekstenzivnim čitanjem ( obrađivanjem literarnih tekstova s područja britanske i američke književnosti te britanskog i američkog tiska).
- Pri stjecanju komunikacijskih kompetencija cilj je približiti engleski jezik učenicima kroz što veću izloženost izvornim zvučnim, tekstualnim i vizualnim sadržajima, tj. osposobiti učenika za uporabu jezika u svakodnevnim situacijama.
- Naglasak je također i na obogaćivanju općeg znanja obradom sadržaja s tematikom kulture i civilizacije Velike Britanije i Sjedinjenih Američkih Država. Dio programa uključuje i pripreme za državnu maturu kako bi se učenik što bolje snašao u toj vrsti standardiziranog ispita.

#### Namjena izborne nastave

- Rad s učenicima koji pokazuju entuzijazam za produbljivanjem znanja iz engleskog jezika. Pripremanje učenika za polaganje ispita iz engleskog jezika na državnoj maturi.

### **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost**

- Šadi Sanuri Opatić, prof. i učenici trećih razreda

### **Način realizacije izborne nastave**

- Primjenom različitih metoda rada (čitanje i rad na tekstu, slušanje, zadaci kojima se provjerava razumijevanje pročitano i odslušano, razgovor, prezentacije, izlaganja učenika, igre, izrada multimedijskog sadržaja, školskih novina na engleskom jeziku); upotreba digitalnih alata

### **Vremenik izborne nastave**

- 2 školska sata tjedno putem digitalnih platformi preporučenih od strane nadležnog Ministarstva

### **Detaljan troškovnik izborne nastave**

- Možebitna nabava licenci za određene digitalne alate

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- Vrednovanje učeničkog rada vršit će se analizom uključenosti i ocjenjivanjem stečenih znanja i vještina po slijedećim elementima ocjenjivanja: projektni rad, usmeno i pisano izražavanje.

### **Program izborne nastave izradio:**

Šadi Sanuri Opatić, prof.

## IZBORNA NASTAVA

### INFORMATIKA ZA UČENIKE 2. RAZREDA

#### Ciljevi izborne nastave

- ponavljanje osnovama programiranja
- produbljivanje stečenog znanja
- programiranje u programskom jeziku Python
- razvijanje logičkog zaključivanja
- razumijevanje računalnog razmišljanja
- obrada podataka u Excelu
- popularizacija informatike
- pripremanje za daljnje školovanje

#### Namjena izborne nastave

- nastava je namijenjena učenicima drugih razreda opće gimnazije

#### Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost

- Gordana Sekulić-Štivarčević, prof. savjetnik

#### Način realizacije izborne nastave

- online (epidemiološka situacija)
- samostalno rješavanje zadataka
- rad na računalu
- evaluacija različitih rješenja

|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Vremenik izborne nastave</b>          |
| – dva sata tjedno tijekom školske godine |



|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik izborne nastave</b> |
| – nema troškova                            |



|                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– samostalnost u radu</li><li>– pisane provjere znanja</li><li>– izvršavanje zadataka na računalu</li><li>– digitalni sadržaji i suradnja</li></ul> |



**Program izborne nastave izradila:**

Gordana Sekulić-Štivilčević, prof.

## IZBORNA NASTAVA

### KEMIJA

#### Ciljevi izborne nastave

Cilj je izborne nastave kemije omogućiti učenicima stjecanje širih znanja iz raznih područja kemije uz interdisciplinarnan pristup i praktičan rad, razvijanje vještina opažanja i analiziranja kemijskih promjena, sposobnosti postavljanja istraživačkih pitanja i izvođenja zaključaka. Program se osniva na stjecanju znanja primjenjivih u svakodnevnom životu.

#### Namjena izborne nastave

Učenje kemijskih koncepata u široj perspektivi polazeći od eksperimenata.

#### Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost

Dragan Rašić, prof.  
priprema nastavnih sadržaja, uputa i radnih materijala

#### Način realizacije izborne nastave

nastava se izvodi *online*

#### Vremenik izborne nastave

nastava se izvodi u okviru jednog sata tjedno, svakog ponedjeljka (35 sati ukupno)

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik izborne nastave</b>                |
| sredstva za ispis radnih materijala, pribor i kemikalije |

|                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja izborne nastave</b>                                                                                                              |
| praćenje uspješnosti učenika pri rješavanju nastavnih zadataka, osmišljavanja rješenja za ponuđene probleme i aktivnosti tijekom nastavnog procesa |

**Program izborne nastave izradio:** Dragan Rašić, prof.

## **IZBORNA NASTAVA**

### **MATEMATIKA ZA 4. RAZREDE**

#### **Ciljevi izborne nastave**

- Usvojiti i uvježbati gradivo srednjoškolske matematike

#### **Namjena izborne nastave**

Uspješnije polaganje državne mature i nastavak školovanja

#### **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost**

Mirna Šašić Smojver, prof., Petra Lešković, prof., Sanja Sruk, prof. i Maja Žitko prof.

- ispunjavanje predviđenog nastavnog plana i programa

#### **Način realizacije izborne nastave**

- U okviru rasporeda sati

#### **Vremenik izborne nastave**

- 2 sata tjedno

#### **Okviran troškovnik izborne nastave**

- |                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- troškovi krede, spužve, markera, brisača za ploču, troškovi kopiranja materijala za učenike</li></ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja izborne nastave</b>                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- 4 pisane provjere znanja s time da zaključna ocjena nije nužno aritmetička sredina ocjena dobivenih na pisanim provjerama</li></ul> |



**Program izborne nastave izradile:**

Mirna Šašić Smojver, prof., Petra Lešković, prof., Sanja Sruk, prof. i Maja Žitko prof.

|                        |
|------------------------|
| <b>IZBORNA NASTAVA</b> |
| <b>PSIHOLOGIJA</b>     |

#### **Ciljevi izborne nastave**

Razvijati sposobnost razumijevanja sebe, drugih i društva u cjelini  
 Osvještavati važnost zdravih stilova života, razvijati kritičko mišljenje  
 Razvijati humanistički pogled na svijet, toleranciju i altruističko ponašanje  
 Razvijati samostalnost i odgovornost prema sebi i drugima

#### **Namjena izborne nastave**

Program je namijenjen učenicima trećih razreda koji pohađaju izbornu nastavu iz psihologije

#### **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost**

Susanne-Gordana Homan (prof. psihologije)

#### **Način realizacije izborne nastave**

Nastava, posjete ustanovama koje se bave psihosocijalnom problematikom

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Vremenik izborne nastave</b> |
| Nastavna godina 2020./21.       |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik izborne nastave</b> |
| Nema troškovnika                          |

|                                           |
|-------------------------------------------|
| <b>Način praćenja izborne nastave</b>     |
| Razgovor s učenicima, anketno ispitivanje |

**Program izborne nastave izradila:**

Susanne-Gordana Homan, prof.

## IZBORNA NASTAVA

### ŠPANJOLSKI JEZIK, 2. RAZRED

#### Ciljevi izborne nastave

- upoznavanje učenika sa španjolskim jezikom, njegovim posebnostima i zakonitostima kroz različite teme (predstavljanje, škola, zanimanja, stanovanje, fizički izgled i osobnost itd.) te osposobljavanje učenika za jednostavnu komunikaciju i snalaženje na španjolskom jeziku (A1)
- upoznavanje s kulturom Španjolske i drugih zemalja španjolskog govornog područja kroz prezentacije učenika i aktivnosti u razredu

#### Namjena izborne nastave

- aktivnost je namijenjena učenicima 2. razreda, koji španjolski uglavnom nisu ranije učili

#### Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost

- Petra Polančec, prof., Mihaela Morduš, prof. i učenici drugih razreda

#### Način realizacije izborne nastave

- Primjenom različitih metoda rada (čitanje i rad na tekstu, slušanje, zadaci kojima se provjerava razumijevanje pročitano i odslušanog, razgovor, prezentacije, izlaganja učenika), te različitih oblika rada (frontalni, individualni, rad u paru, rad u skupini, igre)

### **Vremenik izborne nastave**

- 2 školska sata tjedno (70 nastavnih sati), blok sat u okviru redovne nastave

### **Detaljan troškovnik izborne nastave**

- troškovi papira i fotokopiranja

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- slušanje s razumijevanjem – slušanje kratkih audio ili video zapisa gdje izvorni govornici govore o nekoj temi te mogućnost prepoznavanja, sažimanja i pojašnjavanja sadržaja koji su čuli
- čitanje s razumijevanjem – čitanje kratkih tekstova na španjolskom jeziku, sažimanje istih te odgovaranje na pitanja o tekstu
- govorenje - prezentacije učenika o različitim elementima kulture zemalja španjolskog govornog područja, koje su povezane s interesima učenika, simulacija svakodnevnih situacija u obliku dijaloga te uključenost učenika u nastavu
- pisanje – pisanje kratkih sastavaka na zadanu temu
- ocjene iz navedenih aktivnosti rezultiraju konačnom, zaključnom ocjenom

### **Program izborne nastave izradile:**

Petra Polančec, prof. i Mihaela Morduš, prof.

## IZBORNA NASTAVA

### ŠPANJOLSKI JEZIK, 3.RAZRED

#### Ciljevi izborne nastave

- proširivanje znanja iz španjolskog jezika usvojenog prethodne školske godine, te obogaćivanje istog obradom novih tema (odjeća, promet, svakodnevne aktivnosti, ukusi, atmosfersko vrijeme itd.); daljnje osposobljavanje učenika za jednostavnu komunikaciju i snalaženje na španjolskom jeziku (A1)
- upoznavanje s kulturom Španjolske i drugih zemalja španjolskog govornog područja kroz prezentacije učenika i aktivnosti u razredu

#### Namjena izborne nastave

- aktivnost je namijenjena učenicima 3. razreda, koji su španjolski učili prethodne godine

#### Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost

- Petra Polančec, prof. i učenici trećih razreda

#### Način realizacije izborne nastave

- Primjenom različitih metoda rada (čitanje i rad na tekstu, slušanje, zadaci kojima se provjerava razumijevanje pročitano i odslušanog, razgovor, prezentacije, izlaganja učenika, igre); te različitih oblika rada (frontalni, individualni, rad u paru, rad u skupini)

### **Vremenik izborne nastave**

- 2 školska sata tjedno (70 nastavnih sati), blok sat u okviru redovne nastave

### **Detaljan troškovnik izborne nastave**

- troškovi papira i fotokopiranja

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- slušanje s razumijevanjem – slušanje kratkih audio ili video zapisa gdje izvorni govornici govore o nekoj temi te mogućnost prepoznavanja, sažimanja i pojašnjavanja sadržaja koji su čuli
- čitanje s razumijevanjem – čitanje kratkih tekstova na španjolskom jeziku, sažimanje istih te odgovaranje na pitanja o tekstu
- govorenje - prezentacije učenika o različitim elementima kulture zemalja španjolskog govornog područja, koje su povezane s interesima učenika, simulacija svakodnevnih situacija u obliku dijaloga te uključenost učenika u nastavu
- pisanje – pisanje kratkih sastavaka na zadanu temu
- ocjene iz navedenih aktivnosti rezultiraju konačnom, zaključnom ocjenom

### **Program izborne nastave izradila:**

Petra Polančec, prof.

## IZBORNA NASTAVA

### TALIJANSKI JEZIK

#### Ciljevi izborne nastave

Popularizirati talijanski jezik i omogućiti svim zainteresiranim učenicima stjecanje i primjenu znanja stranog jezika u svakodnevnom životu.

#### Namjena izborne nastave

Nastava je namijenjena svim zainteresiranim učenicima koji žele steći ili proširiti i usavršiti svoje znanje talijanskog jezika i kulture.

#### Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost

Učenici 2. i 3. razreda i profesorica talijanskog jezika Jelena Bekić.

Učenici će redovito pohađati nastavu talijanskog jezika, savjesno izvršavati svoje zadatke te aktivno sudjelovati u kreiranju nastave svojim prijedlozima i radovima.

Profesorica će odabirom tema i načinom rada omogućiti učenicima stjecanje znanja iz talijanskog jezika, vrednovati njihov uspjeh i poticati na daljnji rad i napredak.

#### Način realizacije izborne nastave

Učenje talijanskog jezika je organizirano tijekom nastavnog tjedna i traje tijekom cijele nastavne godine.

### **Vremenik izborne nastave**

Od 7. rujna 2020. do 18. lipnja 2021.

### **Okviran troškovnik izborne nastave**

Korištenje udžbenika i nastavnih materijala + 300 kn za potrebe fotokopiranja dodatnih materijala.

### **Način praćenja izborne nastave**

Na kraju nastavne godine učenici će dobiti zaključne ocjene na osnovu ocjene znanja, zalaganja i redovitog pohađanja nastave talijanskog jezika tijekom cijele školske godine.

Isto tako, učenici će biti u mogućnosti ocijeniti samostalno svoje znanje i napredak kroz niz aktivnosti osmišljenih upravo u tu svrhu te će isto moći pokazati u nastavi talijanskog jezika putem prezentacija, samostalnih izlaganja, sastavaka i drugih oblika izražavanja.

Rezultati vrednovanja koristit će se u svrhu ohrabrivanja učenika i osvještavanja njihova znanja te za poticanje na daljnji rad.

### **Program izborne nastave izradila:**

Jelena Bekić, prof.

## **IZBORNA NASTAVA**

### **TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA**

#### **Ciljevi izborne nastave**

- Proširenje redovne nastave kao neophodnog dodatka u svrhu poboljšanja i podizanje tjelesne pripremljenosti učenika te usavršavanja motoričkih znanja.

#### **Namjena izborne nastave**

- Usavršavanje elemenata sportskih igara ( radi kvalitetnijeg sudjelovanja u njima (samostalno vježbanje), usavršavanje životno važnih sposobnosti učenika radi njihove primjene u urgentnim situacijama, usvajanje i usavršavanje elemenata potrebnih za prijemni ispit na Kineziološkom fakultetu.

#### **Nositelji izborne nastave i njihova odgovornost**

- Damir Kršić, prof.

#### **Način realizacije izborne nastave**

- Grupni rad i rad u parovima kroz vježbe u dvorani, na vanjskim terenima, vježbe u prirodi, vježbe na bazenu-rijeke, na planinama, kroz razna teorijska predavanja, izlaganja učenika, izlaganja gostujućih predavača...

#### **Vremenik izborne nastave**

- Dva školska sata tjedno- blok sat u okviru rasporeda sati, tijekom cijele nastavne godine, sveukupno 70 nastavnih sati.

|                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik izborne nastave</b>                                                                                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Nastava će se odraditi unutar školskih prostora (bez dodatnih troškova), osim realizacije eventualnih posjeta te moguće nastave plivanja (troškovi bazena).</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja izborne nastave</b>                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Vrednovanje učeničkog rada vršit će se kroz provjeru motoričkih znanja, motorička postignuća i odgojnih učinaka, odnosno ocjenjivanjem individualnog napretka u stečenim znanjima i vještinama i praćenjem zalaganja i aktivnosti na satu.</li></ul> |



**Program izborne nastave izradio:**

**Damir Kršić, prof.**

## 5. FAKULTATIVNA NASTAVA

|                                |
|--------------------------------|
| <b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b>    |
| <b>ENGLESKI KONVERZACIJSKI</b> |

### **Ciljevi fakultativne nastave**

- Razvijanje sposobnosti učinkovitog i kontekstu primjerenog komuniciranja s izvornim i neizvornim govornicima engleskoga jezika (u planiranom i neplaniranom razgovoru u kojem aktivno i samoinicijativno sudjeluje prilagođavajući i koristeći se usvojenim komunikacijskim obrascima)
- Vježbanje i usavršavanje individualnog govora i razgovora u paru, aktivnog slušanja, pravilnog i preciznog artikuliranja govora i pitanja, vođenja bilješki i prezentacijskih vještina učenika
- Poticanje samostalnosti u jezičnoj produkciji i kreativnog prilagođavanja prozodije različitim komunikacijskim situacijama.
- Učenik će moći izraziti vlastito mišljenje, ideje i stavove – primjerenog raspona vokabulara i gramatičkih struktura – koje potkrepljuje odgovarajućim primjerima
- Učenik će moći poznati utjecaj intonacije i razumjeti izvornog govornika u najzastupljenijim varijantama standardnoga jezika te će primijeniti odgovarajuće strategije za slušanje
- Učenik će moći samostalno i kreativno prilagođavati prozodiju različitim komunikacijskim situacijama kako bi posebno istaknuo značenje pojedinačnih riječi u prijenosu poruke, točno i precizno se koristeći

odgovarajućim naglaskom ili/i akcentom, ritmom, intonacijom te varijacijama u brzini i glasnoći govora

- Učenik će se moći kreativno koristiti primjerenim jezičnim strukturama u razgovoru kojeg samostalno pokreće, održava i završava te preuzeti pravo na riječ
- Učenik će moći samostalno procijeniti sličnosti i različitosti među vlastitom kulturom i drugim kulturama te primjerenost zaključaka o vlastitoj kulturi i drugim kulturama.
- Učenik će moći samostalno provjeriti točnost informacija o narodu i/ili kulturama zemalja ciljnoga jezika, komentirati (vlastita) pogrešna shvaćanja o narodu i/ili kulturama zemalja ciljnoga jezika te samostalno predlagati strategije za izbjegavanje i/ili prevladavanje nesporazuma, otkrivanje i razgradnju stereotipa i predrasuda.

#### **Namjena fakultativne nastave**

- usvajanje tehnika i strategija iznošenja ispravnog jezičnog izražaja i sadržaja
- prevladavanje treme u svakodnevnim govornim formama
- razvoj komunikacijske jezične kompetencije, međukulturno komunikacijske kompetencije i samostalnog ovladavanja jezikom, točnije, temeljnih kompetencija u razvoju modernog, obrazovanog i uspješnog mladog čovjeka

#### **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost**

- Mihaela Morduš, prof., priprema i provodi nastavu, s fokusom na praktični dio razvoja govornih komunikacijskih i međukulturnih kompetencija; vrednuje usvojenost i primjenu demonstriranih tehnika i strategija; potiče učenike da se uključe u rasprave, forume, tribine i projekte –u virtualnom i

lokalnom okruženju – namijenjene promicanju međukuturnog dijaloga među mladima.

#### **Način realizacije fakultativne nastave**

- Predviđene aktivnosti su:
- nastava tijekom školske godine
- sudjelovanje u aktivnostima Američkog kutka (Knjižnice grada Zagreba)
- izrada audio-vizualnog sadržaja primjerene forme
- Classroom Skype suradnja s vršnjacima iz drugih kulturnih krugova

#### **Vremenik fakultativne nastave**

- Nastava se održava jedan sat tjedno tijekom nastavne godine

#### **Okviran troškovnik fakultativne nastave**

- toner i papir za fotokopiranje radnih listića
- sredstva za nabavu potrebne literature

#### **Način praćenja fakultativne nastave**

- Vrednovanje usvojenosti i primjene govornih tehnika i strategija učenika provodit će se na redovnoj nastavi sa zaključnim ocjenama na kraju.
- Interes učenika koristit će se kao smjernice u planiranju i realiziranju nastave u narednoj školskoj godini.

**Program fakultativne nastave izradila:**

Mihaela Morduš, prof.

## **FAKULTATIVNA NASTAVA**

### **FINANCIJSKA PISMENOST 1, 2 I 3**

#### **Ciljevi fakultativne nastave**

- uočiti važnost stjecanja financijskog obrazovanja bitnog za snalaženje i donošenje odluka u stvarnim životnim situacijama
- razviti vještine i sposobnosti donošenja odgovornih odluka na razini osobnih financija i drugih skupina ili organizacija koje su sastavni dio života
- stjecati znanja o financijskim pravima i obvezama građana
- razvijati vještine kritičkog prosuđivanja i ispravnog odlučivanja u potrošačkom društvu
- razviti pozitivne i odgovorne stavove prema novcu i radu
- usvojiti znanja o financijskim institucijama, proizvodima i načinima njihova korištenja
- steći sposobnosti postavljanja realnih financijskih ciljeva
- razviti sposobnost izrade i kontrole osobnog financijskog plana
- prepoznati čimbenike koji utječu na promjene kretanja stabilnosti cijena i vrijednosti novca

#### **Namjena fakultativne nastave**

Stjecati znanja o vrstama i oblicima novca i kako ga koristiti te naučiti kako upravljati osobnim proračunom, štednjama i ulaganjima, razvijati vještine financijske pismenosti potrebno u svakodnevnom životu

#### **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost**

Zlata Paštar, prof., organizacija plana i programa izvođenja nastave, realizacija planiranog

### **Način realizacije fakultativne nastave**

Nastava će se odvijati prema predviđenom nastavnom planu i programu, a obuhvaća izvođenje teoretske nastave i terenske nastave i radionice. Terenska nastava planirana je u Muzej novca, Hrvatsku narodnu banku, tvrtku, poslovnicu banke i FLIP centar u Beču

### **Vremenik fakultativne nastave**

Nastava se izvodi tijekom cijele nastavne godine u trajanju od ukupno 35 sati

### **Okviran troškovnik fakultativne nastave**

Posjeti predviđeni planom i programom su besplatni, a materijali za rad su osigurani od Instituta za financijsko obrazovanje kao i troškovi radionica, trošak putovanja jednodnevne terenske nastave u FLIP centar u Beču snose učenici.

### **Način praćenja fakultativne nastave**

Uspješnost nastave vrednovat će se prema zainteresiranom broju polaznika, njihovom uspjehu (prema stečenim razinama znanja), povratnim informacijama o aktivnostima i sposobnostima učenika te razvijenim vještinama (bilješke o učeniku), primjeni stečenih znanja i vještina u svakodnevnom djelovanju.

**Program fakultativne nastave izradila:**

**Zlata Paštar, prof.**

## **FAKULTATIVNA NASTAVA**

### **MAĐARSKI JEZIK I KULTURA PO MODELU C**

#### **Ciljevi fakultativne nastave**

Komunikacija na mađarskom jeziku – sposobnost izražavanja misli i osjećaja u usmenom i pisanom obliku (slušanje, govorenje, čitanje i pisanje), što dovodi do sposobnosti snalaženja u različitim životnim situacijama.

Nadalje, stjecanje spoznaje o osnovama mađarske književnosti, usvajanje znanja o povijesti Mađara, njihovom folkloru, uvid u zemljovid Mađarske, privajanje znanja s područja narodne glazbe i medijske kulture Mađara općenito.

#### **Namjena fakultativne nastave**

Znanje stranih jezika i poznavanje drugih kultura pridonosi porastu osobne kulture, mobilnosti i mogućnosti zapošljavanja, omogućava ravnopravno i kritičko pribavljanje informacija, korištenje šireg izvora znanja i dr. Mađarska je susjedna država s kojom Hrvatska ima veoma dobre gospodarske i političke odnose, te je nadasve korisno poznavati jezik i kulturu Mađara.

#### **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost**

Nositelji nastave su nastavnici i učenici, a njihova je odgovornost stjecanje znanja mađarskog jezika i upoznavanje kulture Mađara u što širem opsegu kroz povijest, geografiju, etnografiju, književnost, glazbu i medijsku kulturu.

#### **Način realizacije fakultativne nastave**

Individualni i grupni rad, usmeno izlaganje i ispunjavanje radnog materijala s opisanim odgojno-obrazovnim situacijama.

#### **Vremenik fakultativne nastave**

Tijekom cijele školske godine (od 07.09.2020. do 18.06.2021.)

#### **Okviran troškovnik fakultativne nastave**

Materijali potrebni za rad – oko 200 kuna za fotokopirni papir.

Troškove priredbi i izleta snosi Koordinacija nacionalnih manjina Grada Zagreba i Vijeće mađarske nacionalne manjine.

#### **Način praćenja fakultativne nastave**

Usmeno izlaganje učenika (individualno i radom u grupi) i ispunjavanje kontrolnih listića.

#### **Program fakultativne nastave izradila:**

Hajnalka Molnar, prof.

## **FAKULTATIVNA NASTAVA**

### **MAKEDONSKI JEZIK PO MODELU C**

#### **Ciljevi fakultativne nastave**

Početna skupina: upoznati učenike s osnovama makedonskog pisma, prozodijskim sustavom, određenim članovima te jednostavnim glagolskim vremenima.

Srednja skupina: upoznati učenike s morfosintaksom makedonskog jezika te složenim

glagolskim vremenima.

Napredna skupina: upoznati učenike s frazeologijom južnoslavenskih jezika te naprednom morfosintaksom i semantikom makedonskog jezika.

Sve tri skupine se tijekom nastave upoznaju s najpoznatijim makedonskim književnicima kao i s makedonskom dramaturgijom, te makedonskim narodnim običajima.

#### **Namjena fakultativne nastave**

Nastava je namijenjena učenicima svih srednjih škola s područja grada Zagreba i Zagrebačke županije.

#### **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost**

Nositeljica nastave: Ivana Brezovec, profesor makedonskog jezika i južnoslavenskih književnosti. Nositeljica priprema nastavu u teorijskom i praktičnom djelu te je odgovorna za postizanje ishoda nastave.

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Način realizacije fakultativne nastave</b> |
|-----------------------------------------------|

|                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nastava se odvija tijekom 105 nastavnih sati, u dvije grupe (početna i napredna).<br>subotom blok sat. |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Vremenik fakultativne nastave</b> |
|--------------------------------------|

|                           |
|---------------------------|
| 12.09.2020. - 18.06.2021. |
|---------------------------|

|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik fakultativne nastave</b> |
|------------------------------------------------|

|   |
|---|
| - |
|---|

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Način praćenja fakultativne nastave</b> |
|--------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kontinuirano praćenje učenika u usvajanju teorijskih i praktičnih jezičnih znanja iz makedonskog jezika, književnosti i kulture. Usmene provjere i kratke pisane provjere<br>te praktični rad. |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Program fakultativne nastave izradila:**

Ivana Brezovec, prof.

## FAKULTATIVNA NASTAVA

### MATEMATIKA

#### Ciljevi fakultativne nastave

Uspješno polaganje ispita Matematike na Državnoj maturi.

#### Namjena fakultativne nastave

Sistematizacija nastavnih sadržaja matematike srednje škole.

#### Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

Maja Žitko; ispunjavanje predviđenog plana i programa fakultativne nastave.

#### Način realizacije fakultativne nastave

Uživo ili na daljinu.

#### Vremenik fakultativne nastave

Jedan sat tjedno tijekom nastavne godine.

|                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik fakultativne nastave</b>                  |
| Troškovi ispisa pisanih provjera znanja i nastavnih materijala. |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Način praćenja fakultativne nastave</b> |
| Pisane i usmene provjere znanja.           |

**Program fakultativne nastave izradila:**

Maja Žitko, mag. educ. math. et phys.

## FAKULTATIVNA NASTAVA

### ORKESTAR

#### Ciljevi aktivnosti

- upoznavanje vokalno instrumentalnih i instrumentalnih djela iz različitih glazbenih stilova
- razvijanje osjećaja za lijepo
- razvijanje osjećaja za skupno muziciranje i aktivno bavljenje glazbom
- razvijanje kreativnosti kroz grupni rad.
- doprinos odgoju široko obrazovane, slobodne tolerantne, demokratske, društvene osobe, ali i razvoj kritičkog slušatelja i poznavatelja glazbe.

#### Namjena aktivnosti

- aktivnost je namijenjena svim učenicima koji žele aktivno provesti slobodno vrijeme. Sudjelovanje na školskim priredbama povodom blagdana i ostalim kulturnim događanjima vezanim uz školu i izvan nje. Sudjelovanje na smotrama i natjecanjima u Hrvatskoj i inozemstvu.

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Marko Majstorović, prof.

### **Način realizacije aktivnosti**

- aktivnost se realizira odvojenim i zajedničkim probama na kojima se uvježbava program jedan put tjedno. Broj proba ovisi o zadaćama vezanim uz nastupe u školi i izvan nje te se intenzivira prije svakog nastupa.

### **Vremenik aktivnosti**

- aktivnost se odvija kroz cijelu školsku godinu na zajedničkim probama jedan put tjedno u trajanju od jednog sunčanog sata (8. sat srijedom)

### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- prema potrebi i projektima iz vlastitih sredstava ili uz pomoć Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport.

### **Način praćenja aktivnosti**

- vrednovanje provodi nositelj aktivnosti na način da vrednuje rad učenika koji su kroz školsku godinu pokazali izuzetan interes za aktivnost

### **Program aktivnosti izradilo:**

Marko Majstorović, prof.

## **FAKULTATIVNA NASTAVA**

### **PODUZETNIŠTVO ZA GIMNAZIJALCE**

#### **Ciljevi fakultativne nastave**

Glavni cilj jest razvijanje osnovne poduzetničke kompetencije (poduzetnosti) učenika kroz niz podciljeva - stjecanje znanja, razvijanje vještina i izgradnja stavova koji omogućuju uspješno rješavanje problema u svakodnevnom privatnom, društvenom i poslovnom životu. Učenici će također, savladavajući poduzetničke vještine isplanirati učenički projekt, procijeniti materijalne mogućnosti i realnost projekta, izraditi poslovni plan te ga provesti u suradnji s kolegama. Cilj je i osmišljavanje i realizacija najvećeg humanitarnog projekta škole – Kap dobrote.

#### **Namjena fakultativne nastave**

Nastava je namijenjena učenicima drugih i trećih razreda koji su se opredijelili za grupu na dobrovoljnoj osnovi. Nekolicina učenika nastavlja program fakultativne nastave od prošle godine, dok je jedan dio učenika prvi puta u programu.

#### **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost**

Nositeljica nastave Poduzetništvo za gimnazijalce je Meri Matušan, prof.; ona priprema i izvodi nastavu.

#### **Način realizacije fakultativne nastave**

Fakultativna nastava Poduzetništva za gimnazijalce bit će realizirana u skladu s Godišnjim izvedbenim kurikulumom. Nastava će se izvoditi u blok satu svakog tjedna, usklađeno s epidemiološkim mjerama, na daljinu ili na otvorenim prostorima. Dio nastave će biti realiziran kroz projektni rad - pripremom i

provedbom raznih školskih projekata. Dio nastave će se odvijati i kroz posjet privatnim tvrtkama, gostujuća predavanja, izvanučioničku nastavu te kroz suradnju s udrugom Sunce te zakladom Znanje na djelu. Bit će organizirani i susreti s poduzetnicima. Realizacija svih aktivnosti bit će usklađena s epidemiološkim uputama.

#### **Vremenik fakultativne nastave**

Fakultativna nastava Poduzetništva za gimnazijalce održavat će se tijekom nastavne godine 2020./2021., 2 sata tjedno, svaki tjedan.

#### **Okviran troškovnik fakultativne nastave**

Za fakultativnu nastavu Poduzetništva za gimnazijalce bit će potrebno osigurati toner i papir za fotokopiranje (za izradu letaka i plakata) – cca. 100,00 kn .

#### **Način praćenja fakultativne nastave**

Vrednovanje usvojenosti znanja učenika i primjene znanja provodit će se tijekom cijele školske godine kroz praćenje i brojčano vrednovanje te zaključnom ocjenom na kraju školske godine.

#### **Program fakultativne nastave izradila:**

Meri Matušan, prof.

## **FAKULTATIVNA NASTAVA**

### **PORTUGALSKI JEZIK**

#### **Ciljevi fakultativne nastave**

Omogućiti učenicima stjecanje znanja iz osnova portugalskog jezika te njegovu primjenu, popularizacija portugalskog jezika i kulture te višejezičnosti i multikulturalnosti općenito.

#### **Namjena fakultativne nastave**

Nastava je namijenjena svim zainteresiranim učenicima.

#### **Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost**

Zainteresirani učenici i profesorica portugalskog jezika Dora Uštulica

Učenici redovito pohađaju nastavu i izvršavaju obveze vezane uz istu, aktivno su uključeni u nastavu te daju svoje prijedloge kojima se nadopunjuju nastavni plan i program.

Profesorica omogućuje učenicima stjecanje znanja iz osnova portugalskog jezika te daljnji napredak prikladnim didaktičkim metodama, vrednuje njihov uspjeh i motivira ih.

#### **Način realizacije fakultativne nastave**

Nastava se održava tijekom radnog tjedna i tijekom cijele školske godine.

Održava se online preko platformi Loomen i Zoom do drukčijih uputa, a zatim u prostorijama I. gimnazije uz korištenje udžbenika i multimedijalnih pomagala.

#### **Vremenik fakultativne nastave**

Od 1.listopada 2020. do 18.lipnja 2021.

#### **Okviran troškovnik fakultativne nastave**

Sve troškove pokriva Institut Camões u Zagrebu.

#### **Način praćenja fakultativne nastave**

Na kraju nastavne godine učenici će dobiti zaključne ocjene na osnovu ocjena znanja, izražavanja te zalaganja i redovitog pohađanja nastave portugalskog jezika tijekom cijele školske godine.

Učenici rješavaju pismene provjere znanja, izrađuju prezentacije i usmeno ih izlažu, pišu kraće sastavke te sudjeluju u grupnom radu.

Rezultati vrednovanja koristit će se u svrhu motiviranja učenika i osvještavanja njihova znanja.

#### **Program fakultativne nastave izradio/la:**

Dora Uštulica, prof.

## FAKULTATIVNA NASTAVA

### TALIJANSKI JEZIK

#### Ciljevi fakultativne nastave

Stjecanje osnova znanja iz talijanskog jezika i primjena znanja stranog jezika u svakodnevnom životu.

#### Namjena fakultativne nastave

Nastava je namijenjena svim zainteresiranim učenicima koji žele upoznati talijansku kulturu i steći znanje talijanskog jezika.

#### Nositelji fakultativne nastave i njihova odgovornost

Svi zainteresirani učenici prvih razreda i prof. Jelena Bekić

#### Način realizacije fakultativne nastave

Učenje talijanskog jezika je organizirano tijekom nastavnog tjedna i izvodi se tijekom cijele školske godine.

#### Vremenik fakultativne nastave

Od 7.rujna 2020. do 18.lipnja 2021.

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik fakultativne nastave</b>  |
| 300 kn za potrebe kopiranja dodatnih materijala |

|                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja fakultativne nastave</b>                                                                                                                                    |
| Na kraju nastavne godine učenici će dobiti zaključne ocjene na osnovu ocjena znanja, zalaganja i redovitog pohađanja nastave talijanskog jezika tijekom cijele školske godine |

**Program fakultativne nastave izradila:**

Jelena Bekić, prof.

## 6. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

| IZVANNASTAVNA AKTIVNOST |
|-------------------------|
| <b>CRVENI KRIŽ</b>      |

### **Ciljevi aktivnosti**

- Uključiti što veći broj učenika u program edukacije o pružanju prve pomoći
- Kod učenika razvijati potrebu za iskazivanjem humanosti u različitim oblicima
- Suzbijati ksenofobiju i prihvaćati različitosti
- Kod učenika razvijati svijest o dragocjenosti života
- Educirati učenike o čimbenicima koji utječu na zdravlje, kao i o načinima sprječavanja i suzbijanja bolesti

### **Namjena aktivnosti**

- Razviti kod učenika potrebu da nakon prvog dobrovoljnog davanja krvi u školi postanu dugogodišnji davatelji
- Poticati učenike na solidarnost i uključivanje u različite humanitarne akcije i volonterske udruge

### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- Tatjana Marković, prof. mentor, povjerenik Crvenog križa u školi

### **Način realizacije aktivnosti**

- Obradivanje tema vezanih uz humanost na satovima razrednika

- Organiziranje dobrovoljnog davanja krvi za učenike i djelatnike škole
- Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a i Dana borbe protiv pušenja Dana borbe protiv različitih oblika tumora( rak dojke, debelog crijeva idr.) prigodnim predavanjima, plakatima, izložbama i prezentacijama
- Odabir učenika za tečaj i ekipu prve pomoći te sudjelovanje na tečaju prve pomoći u Domu Crvenog križa u Novom Vinodolskom
- Priprema ekipe prve pomoći i sudjelovanje na područnom i gradskom natjecanju
- Provedba svih akcija koje su koordinirane od hrvatskog i gradskog Crvenog križa
- Sudjelovanje na seminarima koje organizira Crveni križ

#### **Vremenik aktivnosti**

- Tijekom cijele školske godine

#### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- Troškove podmiruje Gradski ured za obrazovanje

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- Evaluacija pismenim i usmenim putem
- Slobodan dan po izboru za učenike koji su dobrovoljno dali krv
- Podjela priznanja za dobrovoljno davanje krvi
- Pomoć učenika koji su prošli edukaciju iz pružanja prve pomoći u novim generacijama

#### **Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Marković,prof. mentor

## IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

### ČITATELJSKI KLUB

#### Ciljevi aktivnosti

Učenici će:

- naučiti raspravljati o pročitanoj knjizi na neobavezan i konstruktivan način
- ostvariti pravo na kritičko mišljenje
- vježbati argumentirano raspravljati o knjizi i autoru

#### Namjena aktivnosti

- izgrađivati kulturu čitanja
- poticati timski rad
- upoznati suučenike koji imaju slične interese
- stvarati naviku kvalitetnog provođenja slobodnog vremena

#### Nositelji aktivnosti

- Tinka Barbuotv Krsteva, prof.
- aktiv hrvatskoga jezika
- razrednici

### **Način realizacije**

- sastanak jednom mjesečno u knjižnici ili preko
- izložba na temu pročitane knjige

### **Vremenik aktivnosti**

- tijekom šk. god. 2020./2021.

### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- materijal za izložbe, izrada fotografija, nabava knjiga - oko 500 kn

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- pohvale, priznanja, osobna afirmacija učenika i profesora
- ukazivanje na mjesto i status školske knjižnice kao dijela odgojno-obrazovnog procesa

### **Program aktivnosti izradila:**

Tinka Barbuotv Krsteva, mag.bibl.

## IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

### DEBATNI KLUB I. GIMNAZIJE

#### Ciljevi aktivnosti

- uvježbavanje pripreme i izvedbe debate kroz glavne aspekte govora
- vježbanje i usavršavanje debatnog formata i timskog rada
- uvježbavanje analize i rješavanja problema, identificiranje uzroka i posljedica
- uvježbavanje strukture argumentiranja, dokazivanja i pobijanja argumenata
- razvijanje kritičkog mišljenja, analize i sinteze te razlikovanja bitno/nebitno
- jačanje komunikacijskih, organizacijskih i prezentacijskih vještina
- jačanje vještine nenasilnog rješavanja problema i sukoba
- razvijanje tolerancije i odgovornosti
- primjena usvojenih znanja i vještina na natjecanjima u debati
- proširivanje znanja iz različitih područja koja su predmet debate
- ostvariti međupredmetna očekivanja:

goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice

odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde

odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu

osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu

pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice

B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima

B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge

### **Namjena aktivnosti**

- razvijanje kulture izražavanja i umijeća javnog nastupa
- sudjelovanje na debatnim natjecanjima
- kreativno i konstruktivno provođenje slobodnog vremena

### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- asistenti – volonteri, bivši učenici i debatanti I. gimnazije –treniraju učenike i pomažu u izvedbi praktičnog rada, uvježbavaju slučajeve, pripremaju učenike za turnire i natjecanja, prate učenike na turnirima i natjecanjima
- Vlasta Lukačević, str. suradnica psihologinja – koordinira rad Debatnog kluba

### **Način realizacije aktivnosti**

Ovisno o epidemiološkim uvjetima, predviđene aktivnosti su:

- redoviti sastanci tijekom šk. godine uživo/na daljinu
- održavanje dodatnih tjednih sastanaka prije turnira i natjecanja
- sudjelovanje na turnirima i natjecanjima iz debate
- realizacija aktivnosti u skladu s aktivnostima Hrvatskog debatnog društva

### **Vremenik aktivnosti**

- Redoviti tjedni i dodatni sastanci, tijekom cijele nastavne godine

#### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- toner i papir za preslike radnih listića oko 1000 k, sredstva za nabavu potrebne literature oko 500 kn, sredstva za sudjelovanje u seminarima oko 300 kn

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- formativno vrednovanje usvojenosti znanja učenika i primjene znanja provodit će se kroz redovne aktivnosti tijekom cijele školske godine
- uspjesi i postignuća na turnirima i natjecanjima
- iznimnim uspjehom smatrat će se plasman učenika na Državno natjecanje

#### **Program aktivnosti izradila:**

Vlasta Lukačević, prof.,

## IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

### DRAMSKA GRUPA *GORDOGAN*

#### Ciljevi aktivnosti

- nizom teorijskih i praktičnih aktivnosti kod polaznika razviti senzibilitet i praktična znanja o dramskomu umjetničkom izražavanju te procesu nastajanja dramskog djela
- usvojiti znanja o drami, povijesti drame, kazalištu, kostimografiji i scenografiji
- napisati scenarije, improvizacije, igrokaze, dijaloge i monologe
- sudjelovati u režiranju predstave
- razviti učeničku nadarenost prema umjetničkomu izričaju i nadopunjavati njihovu naobrazbu

#### Namjena aktivnosti

- detaljno osmisliti te prilagoditi učenicima dramski stvaralački proces
- izgraditi sposobnosti izražavanja i vještine govora
- njegovati kreativnost učenika
- otkrivati i razviti sposobnosti scenskoga izraza
- kvalitetno osmisliti slobodno vrijeme učenika
- razviti govorne izražajnosti i umjetnički izraz na hrvatskomu jeziku
- ojačati društvenu svijest i njezine sastavnice: samokritičnost, kritičnost, odgovornost i snošljivost

## Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Ivan Janjić, prof.

## Način realizacije aktivnosti

- predstaviti dramsku grupu učenicima prvih razreda
- održati sastanak dramske skupine i planirati vremenik proba
- čitati dramske tekstove i odabrati najbolji
- sudjelovati na Danu škole (po potrebi)
- odabrati sudionike u izvedbama
- održavati čitaće probe, izraditi scenarij
- improvizirati, monološko i skupno izvoditi
- režirati i raditi na sceni
- odabrati kostime, glazbu, scenografiju
- sudjelovati na priredbi za Svetog Nikolu (po potrebi)
- sudjelovati na Božićnoj priredbi (po potrebi)
- održati generalnu probu i premijerno izvesti predstavu u školi
- sudjelovati na LiDraNu
- izvoditi program dramske grupe izvan škole
- posjetiti gradska kazališta
- sudjelovati na humanitarnoj priredbi Kap dobrote (po potrebi)
- posjetiti Akademiju dramske umjetnosti
- razgovarati o budućim predstavama
- posjetiti predstave amaterskog kazališta
- sudjelovati na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan*

### Vremenik aktivnosti

- tjedni susreti: faza pripreme i analize
- intenzivni susreti (po potrebi): faza uvježbavanja
- izvedbe predstava
- sudjelovanje na LiDraNu
- sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan*

### Okviran troškovnik aktivnosti

- minimalna sredstva škole (kostimi, scena i sl.)
- učenici trebaju osmisliti predstavu sa što manje novčanih sredstava
- učenici sami izrađuju rekvizite

### Način praćenja aktivnosti

- zadovoljstvo učenika
- nagrade i pohvale za zalaganje
- zajedničke analize
- samoanalize
- odlasci na kazališne predstave
- sudjelovanje i rezultat na LiDraNu
- sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog izričaja *Gordogan*

### Program aktivnosti izradio:

Ivan Janjić, prof.

## IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

### EKO GRUPA

#### Ciljevi aktivnosti

- osvijestiti učenike o važnosti očuvanja okoliša
- osvijestiti učenike o važnosti pomaganja bolesnima i nemoćnima

#### Namjena aktivnosti

- očuvanje okoliša prikupljanjem i recikliranjem otpada
- prikupljanje novčanih sredstava za pomaganje bolesnima i nemoćnima

#### Nositelji aktivnosti

- Tinka Barbutov Krsteva, mag.bibl.

#### Način realizacije aktivnosti

- postavljanje četiriju (4) posebnih kontejnera za odlaganje plastičnih boca u predvorju škole
- upućivanje učenike na bacanje plastičnih boca u navedene kontejnere

- prikupljanje plastičnih boca, odnošenje u dućan i prodaja
- prikupljenim novcem kupiti potrepštine za bolesne i nemoćne

#### **Vremenik aktivnosti**

- šk. god. 2020./2021.

#### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- škola osigurava plastične vreće za boce prema potrebi

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- razgovor s učenicima o uspješnosti realizacije aktivnosti
- koristiti rezultate za proširivanje aktivnosti i uključivanje većeg broja učenika

#### **Program aktivnosti izradila:**

Tinka Barbuotv Krsteva, mag.bibl.

## IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

### MEDIJSKA GRUPA

#### Ciljevi projekta

- Medijsko praćenje događanja u Školi i izvan nje putem različitih platformi: Facebooka, Instagrama, Instagram Stories, Snapchata, YouTubea
- Upoznati sudionike s osnovama digitalnog marketinga
- Naučiti sudionike kako pisati za društvene mreže
- Usmjeriti i voditi ih kroz razne oblike publicističkog i književnog – znanstvenog teksta (polemika, reportaža, putopis, intervju, vlog...), grafičkog dizajna, fotografije i videouradaka
- Približiti obavijesti, uspjehe i projekte učenicima Škole na njima suvremeniji i prihvatljiviji način

#### Namjena projekta

- Povezati učenike sa životom Škole, potaknuti ih na aktivno praćenje i sudjelovanje u projektima Škole, ali i onima izvan nje
- Osuvremeniti način prezentacije događaja vezanih uz Školu i njezin “život”
- Promovirati Prvu gimnaziju putem društvenih mreža – Facebook, Instagram, YouTube

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Uredništvo koje čine učenici svih razreda škole, sami određuju raspored zaduženja i svoje projekte
- Predlažu raspored pokrivanja događaja: fotografija, snimanje, montaža, objavljivanje, grafički dizajn

#### Način realizacije projekta

- |                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Učenici i mentorica u zajedničkom dogovoru</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |
|--------------------------|
| <b>Vremenik projekta</b> |
|--------------------------|

- |                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Tijekom cijele nastavne godine</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------|

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik projekta</b> |
|------------------------------------|

- |                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– nema</li></ul> |
|--------------------------------------------------------|

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Način praćenja projekta</b> |
|--------------------------------|

- |                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– provjera svih uradaka prije objavljivanja</li><li>– praćenje statistike objavljivanja i praćenja</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Program projekta izradila:**

Nikolina Vrkić, prof.

## IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

### ŠSD „PRVA“

#### Ciljevi aktivnosti

Provođenje raznih sportskih aktivnosti na zabavniji način, kroz razne vrste natjecanja (međurazredna) te kroz odvijanje raznih sekcija i njihovog nastupa na prvenstvu grada (županijska).

#### Namjena aktivnosti

Utječemo na ugodniji boravak učenika u školi, smanjenje stresa, na poboljšanje zdravstvenog statusa, na suradnju i timski rad, na samopouzdanje učenika.

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Profesori TZK

#### Način realizacije aktivnosti

Sve aktivnosti se odvijaju unutar prostora škole te odlaskom na natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Zagreba.

#### Vremenik aktivnosti

Tijekom cijele školske godine

|                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>                                                                           |
| Učenici dijelom subvencioniraju putem kotizacija na međurazrednim natjecanjima u svrhu nabave nagrada za iste. |

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                |
| Sve sekcije kao i sva međurazredna i gradska natjecanja vode, prate i realiziraju profesori TZK |

**Program aktivnosti izradila:**

Damir Kršić, prof.

## IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

### VOLONTERSKI KLUB I. GIMNAZIJE

#### Ciljevi aktivnosti

- promovirati i poticati volonterstvo među učenicima
- senzibilizirati i educirati učenike o važnosti pomaganja drugima
- ostvariti suradnju s humanitarnim organizacijama i udrugama
- ostvariti suradnju s ostalim volonterskim organizacijama i volonterskim klubovima učenika ostalih srednjih škola
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice
  - goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu
  - goo C.5.2. Volontira u zajednici
  - odr B.4.2. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem promoviranja socijalne pravde
  - odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro
  - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
  - osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu
  - pod B.4.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice
  - B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima
  - B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge

### **Namjena aktivnosti**

- potaknuti kod učenika razvijanje socijalne osjetljivosti i društvene odgovornosti
- podržati učenike u angažiranom i proaktivnom odnosu prema potrebama ranjivih skupina društva i lokalne zajednice
- poticati stvaranje pozitivnog školskog okruženja

### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- voditelj i članovi Volonterskog kluba I. gimnazije (VK) – planiranje i realizacija aktivnosti kluba
- Vlasta Lukačević, prof., stručna suradnica – psihologinja – koordinacija VK

### **Način realizacije aktivnosti**

- provođenje humanitarnih i ostalih volonterskih aktivnosti u školi i izvan škole
- suradnja s volonterskim, humanitarnim i ostalim organizacijama
- obilježavanje Međunarodnog dana volontera
- sudjelovanje na natjecajima Volonterski Oskar VCZ i sl.
- sudjelovanje u edukacijama, projektima i istraživanjima na temu volontiranja

### **Vremenik aktivnosti**

- volonterske aktivnosti se odvijaju tijekom cijele školske godine
- sastanci Volonterskog kluba – prema potrebi

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– manji troškovi organizacije volonterskih aktivnosti te radni materijali</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– praćenje realizacije i rezultata planiranih aktivnosti</li><li>– podjela zahvalnica za osobiti angažman u volonterskom radu na kraju nastavne godine</li><li>– javna prezentacija volonterskih aktivnosti</li><li>– evaluacijski upitnici u cilju unapređenja kvalitete rada Volonterskog kluba</li></ul> |



**Program aktivnosti izradila:**

Vlasta Lukačević, prof.

## 7. IZVANŠKOLSKE AKTIVNOSTI

### 7.1. IZLETI I EKSURZIJE

| IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST                                        |
|---------------------------------------------------------------|
| <b>JEDNODNEVNI ILI DVODNEVNI IZLET 1.A RAZREDA U HRVATSKU</b> |

#### Ciljevi aktivnosti

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije
- educiranje učenika o povijesti odabrane destinacije
- posjet kulturnim znamenitostima
- obogaćivanje znanja o drugim kulturama
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno - obrazovne skupine
- jačanje komunikacije

#### Namjena aktivnosti

- proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti, hrvatskoga jezika, vjeronauka, sociologije
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša
- zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- razrednica 1.a razreda i nastavnica u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

### **Način realizacije aktivnosti**

- jednodnevni ili dvodnevni izlet će se realizirati prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi i u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji

### **Vremenik aktivnosti**

- jednodnevni ili dvodnevni izlet u drugom polugodištu

### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njezine ponude

### **Način praćenja aktivnosti**

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedena izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta
- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

### **Program aktivnosti izradile:**

Marina Romac, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **JEDNODNEVNI IZLET UČENIKA 1.B RAZREDA – HRVATSKA**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije
- Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje
- Snalaženje u novim situacijama
- Jačanje komunikacije

#### **Namjena aktivnosti**

- Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša
- Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- Razrednica, Snježana Liber, prof.
- Zamjenice razrednice Goranka Marković, prof.
- Učenici 1.b razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole)

#### **Način realizacije aktivnosti**

- Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

(Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir minimalno tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku)

#### **Vremenik aktivnosti**

- Izlet će se provesti 2021. samo ako bude dobra epidemiološka situacija u zemlji.

#### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- Prema odabranoj ponudi na roditeljskom sastanku troškove snose roditelji učenika

#### **Način praćenja aktivnosti**

- Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti
- Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva
- Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima

#### **Program aktivnosti izradila:**

Snježana Liber, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### JEDNODNEVNI ILI DVODNEVNI IZLET 1.C RAZREDA (HR)

#### Ciljevi aktivnosti

- Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije
- Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje
- Snalaž enje u novim situacijama
- Jačanje komunikacije

#### Namjena aktivnosti

- Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša
- Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Razrednik Damir Kršić, prof.
- Zamjenik razrednika Ivica Mandušić, prof.
- Učenici 1.c razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole)

#### Način realizacije aktivnosti

- Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Putovanje će se provesti tijekom 2. polugodišta (ukoliko uvjeti dozvole)</li></ul> |



|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji učenika</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti</li><li>– Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva</li><li>– Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima</li></ul> |



**Program aktivnosti izradio:**

Damir Kršić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### JEDNODNEVNI/DVODNEVNI IZLET 1.D RAZREDA: HRVATSKA

#### Ciljevi aktivnosti

- Proširivanje znanja iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije i razvijanje opće kulture
- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti, razvijanje timskog duha, suradnje i tolerancije unutar odgojno - obrazovne skupine, socijalizacija i jačanje komunikacije
- Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti
- Uspostavljanje kvalitetnih odnosa prihvatanja, poštivanja i tolerancije na različitost unutar odgojno – obrazovne skupine
- Snalaženje u novim situacijama
- Razvijanje kulture putovanja

#### Namjena aktivnosti

- proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- jačanje komunikacije i suradnje među učenicima
- poticanje samostalnosti i odgovornosti učenika

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- razrednica: Mihaela Morduš, prof.
- Razrednica i pratitelj prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

- Razredni odjel – ponašanje u skladu s Kućnim redom Škole

### **Način realizacije aktivnosti**

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku, donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika na prijedlog Nastavničkog vijeća, imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije, objava javnog poziva, biranje najpovoljnije ponude, obavješćavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi, razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu.
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja
- izleti će se realizirati prema Pravilniku o izvanučioničnoj nastavi u skladu s epidemiološkim preporukama te samo u slučaju povoljne epidemiološke situacije

### **Vremenik aktivnosti**

- proljeće 2021.

### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- učenici će na satovima razredne zajednice izvijestiti o onome što su vidjeli, komentirati i iznijeti svoje dojmove
- zajednička analiza - razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta

**Program aktivnosti izradila:**

Mihaela Morduš, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### RAZREDNI IZLETI 2. A

#### Ciljevi aktivnosti

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u Mađarske i Budimpešte, Austrije i Beča
- educiranje učenika o povijesti, društvu, kulturi i gospodarstva
- posjeta institucijama od interesa: *Nacionalni muzej Mađarske, Kunsthistorische Muzeum i Naturhistorisches Muzeum* u Beču, *Kuća glazbe, Kuća leptira, Galerija Belvedere, dvorac Schonbrunn...*
- obogaćivanje znanja o drugim kulturama
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine
- jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika)

#### Namjena aktivnosti

- proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, književnosti, geografije, biologije i glazbene umjetnosti
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša
- zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- razrednik i nastavnik u pratnji: prate, usmjeravaju i nadziru učenice i učenike u svim aktivnostima tijekom putovanja

### **Način realizacije aktivnosti**

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- na prijedlog Nastavničkog vijeća imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude
- najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije objava javnog poziva
- biranje najpovoljnije ponude
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

### **Vremenik aktivnosti**

- jednodnevna ili dvodnevni izlet u drugom polugodištu 2021 u Budimpeštu
- trodnevni izlet u proljeće (travanj/svibanj) 2021 u Beč

### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- troškove terenske nastave snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude

### **Način praćenja aktivnosti**

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta

- |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Program aktivnosti izradio:**

Andrija Lovrić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### JEDNODNEVNI / DVODNEVNI IZLET 2.B RAZREDA

#### Ciljevi aktivnosti

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u vlastitoj zemlji i/ili inozemstvu te obogaćivanje znanja o drugim kulturama
- razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika)
- razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno obrazovne skupine
- snalaženje u novim situacijama

#### Namjena aktivnosti

- učenicima 2. B kako bi ostvarili gore navedene ciljeve zajedno s razrednicom i zamjenicom razrednice

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- razrednica 2.b: Tatjana Banožić, zamjenica razrednice prof. Željka Žučko, prof
- razrednici i pratitelji prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima
- razredni odjeli – ponašanje u skladu s Kućnim redom Škole

### **Način realizacije aktivnosti**

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku i donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije, objava javnog poziva i biranje najpovoljnije ponude te obavješćavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi ako se ide na višednevni izlet ( procedura prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi) , odnosno sakupljanje ponuda mjesec dana ranije ako se radi o jednodnevnom izletu
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima vezanima uz odabrani izlet te pravilima ponašanja.
- Realizacija izleta prema odabranom programu

### **Vremenik aktivnosti**

- travanj/svibanj 2020. ovisno o epidemiološkoj situaciji

### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- učenici će na satovima razredne zajednice izvijestiti o onome što su vidjeli, komentirati i iznijeti svoje dojmove

- zajednička analiza - razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta

**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Banožić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### JEDNODNEVNI/DVODNEVNI IZLET 2.C RAZREDA – ODREDIŠTE U RH

#### Ciljevi aktivnosti

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u vlastitoj zemlji
- razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno-obrazovne skupine
- jačanje komunikacije
- razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine
- snalaženje u novim situacijama

#### Namjena aktivnosti

- učenicima 2.c kako bi ostvarili gore navedene ciljeve zajedno s razrednikom i zamjenicom razrednika

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- razrednik 2.c: Hrvoje Jambrešić; zamjenica razrednika: Maja Ferček
- učenici i učenice 2.c – ponašanje u skladu s Kućnim redom škole

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti</b> |
| -autobusni prijevoz                 |

|                            |
|----------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b> |
| -drugo polugodište         |

|                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>                                                                             |
| – troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |

|                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| -razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedena izleta<br>-procjena uspješnosti realizacije ciljeva<br>–korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta<br>–primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Hrvoje Jambrešić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### IZLET 2.E RAZREDA

#### Ciljevi aktivnosti

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabranih destinacija
- unapređivanje nastave odabirom destinacija povezanih s nastavom određenih predmeta
- obogaćivanje znanja o drugim kulturama
- jačanje komunikacije i primjena različitih stranih jezika
- razvijanje tolerancije i međusobne suradnje
- stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine
- snalaženje u novim situacijama

#### Namjena aktivnosti

- proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine
- nagrada za predani rad tijekom školske godine

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- razrednica 2.e razreda Helena Pavlović, prof. i zamjenica razrednice Goranka Marković, prof. (organizacija i provedba izleta)
- učenici 2.e razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole i realizacija)

planiranih radnih zadataka)

#### **Način realizacije aktivnosti**

- izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

#### **Vremenik aktivnosti**

- izlet će se realizirati tijekom II. polugodišta školske godine 2020./2021. ukoliko to budu dozvoljavali epidemiološki uvjeti.

#### **Okvirni troškovnik aktivnosti**

- trošak izleta snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njezine ponude

#### **Način praćenja aktivnosti**

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedena izleta
- procjena uspješnosti realizacije ciljeva
- korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta
- primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima

**Program aktivnosti izradila:**

Helena Pavlović, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### IZLET 2.F RAZREDA

#### Ciljevi aktivnosti

Upoznavanje prirodne i kulturne baštine odabrane destinacije, razvoj multidisciplinarnog pristupa učenju, rad na motivaciji, komunikaciji i suradnji učenika, razvijanje tolerancije i sposobnosti snalaženja u novim situacijama.

#### Namjena aktivnosti

Razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine, poticanje samostalnosti i društvenosti, proširivanje vidika i stečenih znanja.

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Razrednik Dragan Rašić i nastavnik u pratnji te učenici 2.F razreda.

#### Način realizacije aktivnosti

Izlet se realizira prema *Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi*.

#### Vremenik aktivnosti

Drugo polugodište (travanj ili svibanj).

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>                                                |
| Trošak aktivnosti snose učenici i roditelji učenika. Cijena ovisi o odabiru ponude. |

|                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                                                                                                                         |
| Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti aktivnosti i ostvarenosti ciljeva, organizacija budućih izleta prema rezultatima provedenog i primjena stečenih iskustava u daljnjem nastavnom procesu. |

**Program aktivnosti izradio:**

Dragan Rašić, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **DNEVNI ILI TRODNEVNI IZLET TREĆEG A RAZREDA**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u Hrvatskoj ili inozemstvu
- educiranje učenika o povijesti odabrane destinacije
- posjet kulturnim znamenitostima tijekom putovanja
- obogaćivanje znanja o europskoj kulturnoj baštini i hrvatskom kulturnom identitetu
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine
- jačanje komunikacije

#### **Namjena aktivnosti**

- proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti, hrvatskoga jezika ili stranih jezika, vjeronauka, sociologije
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša
- zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- razrednik i nastavnik u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

### **Način realizacije aktivnosti**

- razgovor s roditeljima o ponuđenoj destinaciji na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

### **Vremenik aktivnosti**

- dvodnevni ili trodnevni izlet u prvom ili drugom polugodištu (do 18 lipnja 2021.)

### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njezine ponude

### **Način praćenja aktivnosti**

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedena izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta
- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

**Program aktivnosti izradio:**

Ivan Janjić, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **EKSKURZIJA TREĆEG A RAZREDA**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu ili Hrvatskoj
- educiranje učenika o povijesti odabrane destinacije
- posjet muzejima i drugim znamenitostima odabrane destinacije
- obogaćivanje znanja o europskoj kulturnoj baštini i hrvatskom kulturnom identitetu
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine
- jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika)

#### **Namjena aktivnosti**

- proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, biologije, glazbene umjetnosti, hrvatskoga jezika ili stranih jezika
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša
- zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- razrednik i nastavnik u pratnji: prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima

### **Način realizacije aktivnosti**

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- na prijedlog Nastavničkog vijeća imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude
- najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije objava javnog poziva
- biranje najpovoljnije ponude
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

### **Vremenik aktivnosti**

- višednevno putovanje (najviše sedmodnevno) u drugom polugodištu u razdoblju od 18. lipnja do 4. srpnja 2021.

### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude

### **Način praćenja aktivnosti**

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta

- |                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi</li></ul> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Program aktivnosti izradio:**

Ivan Janjić, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **JEDNODNEVNI/DVODNEVNI IZLET UČENIKA 3.B RAZREDA**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije
- Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje
- Snalaženje u novim situacijama
- Jačanje komunikacije

#### **Namjena aktivnosti**

- Proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša
- Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- Razrednica, Gordana Sekulić-Štivarčević, prof.
- Zamjenik razrednice Martina Šobar , prof.
- Učenici 3.b razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole)

### **Način realizacije aktivnosti**

- Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

(Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir minimalno tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku)

### **Vremenik aktivnosti**

- Izlet će se provesti u ožujku ili travnju 2021. ovisno o epidemiološkoj situaciji

### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- Prema odabranoj ponudi na roditeljskom sastanku troškove snose roditelji učenika

### **Način praćenja aktivnosti**

- Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti
- Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva
- Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima

### **Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivarčević, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### MATURALNO PUTOVANJE UČENIKA 3.B RAZREDA

#### Ciljevi aktivnosti

- Poticati intelektualnu radoznalost.
- Učiti otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti
- Upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti odabrane destinacije
- Razvijanje tolerancije i međusobne suradnje
- Snalaženje u novim situacijama
- Jačanje komunikacije

#### Namjena aktivnosti

- Proširivanje znanja povijesti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti i stjecanje novih iskustava
- Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih znamenitosti i okoliša
- Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje
- Razviti svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Razrednica, Gordana Sekulić-Štivarčević, prof.
- Zamjenik razrednice Martina Šobar, prof.
- Učenici 3.b razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole)

#### Način realizacije aktivnosti

- Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole

(Objava javnog poziva na stranicama škole, odabir minimalno tri ponude na sastanku Povjerenstva za provedbu javnog poziva te odabir jedne ponude na roditeljskom sastanku)

#### **Vremenik aktivnosti**

- Izlet će se provesti krajem lipnja/početkom srpnja ili krajem kolovoza/početkom rujna 2021. ovisno o epidemiološkoj situaciji

#### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- Prema odabranoj ponudi na roditeljskom sastanku troškove snose roditelji učenika

#### **Način praćenja aktivnosti**

- Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti
- Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva
- Primjena stečenih iskustva u budućim aktivnostima

#### **Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivčević, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### RAZREDNI IZLET 3.C

#### Ciljevi aktivnosti

- upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabranih destinacija, unapređivanje nastave odabirom destinacija povezanih s nastavom određenih predmeta, jačanje komunikacije, jačanje suradnje među učenicima, razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine, snalaženje u novim situacijama.

#### Namjena aktivnosti

- proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava, nagrada za predani rad tijekom školske godine, razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine.

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- razrednik 3.c razreda, Ivica Mandušić, i zamjenik razrednika 3.c razreda, Zlata Paštar
- svi učenici 3.c razreda
- svi zajedno dužni su poštivati odredbe Kućnog reda Prve gimnazije

|                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti</b>                                 |
| - aktivnost se realizira prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi |

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>    |
| - Nastavna godina 2020./2021. |

|                                            |
|--------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>       |
| - trošak putovanja snose roditelji učenika |

|                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                                                                                                                                        |
| - razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti, procjena uspješnosti realizacije ciljeva, korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta, primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradio:**

Ivica Mandušić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### MATURALNO PUTOVANJE 3.C

#### Ciljevi aktivnosti

– upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabranih destinacija, unapređivanje nastave odabirom destinacija povezanih s nastavom određenih predmeta, razvijanje komunikacijskih vještina (uključujući i primjenu stranih jezika), jačanje suradnje među učenicima, razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa i pozitivnog ozračja unutar odgojno-obrazovne skupine, snalaženje u novim situacijama.

#### Namjena aktivnosti

- razvijanje svijesti o važnosti međusobne suradnje i timskog rada
- zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Razrednik 3.c razreda, Ivica Mandušić i zamjenica razrednika, Zlata Paštar

#### Način realizacije aktivnosti

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika u skladu s Pravilnikom o izvanučioničkoj nastavi
- biranje najpovoljnije ponude

- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima putovanja i pravilima ponašanja na putovanju
- realizacija putovanja prema odabranom programu uz pratnju voditelja i pratitelja

#### **Vremenik aktivnosti**

- višednevna izvanučionička nastava u lipnju/srpnju ili kolovozu/rujnu 2021.

#### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude

#### **Način praćenja aktivnosti**

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog putovanja
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih putovanja
- primjena stečenih iskustava i znanja u budućim aktivnostima

#### **Program aktivnosti izradio:**

Ivica Mandušić, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **JEDNODNEVNI IZLET 3.D RAZREDA: HRVATSKA ILI EUROPA**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- Upoznavanje kulturnih i prirodnih znamenitosti u RH ili EU (ovisno o epidemiološkoj situaciji)
- Snalaženje u novim situacijama
- Razvijanje tolerancije i suradnje unutar grupe
- Razvijanje opće kulture

#### **Namjena aktivnosti**

- Proširivanje znanja iz povijesti, geografije, povijesti umjetnosti
- Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti
- Poticanje samostalnosti i odgovornosti učenika

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- Razrednica 3.d razreda Barbara Kačar, prof.
- Učenici 3.d razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole)

### **Način realizacije aktivnosti**

- Razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku; donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika na prijedlog Nastavničkog vijeća; imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije; objava javnog poziva; biranje najpovoljnije ponude; obavještanje Školskog odbora; razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu.
- Izlet će se realizirati prema Pravilniku o izvanučioničnoj nastavi.

### **Vremenik aktivnosti**

- Ovisno o epidemiološkim mjerama (ili travanj ili svibanj ili lipanj 2021.)

### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- Troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji/zakonski skrbnici, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njezine ponude

### **Način praćenja aktivnosti**

- Razgovor s učenicima i roditeljima o izletu
- Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva
- Korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih aktivnosti

**Program aktivnosti izradila:**

Barbara Kačar, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### MATURALNO PUTOVANJE 3.D RAZREDA

#### Ciljevi aktivnosti

- Poticati intelektualnu radoznalost.
- Učiti otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti.
- Upoznati učenike s prirodnim i kulturnom okolinom i ljudima koji žive u određenom prirodnom i kulturnom okruženju.
- Stvoriti kvalitetne odnose unutar odgojno-obrazovne skupine.
- Razviti toleranciju i jačati suradnju unutar odgojno-obrazovne skupine.

#### Namjena aktivnosti

- Proširiti znanje iz povijesti, umjetnosti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti
- Razviti svijest o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša
- Zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Učenici 3.d razreda, razrednica Barbara Kačar, prof. i profesor u pratnji

#### Način realizacije aktivnosti

Izlet se realizira prema Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i ostalih oblika

|                                            |
|--------------------------------------------|
| odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole. |
|--------------------------------------------|

|                            |
|----------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b> |
|----------------------------|

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| Ovisno o epidemiološkoj situaciji (kraj kolovoza/početak rujna 2021.) |
|-----------------------------------------------------------------------|

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b> |
|--------------------------------------|

|                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------|
| Prema odabranoj ponudi troškove snose roditelji/zakonski skrbnici učenika |
|---------------------------------------------------------------------------|

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b> |
|----------------------------------|

- |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta</li><li>- Korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta</li><li>- Primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**Program aktivnosti izradila:**

Barbara Kačar, prof.

## IZVANNASTAVNA AKTIVNOST

### IZVANUČIONIČKA NASTAVA

#### KARLOVAC, KRAPINA, VARAŽDIN

#### Ciljevi aktivnosti

- Upoznavanje sa gradom Karlovcem/ Krapinom / Varaždinom
- upoznavanje s kulturno-povijesnom baštinom Karlovca/ Krapine / Varaždina
- go A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
- osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture

#### Namjena aktivnosti

Razredni odjel 3.e

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Razrednik- organizacija i provedba izleta
- razredni odjel 3.e- ponašanje u skladu s Kućnim redom škole
- realizacija planiranih radnih zadataka
- Jedan nastavnik u pratnji

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti</b> |
| Putovanje vlakom                    |

|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>                                                  |
| 10.10.2020.- Karlovac<br>Travanj 2021.- Krapina<br>Svibanj 2021. - Varaždin |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>                                  |
| Sve troškove jednodnevnog izleta snose učenici i učenice individualno |

|                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                      |
| Korištenje stečenih znanja i materijala za razne potrebe unutar škole |

**Program aktivnosti izradila:**

Maja Radić Mehmedbašić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### IZLETI 4. A RAZREDA

#### Ciljevi aktivnosti

Upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom odabranih destinacija, unapređivanje nastave odabirom destinacija povezanih s nastavom određenih predmeta, jačanje komunikacije i suradnje među učenicima, razvijanje tolerancije i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine, snalaženje u novim situacijama.

#### Namjena aktivnosti

- proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- jačanje komunikacije i suradnje među učenicima
- poticanje samostalnosti i odgovornosti učenika
- nagrada za predani rad tijekom školske godine,
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja prirodne i kulturne baštine.

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Razrednica 4.a razreda, Tatjana Jukić, prof., zamjenica, Maja Ferček, prof., učenici 4.a razreda

### **Način realizacije aktivnosti**

- razgovor s učenicima i roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku i donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije, objava javnog poziva, biranje najpovoljnije ponude, obavještanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja
- izlet će se realizirati prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi

### **Vremenik aktivnosti**

Nastavna godina 2020./2021.

### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

Troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude

|                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                                               |
| Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti realizacije ciljeva, korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta, primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima |

**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Jukić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### RAZREDNI IZLET 4.B I 4.D RAZREDA

#### Ciljevi aktivnosti

- Posjetiti multikulturalno i multireligijsko mjesto
- Upoznati se s poviješću, kulturom i prirodom Sarajeva
- Upoznati se s različitim religijama, vjerskim zajednicama i načinom života pripadnika drugih vjerskih zajednica
- Razvijati osjećaj prihvaćanja, tolerancije i suradnje

#### Namjena aktivnosti

- Razvijanje odgovornosti, samostalnosti, suradnje i međusobne povezanosti među učenicima
- Razvijanje kulture putovanja
- Jačanje komunikacijskih vještina
- Proširivanje znanja o drugim kulturama i religijama
- Stjecanje novih iskustava

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Voditeljica izborne nastave Zlata Paštar, prof.

#### Način realizacije aktivnosti

- Dvodnevna terenska nastava realizirat će se prema Pravilniku o izvanučioničkoj nastavi

|                               |
|-------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>    |
| – Nastavna godina 2020./2021. |



|                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>                                                                                      |
| – troškove terenske nastave snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude |



|                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                                                                                       |
| – razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti,<br>– procjena uspješnosti realizacije ciljeva,<br>– korištenje rezultata kao smjernica za organizaciju budućih izleta,<br>– primjena novostečenih iskustava u budućim aktivnostima. |



**Program aktivnosti izradila:**

Zlata Paštar, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **JEDNODNEVNI/VIŠEDNEVNI IZLET 4.E RAZREDA: HRVATSKA/INOZEMSTVO**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- Proširivanje znanja iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije i razvijanje opće kulture
- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu, razvijanje timskog duha, suradnje i tolerancije unutar odgojno - obrazovne skupine, socijalizacija i jačanje komunikacije
- Razvijanje svijesti o očuvanju kulturnih i prirodnih znamenitosti
- Uspostavljanje kvalitetnih odnosa prihvatanja, poštivanja i tolerancije na različitost unutar odgojno – obrazovne skupine
- Snalaženje u novim situacijama
- Razvijanje kulture putovanja

#### **Namjena aktivnosti**

- proširivanje znanja i stjecanje novih iskustava
- jačanje komunikacije i suradnje među učenicima
- poticanje samostalnosti i odgovornosti učenika

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- razrednica: Petra Polančec, prof.

- Razrednica i pratitelj prate i usmjeravaju učenike u njihovim aktivnostima
- Razredni odjel – ponašanje u skladu s Kućnim redom Škole

#### **Način realizacije aktivnosti**

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku, donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika na prijedlog Nastavničkog vijeća, imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude najkasnije dva mjeseca prije predviđene realizacije, objava javnog poziva, biranje najpovoljnije ponude, obavješćavanje Školskog odbora, Vijeća roditelja i roditelja razrednog odjela o izabranoj ponudi, razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu.
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja
- izleti će se realizirati prema Pravilniku o izvanučioničnoj nastavi u skladu s epidemiološkim preporukama te samo u slučaju povoljne epidemiološke situacije

#### **Vremenik aktivnosti**

- travanj 2021.

#### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- troškove izleta snose učenici i njihovi roditelji, a cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- učenici će na satovima razredne zajednice izvijestiti o onome što su vidjeli, komentirati i iznijeti svoje dojmove
- zajednička analiza - razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta

### **Program aktivnosti izradila:**

Petra Polančec, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### DVODNEVNI IZLET - ADRENALINSKI PARK RIZVANUŠA

#### Ciljevi aktivnosti

Poticanje intelektualne radoznalosti, učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti, upoznavanje učenika s prirodnom i kulturnom okolinom i ljudima koji žive u određenom prirodnom i kulturnom okruženju u inozemstvu, stvaranje kvalitetnih odnosa unutar odgojno-obrazovne skupine, razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine, jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika), proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, geografije, likovne i glazbene umjetnosti, razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša, zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### Namjena aktivnosti

Učenicima 4. f razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Suzana Šijan, prof., voditelj, prof., pratnja ; učenici

#### Način realizacije aktivnosti

Razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku, donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika, biranje najpovoljnije ponude na roditeljskom sastanku, a nakon provedene

procedure u skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu, realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

#### **Vremenik aktivnosti**

Proljeće 2021.

#### **Okviran troškovnik aktivnosti**

U skladu s Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole bit će objavljen javni poziv i sukladno Pravilniku Povjerenstvo za provedbu javnog poziva izabrat će najbolju ponudu. Troškove putovanja snose učenici, odnosno njihovi roditelji.

#### **Način praćenja aktivnosti**

Razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta; korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta; primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi; zanimljivo i uspješno putovanje bit će na zadovoljstvo samih učenika, svjedočit će o radu I. gimnazije te će služiti kao temelj daljnjim aktivnostima

#### **Program aktivnosti izradila:**

Suzana Šijan, prof. mentor

## 7.2. TERENSKA NASTAVA

### IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

#### TERENSKA NASTAVA IZ FIZIKE – POSJET NE KRŠKO (4.RAZEDI)

##### Ciljevi aktivnosti

- Popularizacija fizike i prirodnih znansti
- Primjena fizike u svakodnevnom životu
- Steći znanja o radu nuklearnih elektrana
- Naučiti osnovne dijelove nuklearnih elektrana
- Povezati i produbiti gradivo fizike

##### Namjena aktivnosti

- Proširivanje temeljnih učeničkih znanja, sposobnosti i vještina iz fizike
- Povezivanje fizike s ostalim prirodnim znanostima
- Omogućiti učenicima da steknu uvid u način rada nuklearne elektrane
- Približiti učenicima proces proizvodnje električne energije
- Potaknuti interes učenika za energetiku

##### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Martina Bračić, prof.

##### Način realizacije aktivnosti

- Posjet NE Krško organizirat će se u suradnji s Tehničkim muzejom
- U muzeju će biti organizirano predavanje popraćeno filmom nakon čega se odlazi u Krško gdje će učenici moći razgledati kompleks NE Krško uz stručno vodstvo

|                            |
|----------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b> |
| - Šk. god. 2020./2021.     |



|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>             |
| - Učenici i profesori snose troškove pojedinačno |



|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                                    |
| - Praćenje uspješnosti usvajanja projekta uspoređivanjem dobivenih i očekivanih rezultata<br>- Prezentacijom radova |



**Program aktivnosti izradila:**

Martina Bračić, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **TERENSKA NASTAVA POVIJESNE GRUPE PRVE GIMANZIJE**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- upoznavanje prirodnih i kulturnih znamenitosti u inozemstvu
- educiranje učenika o povijesti, društvu, kulturi i gospodarstva
- posjeta gradu
- obogaćivanje znanja o drugim kulturama
- razvijanje tolerancije i jačanje suradnje unutar odgojno- obrazovne skupine
- jačanje komunikacije (uključujući i primjenu stranih jezika)

#### **Namjena aktivnosti**

- proširiti znanje iz povijesti, povijesti umjetnosti, književnosti, geografije, biologije i glazbene umjetnosti
- razvijanje svijesti o važnosti očuvanja kulturne baštine i okoliša
- zbližavanje učenika i njihovo osamostaljivanje

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- razrednik i nastavnik u pratnji: prate, usmjeravaju i nadziru učenice i učenike u svim aktivnostima tijekom putovanja

### **Način realizacije aktivnosti**

- razgovor s roditeljima o ponuđenim destinacijama na roditeljskom sastanku
- donošenje konačne odluke o izboru putovanja i broju učenika
- na prijedlog Nastavničkog vijeća imenovanje Povjerenstva za provedbu javnog poziva i izbor ponude
- najkasnije tri mjeseca prije predviđene realizacije objava javnog poziva
- biranje najpovoljnije ponude
- razgovor s roditeljima i učenicima o detaljima izleta i pravilima ponašanja na izletu
- realizacija izleta prema programu koji sastavlja turistička agencija uz pratnju voditelja i pratitelja

### **Vremenik aktivnosti**

- jednodnevna terenska nastava u listopadu 2019: Ljubljana

### **Okviran troškovnik aktivnosti**

- troškove terenske nastave snose učenici i njihovi roditelji
- cijena ovisi o odabiru turističke agencije i njene ponude

### **Način praćenja aktivnosti**

- razgovor s učenicima i roditeljima o uspješnosti provedenog izleta
- korištenje rezultata kao smjernice za organizaciju budućih izleta
- primjena stečenih iskustava i znanja u budućoj nastavi

**Program aktivnosti izradio:**

Andrija Lovrić, prof.

### 7.3. POSJETI

#### IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

#### POSJETI UČENIKA 1.A RAZREDA KULTURNIM INSTITUCIJAMA

##### Ciljevi aktivnosti

- Praćenje kulturnih događanja u gradu Zagrebu
- Proširivanje znanja o filmskoj i dramskoj umjetnosti
- Upoznavanje učenika sa svjetskom i nacionalnom kulturno-povijesnom baštinom
- Upoznavanje različitih razvojnih aspekata vlastitog grada
- Razvijanje svijesti o važnosti kulturnih događanja
- Promicanje kritičkog mišljenja

##### Namjena aktivnosti

- Poticati kulturu odlaska u kazalište, kino, muzeje i galerije
- Stvarati čitateljsku i kritičarsku publiku
- Poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti

##### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Razrednica Marina Romac, prof.
- Učenici 1.a razreda (ponašanje u skladu s Kućnim redom škole)

### **Način realizacije aktivnosti**

- Posjet kinu, kazalištu ili muzeju se provodi u dogovoru s institucijom koju se posjećuje

### **Vremenik aktivnosti**

- Tijekom cijele nastavne godine, ovisno o raspoloživosti termina pojedine institucije

### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- Cijena ulaznice za grupu učenika prema važećem cjeniku kulturne institucije koju se posjećuje

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- Razgovor s učenicima i roditeljima o provedenoj aktivnosti
- Procjena uspješnosti ostvarenih ciljeva
- Primjena stečenih iskustava u budućim aktivnostima

### **Program aktivnosti izradila:**

Marina Romac, prof.

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST</b>                                                |
| <b>POSJETI KAZALIŠTIMA, MUZEJIMA,<br/>KINIMA, ODLASCI NA RAZNA DOGAĐANJA</b> |

|                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi aktivnosti</b>                                                                                                                                          |
| -razvijanje kazališne i filmske kulture, razvijanje kulture odlaska u muzeje, razvijanje tolerancije, socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja, širenje vidika |

|                           |
|---------------------------|
| <b>Namjena aktivnosti</b> |
| -učenicima 1.d razreda    |

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <b>Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost</b> |
| -Mihaela Morduš, prof. i učenici 1.d razreda      |

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti</b>                                                                                |
| -odlazak grupe učenika u dogovoreno vrijeme<br>-aktivnosti će se realizirati u skladu s epidemiološkim preporukama |

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>      |
| -tijekom cijele nastavne godine |

|                                              |
|----------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>         |
| -troškove posjeta snose učenici individualno |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                                    |
| -stečena znanja bit će vidljiva u svakodnevnom djelovanju i aktivnostima učenika na nastavi i u svakodnevnom životu |

**Program aktivnosti izradila:**

Mihaela Morduš, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJETI 1.E RAZREDA KAZALIŠTU

#### Ciljevi aktivnosti

- Senzibiliziranje učenika za kazališnu umjetnost te razvijanje navike odlaska u kazalište

#### Namjena aktivnosti

- Zajednički odlazak na predstave po izboru (ovisno o interesu učenika i repertoaru)
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena i razvijanje kazališne kulture

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Donat Math, razrednik
- Učenici 1.e razreda

#### Način realizacije aktivnosti

- Izbor predstave na satu razredne zajednice
- Kupnja karata
- Zajednički odlazak u kazalište

|                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu predstava</li></ul>              |
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Cijena ulaznica za pojedinu kazališnu predstavu (od 30 do 60 kn)</li></ul> |






|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– zajedničke analize, zadovoljstvo učenika</li><li>– razgovor s učenicima o sadržajima koje su čuli i vidjeli</li></ul> |



**Program aktivnosti izradila:**

Donat Math, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **POSJET KINU 1.E RAZREDA**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- Stjecanje navike na odlaženja na kulturne priredbe i događanja
- Razvoj osobe kao društvenog i kulturnog bića

#### **Namjena aktivnosti**

- poticati kulturu odlaska u kazalište i kino
- poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- Razrednik 1.e razreda – Donat Math, prof.; organizacija odlaska u kino

#### **Način realizacije aktivnosti**

- Na satu razrednika, razrednik će s učenicima odabrati kino i film te rezervirati ulaznice

#### **Vremenik aktivnosti**

- Tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu kino predstava

|                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Cijena kino ulaznice (oko 30 Kn), troškove ulaznica učenici snose sami</li></ul> |



|                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Na satu razrednika razgovarat će se s učenicima o filmu i poruci koju film, po njihovom mišljenju, šalje gledateljima</li></ul> |



**Program aktivnosti izradila:**

Donat Math, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJET MUZEJIMA GRADA ZAGREBA

#### Ciljevi aktivnosti

- Posvijestiti kulturno-povijesni razvoj grada Zagreba
- Posvijestiti vrijednosti kulturno-povijesne baštine vlastitog grada
- Razvijati ljubav prema zavičajnoj prošlost i motivirati za samostalno istraživanje
- Približiti život osoba iz zagrebačke prošlosti

#### Namjena aktivnosti

- Druženje i kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Tatjana Banožić, prof., razrednica,
- Učenici 2.b razreda

#### Način realizacije aktivnosti

- posjet muzejima Grada Zagreba ovisno o interesima učenika te konkretnim programima i postavima u određenom trenutku

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– tijekom cijele godine/ ovisno o epidemiološkoj situaciji</li></ul> |



|                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>                                             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>- cijena grupne ulaznice u muzeje</li></ul> |



|                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                    |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– učenici će na satovima razredne zajednice izvijestiti o onome što su vidjeli, komentirati i iznijeti svoje dojmove</li></ul> |



**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Banožić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJETI 2.F RAZREDA KULTURNIM INSTITUCIJAMA

#### Ciljevi aktivnosti

Upoznavanje kulturnih institucija i događaja u našem okruženju, razvijanje svijesti o važnosti kulturnih događaja, razvijanje socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja.

#### Namjena aktivnosti

Poticanje samostalnosti, društvenosti i razvoja intelektualnih sposobnosti, proširivanje vidika i stečenih znanja.

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Razrednik Dragan Rašić i nastavnik u pratnji te učenici 2.F razreda.

#### Način realizacije aktivnosti

Posjeti se organiziraju u dogovoru s institucijama, kinima, kazalištima, muzejima od interesa.

#### Vremenik aktivnosti

Tijekom nastavne godine.

|                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>                                                       |
| Trošak aktivnosti snose učenici i roditelji učenika (uključuje ulaznicu i javni prijevoz). |

|                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                                    |
| Razgovor s učenicima provedenoj aktivnosti, poticanje na promišljanje i vlastiti osvrt na nova saznanja i vještine. |

**Program aktivnosti izradio:**

Dragan Rašić, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJETI 4. A RAZREDA KULTURNIM INSTITUCIJAMA

#### Ciljevi aktivnosti

- Senzibiliziranje učenika za kulturna događanja u Zagrebu te razvijanje navike odlaska u kazalište, kino, muzej
- Razvijanje svijesti o važnosti kulturnih događanja

#### Namjena aktivnosti

- Poticati kulturu odlaska u kazalište, galeriju, kino ili muzej
- Poticati razumijevanje svih oblika umjetnosti
- Zbližavanje učenika, razvijanje socijalne svijesti
- Kvalitetno provođenje slobodnog vremena

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Tatjana Jukić, razrednica i učenici 4.a razreda

#### Način realizacije aktivnosti

- Izbor predstave ili izložbe na satu razredne zajednice
- Prikupljanje suglasnosti roditelja (na roditeljskom sastanku)
- Kupnja karata i zajednički odlazak

|                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>                                                                  |
| Tijekom cijele godine, ovisno o rasporedu predstava ili ponuđenom postavu muzeja i galerija |

|                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>                                                                        |
| Cijena ulaznice za grupu učenika prema važećem cjeniku<br>Troškove posjeta snose učenici i njihovi roditelji |

|                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Razgovor o provedenoj aktivnosti, o sadržajima koje su čuli i vidjeli</li><li>– Zajednička analiza, zadovoljstvo učenika</li></ul> |

**Program aktivnosti izradila:**

Tatjana Jukić, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

**POSJETI KAZALIŠTIMA, MUZEJIMA,  
KINIMA, ODLASCI NA RAZNA DOGAĐANJA**

### **Ciljevi aktivnosti**

-razvijanje kazališne i filmske kulture, razvijanje kulture odlaska u muzeje, razvijanje tolerancije, socijalnih vještina i kritičkog razmišljanja, širenje vidika

### **Namjena aktivnosti**

-učenicima 4.e razreda

### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

-Petra Polančec, prof. i učenici 4.e razreda

### **Način realizacije aktivnosti**

-odlazak grupe učenika u dogovoreno vrijeme

-aktivnosti će se realizirati u skladu s epidemiološkim preporukama

### **Vremenik aktivnosti**

-tijekom cijele nastavne godine

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>          |
| - troškove posjeta snose učenici individualno |

|                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                                                                                     |
| - stečena znanja bit će vidljiva u svakodnevnom djelovanju i aktivnostima učenika na nastavi i u svakodnevnom životu |

**Program aktivnosti izradila:**

Petra Polančec, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJET MUZEJU ILUZIJA

#### Ciljevi aktivnosti

Učenicima pokazati kako funkcionira iluzija i zašto oči vide stvari koje mozak ne razumije; primijeniti znanje iz optike u svakodnevnom okruženju

#### Namjena aktivnosti

Učenicima 4.a i 4.b razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Suzana Šijan, prof., voditelj ; učenici

#### Način realizacije aktivnosti

Posjet Muzeju iluzija u trajanju od 90 min

#### Vremenik aktivnosti

Prema dogovoru s učenicima i Muzejom

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b> |
| 25 kn po učeniku                     |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b> |
| e-dnevnik; izvještaj o posjetu   |

**Program aktivnosti izradila:**

Suzana Šijan, prof. mentor

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJET KBC REBRO - ODJEL NUKLERANE MEDICINE

#### Ciljevi aktivnosti

Učenike upoznati sa najnovijim dostignućima fizike u području nuklerane medicine, terapije, dijagnostike i liječenja

#### Namjena aktivnosti

Učenicima 4. razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Martina Bračić, Suzana Šijan, Hrvoje Hršak (Rebro)

#### Način realizacije aktivnosti

Posjet odjelu u trajanju od 90 min

#### Vremenik aktivnosti

Prema dogovoru s dr. Hršakom

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b> |
| -                                    |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b> |
| e-dnevnik; izvještaj o posjetu   |

**Program aktivnosti izradila:**

Suzana Šijan, prof. mentor

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### INTERNATIONAL MASTERCLASS NA IRB-U<sup>1</sup>

#### Ciljevi aktivnosti

Učenike upoznati s najnovijim otkrićima na području fizike elementarnih čestica kroz predavanja eminentnih stručnjaka te sudjelovanje u Masterclass radionici na Institutu Ruđer Bošković

#### Namjena aktivnosti

Učenicima 3. razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Suzana Šijan, prof., voditelj i organizator; Martina Bračić – suorganizatori; predavači Vuko Brigljević (IRB)

#### Način realizacije aktivnosti

Individualni rad, grupni rad; predavanja, posjeti, radionice

#### Vremenik aktivnosti

**Proljeće 2020.** Međunarodni istraživački radni dan srednjoškolaca *Masterclass* (IRB)

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b> |
| -                                    |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b> |
| e-dnevnik; izvještaj o posjetu   |

**Program aktivnosti izradila:**

Suzana Šijan, prof. mentor

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJET BRODARSKOM INSTITUTU

#### Ciljevi aktivnosti

Upoznavanje učenika s tehnologijama izrade plovila, dinamikom konstrukcija, načinima testiranja i ispitivanjima aerodinamičkih svojstava objekata.

#### Namjena aktivnosti

Učenicima 2.b, 2.f i 3.b razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Suzana Šijan, prof., voditelj u BI

#### Način realizacije aktivnosti

Posjet Brodarskom institutu u trajanju od 60 min

#### Vremenik aktivnosti

Prema dogovoru s razredima i Institutom

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b> |
| -                                    |

|                                  |
|----------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b> |
| e-dnevnik; izvještaj o posjetu   |

**Program aktivnosti izradila:**

Suzana Šijan, prof. mentor

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJETI MUZEJIMA I GALERIJAMA

#### Ciljevi aktivnosti

Posjetiti: MSU, Umjetnički paviljon, Moderna galerija, HAZU, Arheološki muzej, LAUBA, MUO, Klovićevi dvori, Strossmayerova galerija, Dom hrvatskih umjetnika, Arhiv Toše Dabca, Povijesni muzej, Muzej grada Zagreba, Muzej prekinutih veza i ostale umjetničko-galerijske institucije (posjete izložbama, predavanjima, sudjelovanje na radionicama)

Upoznati učenice i učenike s likovnom produkcijom i baštinom, muzeološkim i izložbenim problemima i rješenjima, potaknuti kulturne navike i stvoriti mladu galerijsko-muzejsku publiku

#### Namjena aktivnosti

Posjeta prigodnim izložbama i stalnom postavu radi upoznavanja suvremenog likovnog stvaralaštva i baštine.

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

Maja Ferček; izraditi popis zainteresiranih učenika i prikupiti novac

#### Način realizacije aktivnosti

Dogovoriti skupni posjet učenika i odvesti ih tamo

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>     |
| Tijekom cijele nastavne godine |

|                                      |
|--------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b> |
| Cijena ulaznica i vodstva            |

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                               |
| Kroz element ocjenjivanja „aktivnost“; pisani osvrt na izložbu |

**Program aktivnosti izradila:**

Maja Ferček, prof.

## **POSJETI**

### **KONCERTI KLASIČNE GLAZBE**

#### **Ciljevi programa**

- organizirati posjete koncertima visokog umjetničkog dosega
- razviti glazbeni senzibilitet učenika i kritičkog mišljenja produbiti zanimanje učenika za aktivno slušanje glazbe i razviti interes za posjećivanje koncerata, opernih, baletnih i drugih glazbeno- scenskih priredaba s umjetničkim dosezima vodećih svjetskih solista, zborova i orkestara, pod vodstvom najpoznatijih dirigentskih imena te upoznati najveće zvijezde solističke i komorne glazbe današnjice
- stvaranje navika da iste posjećuju i nakon završetka srednjoškolskog obrazovanja

#### **Namjena programa**

- aktivnost je namijenjena svim učenicima škole koji žele aktivno, sadržajno i kvalitetno provesti slobodno vrijeme te obogatiti vlastiti kulturno- umjetnički život
- popularizacija klasične glazbe edukacija buduće glazbene publike

#### **Nositelji programa i njihova odgovornost**

- nositelj aktivnosti je Marko Majstorović, a ogleda se u kvalitetnom odabiru samog koncerta, baleta, opere i drugih glazbeno scenskih priredaba sukladno predviđenim ciljevima i namjeni

### **Način realizacije programa**

- aktivnost se ostvaruje odabirom odgovarajućeg koncerta klasične glazbe i ostalim tehničkim pojedinostima vezanim uz samu organizaciju (nabavu karata, sakupljanje novca i odlazak na koncert)

### **Vremenik programa**

- aktivnost će biti organizirana sukladno terminu koncerta odabranog od strane nositelja aktivnosti, a najmanje jednom u obrazovnom razdoblju u trajanju od cca. tri školska sata

### **Okviran troškovnik programa**

- aktivnost ne zahtijeva detaljan troškovnik. Veliki dio koncerata u organizaciji Hrvatske glazbene mladeži je besplatan ukoliko učenik na početku godine kupi Kulturni pokaz hrvatske glazbene mladeži, a cijene ulaznica za ostala događanja s popustom iznose između 25 i 70 kuna.

### **Način praćenja programa**

- vrednovanje će se provoditi kroz rad stručnog aktiva, a rezultati će biti korišteni za eventualne promjene i poboljšanja u odvijanju iste aktivnosti u idućoj školskoj godini

### **Program izradio:**

Marko Majstorović, prof.

## **IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST**

### **POSJETI UČENIKA PRVIH, DRUGIH I TREĆIH RAZREDA POSLOVNIM I FINANCIJSKIM INSTITUCIJAMA**

#### **Ciljevi aktivnosti**

- Upoznavanje učenika s ovlastima i načinom funkcioniranja poslovnih i financijskih institucija
- Razvijanje znanja o novcu, poslovanju i financijskim organizacijama
- Upoznavanje s načinom rada institucija: Muzej novca, poslovnice banaka, poduzeća i drugih financijskih i poslovnih središta

#### **Namjena aktivnosti**

- poticati razvoj financijske pismenosti,
- poticati razumijevanje o financijskom poslovanju i važnosti stečenih znanja i vještina nužnih za svakodnevni život osobe u privatnom i poslovnom okruženju
- pobuditi interes i kreativnost te poticati kritičko mišljenje kod učenika

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

Zlata Paštar, prof.

#### **Način realizacije aktivnosti**

- odlazak grupe učenika u posjet institucijama u terminima dogovorenim s predviđenim institucijama

- priprema samostalnih zadataka i aktivnosti učenika uz mentoriranje profesora
- evaluacija izvanučioničke nastave nakon realizacije
- izvješće o provedenoj izvanučioničkoj nastavi

#### **Vremenik aktivnosti**

- tijekom cijele nastavne godine ovisno o dogovorenim terminima

#### **Detaljan troškovnik aktivnosti**

- troškove posjeta snose učenici individualno (većina posjeta su besplatna)

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- stečena znanja bit će vidljiva u svakodnevnom djelovanju i aktivnostima učenika na nastavi i u svakodnevnom životu

#### **Program aktivnosti izradila:**

Zlata Paštar, prof.

## IZVANŠKOLSKA AKTIVNOST

### POSJETI MLADIH FIZIČARA

#### Ciljevi aktivnosti

- Popularizacija i promocija znanosti kroz razna događanja (predavanja, radionice, projekti,...) u Zagrebu i okolici koja su vezana uz STEM područje kao što su: Brodarski institut, Tvornica stakla, Tehnički muzej Nikola Tesla, Rimac automobili, Otvoreni dani PMF-a i IRB-a, Znanstveni piknik, Festival znanosti, Energetski tjedan, Interliber – Znanstveni kvart, Europska noć istraživača, Muzej iluzija, suradnja s fakultetima prirodnih i tehničkih znanosti,...
- Zainteresirati učenike da odaberu STEM područje kao svoj životni poziv

#### Namjena aktivnosti

- svim učenicima

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- Martina Bračić, prof., Suzana Šijan, prof., Nikola Klabučar, prof.

#### Način realizacije aktivnosti

- predavanja, posjeti, radionice, projekti

#### Vremenik aktivnosti

- šk.god. 2020./2021.

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik aktivnosti</b>  |
| - cijena ulaznica za pojedine posjete |



|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja aktivnosti</b>                 |
| - izvještaji, prezentacije, plakati, izložbe,... |



**Program aktivnosti izradio:**

Martina Bračić, prof.

## 8. PROJEKTI

| PROJEKT                             |
|-------------------------------------|
| <b>BICIKLIJADA POZDRAV PROLJEĆU</b> |

### Ciljevi projekta

Osnovni ciljevi su promicanje zdravog načina života (zdrave navike, boravak na otvorenom, druženje sudionika u neformalnoj atmosferi, smanjivanje stresa zbog svakodnevnih obveza) te ekološko osvještavanje učenika.

### Namjena projekta

Biciklijada je namijenjena svim zainteresiranim učenicima škole. Sudjelovanje je na dobrovoljnoj osnovi.

### Nositelji projekta i njihova odgovornost

Nositeljica aktivnosti je Meri Matušan. Ona će osmisliti trasu biciklijade, odrediti datum, animirati sudionike, prijaviti događaj Gradskom uredu i MUP-u, uključiti zainteresirane nastavnike u realizaciju, objaviti rezultate aktivnosti kroz video i prilog na mrežnim stranicama škole.

### Način realizacije projekta

Biciklijada će biti realizirana kao izvannastavna aktivnost. Organizaciju aktivnosti osmislić će nositeljica projekta u suradnji s nastavnicima geografije. Učenici koji se opredjele za biciklijadu će biti pravovremeno obaviješteni o vremenu i mjestu polaska, ruti kojom se vozi, svim detaljima vezanim uz sigurnost u prometu.

Nekolicina učenika će biti angažirana oko organizacije aktivnosti na kraju biciklijade te na fotografiranju i snimanju.

Biciklijada će biti realizirana u suradnji s prometnom policijom.

### **Vremenik projekta**

Krajem travnja ili početkom svibnja 2021. (od 10,00 – 14,00 sati).

Pri odabiru datuma vodit će se računa o vremenskoj prognozi.

### **Detaljan troškovnik projekta**

Troškovi obuhvaćaju nabavku vode i okrijepe za sudionike (oko 500,00 kn) što će snositi škola.

Sve ostalo sudionici će nabaviti sami (odjeća, hrana).

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Istaknut će se razredi koji su u najvećem broju sudjelovali u aktivnosti. To će biti vrednovano i u projektu Najsportskiji razred škole.

Na školskoj plazmi, internetskoj stranici škole i društvenim mrežama objavit će se izvješće i najbolje fotografije. Biti će izrađen i promofilm biciklijade.

### **Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

## PROJEKT

### **BUDUĆI UČENICI PRVE: PREZENTACIJA I. GIMNAZIJE OSNOVNIM ŠKOLAMA GRADA ZAGREBA, SUDJELOVANJE NA „DOJDI OSMAŠ“ I DAN OTVORENIH VRATA**

#### **Ciljevi projekta**

- predstaviti I. gimnaziju učenicima osmih razreda,
- upoznati učenike s dugom tradicijom te prostorom I. gimnazije,
- predstaviti izvannastavne aktivnosti koje I. gimnazija nudi učenicima,
- predstaviti uspjehe na natjecanjima u znanju učenika I. gimnazije,
- upoznati učenike s uvjetima upisa u I. gimnaziju,
- upoznati učenike s upravom i stručnom službom I. gimnazije te s budućim nastavnicima
- predstaviti pojedine nastavne predmete zanimljivim prezentacijama, pokusima, diskusijama i sl.
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
  - ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama

#### **Namjena projekta**

- zainteresirati učenike osmih razreda osnovnih škola grada Zagreba za upis u I. gimnaziju.

#### **Nositelji projekta i njihova odgovornost**

- Dunja Marušić Brezetić, ravnateljica I. gimnazije
- Nastavničko vijeće I. gimnazije.

## **Način realizacije projekta**

### Prezentacija I. gimnazije:

Ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna socijalna pedagoginja škole dogovoriti će termine za prezentaciju škole u osnovnim školama čiji učenici gravitiraju I. gimnaziji s obzirom na upise prethodnih školskih godina. Članovi Nastavničkog vijeća predstaviti će I. gimnaziju učenicima osmih razreda putem pripremljene PowerPoint prezentacije. Nakon prezentacije odgovarat će na pitanja učenika i objasniti im prednosti upisa u I. gimnaziju. Uz nastavnike, na prezentaciju će ići i učenici I. gimnazije, a bivši učenici pojedine osnovne škole. Ukoliko će epidemiološka situacija biti nepovoljna pokušat će se organiziranje online predstavljanje škole.

### „Dojdi osmaš“:

Ovisno o epidemiološkoj situaciji stručni tim škole dogovoriti će sve vezano uz manifestaciju, a članovi Nastavničkog vijeća će u parovima predstaviti I. gimnaziju učenicima te odgovarati na pitanja učenika.

### Dan otvorenih vrata:

Organizacija Dana otvorenih vrata ovisi o aktualnoj epidemiološkoj situaciji. Ukoliko će situacija biti povoljna u kinodvorani će ravnateljica pozdraviti učenike i roditelje te ih upoznati s tradicijom I. gimnazije i drugim bitnim informacijama. Predsjednik upisnog povjerenstva upoznat će učenike i roditelje s uvjetima i terminima upisa u I. gimnaziju. Učenike će se podijeliti u manje skupine i dodijeliti će im se nastavnik koji će ih voditi kroz prostor škole. Predmetni nastavnici će dočekivati skupine u učionicama i predstavljati će im se kao i svoj nastavni predmet zanimljivim prezentacijama, pokusima, diskusijama i sl.. Učenike će se upoznati i sa školskom knjižnicom i sportskom dvoranom, nastavnici i stručna služba dostupni su za odgovore na eventualna pitanja učenika i roditelja. Ukoliko situacija bude nepovoljna cijeli događaj će se organizirati online.

## **Vremenik projekta**

- Prezentacija škole u osnovnim školama i „Dojdi osmaš“ - travanj i svibanj 2021.
- Manifestacija Dojdi osmaš, Zagreb te zove – svibanj 2021.
- Dan otvorenih vrata – svibanj/lipanj 2021.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik projekta</b>              |
| – za navedeni projekt nema predviđenih troškova. |



|                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                              |
| – Evaluaciju vrše članovi Nastavničkog vijeća na temelju broja upisanih učenika u I. gimnaziju |



**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag.

## PROJEKT

### BUŠ- BIKIKLOM U ŠKOLU

#### Ciljevi projekta

Nekoliko je važnih ciljeva projekta: promicanje prijevoza biciklom kao zdravog načina života, razvijanje ekološke svijesti, stvaranje temelja za cjeloživotni aktivni način života, promicanje prometne kulture, briga o vlastitoj sigurnosti, ali i o sigurnosti ostalih sudionika u prometu.

#### Namjena projekta

Projekt je namijenjen svim učenicima i djelatnicima škole, a sudjelovanje je na dobrovoljnoj osnovi. Naročito će se za projekt senzibilizirati učenici prvih razreda koji se još s projektom nisu susreli. Također će se motivirati i učenike starijih razreda da se uključe u čim većem broju.

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

Nositeljica projekta je Meri Matušan. Ona osmišljava animaciju učenika za projekt, način prijave, početak projekta. Također objavljuje rezultate (nakon jesenskog dijela te po završetku projekta u svibnju 2021.).

#### Način realizacije projekta

Projekt će započeti animacijom učenika za projekt (posebice prvaša); uslijedit će prijava učenika, podjela kartica s barkodovima za označavanje bicikla i podjela letaka o sigurnosti biciklista u prometu. O početku i trajanju projekta sudionici će

biti informirani preko mrežnih stranica škole, usmenim putem na satovima TZK te putem društvenih mreža.

### **Vremenik projekta**

Prvi dio projekta će se odvijati u prvom polugodištu od 1. 10. – 15. 11. 2019., a drugi dio od 1. 3. – 10. 5. 2020. U slučaju loših vremenskih prilika provođenje projekta će eventualno biti korigirano.

### **Detaljan troškovnik projekta**

Predviđeni troškovi odnose se na izradu oznaka za bicikle (plastificirane kartice) i nagrade za one koji će najviše koristiti bicikl za dolazak u školu. Planirani troškovi su 4.500,00 kn.

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Svi sudionici donosit će bodove razredu u natjecanju za najsportskiji razred; nakon svakog mjeseca na Bike Corneru (aula) objavljujati će se trenutni rezultati projekta; na web stranici škole i u Ljetopisu će biti objavljena imena najuspješnijih u projektu; oni će biti i nagrađeni.

### **Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

|                  |
|------------------|
| <b>PROJEKT</b>   |
| <b>DAN ŠKOLE</b> |

#### **Ciljevi projekta**

- obilježavanje Dana škole
- razvijanje kolektivnog duha razreda i cijele škole
- produbljivanje znanja o I. gimnaziji
- ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema:
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
- goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
- osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
- Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje
- Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima
- Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
- zd B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

#### **Namjena projekta**

- podizanje ugleda I. gimnazije
- razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja
- upoznavanje s poviješću i sadašnjošću škole

|                                                        |
|--------------------------------------------------------|
| <b>Nositelji projekta i njihova odgovornost</b>        |
| Nastavnici hrvatskog jezika, glazbene umjetnosti i tzk |

|                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije projekta</b>                                                                                                                             |
| 166. rođendan I. gimnazije obilježiti će se kratkim glazbenim i sportskim programom na kraju redovne nastave u skladu s aktualnim epidemiološkim preporukama. |

|                          |
|--------------------------|
| <b>Vremenik projekta</b> |
| 20. 11. 2020. (petak)    |

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>Okvirni troškovnik projekta</b> |
| Oko 2000 kn.                       |

|                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja</b>                                                                                                                                                                                            |
| Praćenje i vrednovanje će se obaviti kroz analizu usmenih izjava sudionika o zadovoljstvu organiziranim programom. Izvještaji o programu s fotografijama će biti objavljeni na web stranici škole i u Ljetopisu. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## PROJEKT

### DABAR MEĐUNARODNA INICIJATIVA

#### Ciljevi aktivnosti

- potaknuti razvoj računalnog razmišljanja
- popularizacija informatike među učenicima i nastavnicima
- isticanje obrazovne komponente uporabe računala
- rješavanje zanimljivih logičkih zadataka

#### Namjena aktivnosti

- aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost

- nositelji aktivnosti su profesori informatike
- prijaviti školu na natjecanje
- upoznati učenike s načinom provedbe natjecanja
- pripremiti učionicu
- organizirati provedbu natjecanja
- pripremiti i podijeliti pohvale učenicima
- surađivati s organizatorima natjecanja

#### Način realizacije aktivnosti

- aktivnost će se provoditi u informatičkoj učionici nakon nastave

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>             |
| – aktivnost će se provoditi u studenom |



|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>    |
| – provođenje aktivnosti ne stvara trošak |



|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b> |
| – učenici koji ostvare najbolje rezultate dobit će pohvalnicu     |



**Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivarčević, prof.

## PROJEKT

### DEL F SCOLAIRE

#### Ciljevi projekta

- osposobiti učenike za polaganje odgovarajuće razine međunarodnoga ispita iz francuskoga jezika *DEL F scolaire* i dobivanje diplome koju izdaje Ministarstvo obrazovanja Republike Francuske.

#### Namjena projekta

- osvijestiti kod učenika važnost stjecanja diplome o poznavanju francuskoga jezika koja se priznaje u sto i pedeset zemalja. Diploma je bitna za dobivanje stipendije kao i za buduću profesionalnu karijeru učenika.

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

- profesorice francuskoga jezika u I. gimnaziji, Tatjana Banožić i Jasnica Rebrović
- učenici koji se dobrovoljno prijave za polaganje ispita.
- Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu.

#### Način realizacije projekta

Profesorice pripremaju učenike za polaganje ispita koji se sastoji od pismenog i usmenog dijela. Ispitom se provjerava poznavanje četiriju jezičnih vještina – pismeno razumijevanje i izražavanje te razumijevanje slušanoga teksta i usmeno izražavanje. Ispit usmenog izražavanja polaže se pred komisijom od najmanje dva člana, profesora francuskoga jezika iz druge škole i lektora za francuski jezik.

|                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik projekta</b>                                                                                                                                   |
| Učenici se pripremaju tijekom godine do polaganja ispita. Vremenik polaganja ispita određuje Ured za jezičnu suradnju Veleposlanstava Republike Francuske. |

|                                     |
|-------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik projekta</b> |
| Troškovi za papir za kopiranje.     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                                                                                                                                               |
| Pripreme učenika do ispita profesorice vrednuju kroz praćenje i ocjenjivanje učenika, a učenikov rad i trud na kraju je nagrađen dobivanjem međunarodno priznate diplome o poznavanju francuskoga jezika. Dobivanjem diplome učenici su dodatno motivirani za polaganje ispita na višoj razini. |

**Program projekta izradile:**

Tatjana Banožić, prof.

Jasnica Rebrović, prof.

|                     |
|---------------------|
| <b>PROJEKT</b>      |
| <b>EU CODE WEEK</b> |

#### **Ciljevi aktivnosti**

- potaknuti razvoj računalnog razmišljanja
- popularizacija informatike među učenicima
- isticanje obrazovne komponente uporabe računala
- rješavanje zanimljivih logičkih zadataka
- povezivanje s učenicima iz drugih škola
- korištenje alata za učenje programiranja

#### **Namjena aktivnosti**

- aktivnost je namijenjena učenicima svih razreda

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost**

- nositelji aktivnosti su profesori informatike
- prijaviti školu na događanje
- upoznati učenike s načinom provedbe natjecanja
- osmisliti aktivnosti koje će se provoditi
- organizirati provedbu događanja
- surađivati s drugim nastavnicima

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti</b>                  |
| – aktivnost će se provoditi u informatičkoj učionici |



|                                         |
|-----------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti</b>              |
| – aktivnost će se provoditi u listopadu |



|                                          |
|------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti</b>    |
| – provođenje aktivnosti ne stvara trošak |



|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b> |
| – upoznavanje novih sustava za učenje                             |



**Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivarčević, prof.

## PROJEKT

### FESTIVAL SVJETSKE KNJIŽEVNOSTI

#### Ciljevi projekta

- aktivno sudjelovati na VIII. *Festivalu svjetske književnosti*
- omogućiti učenicima susret s književnicima, književnim kritičarima, novinarima, urednicima
- *posjetiti* književne matineeje (prateći ih na Trećem programu HTV-a)

#### Namjena projekta

- upoznati suvremenu hrvatsku i svjetsku književnost
- afirmirati čitanje književnih djela
- proširiti i obogatiti školsku lektiru
- razvijati jezično izražavanje

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Ivan Janjić, prof.
- nastavnici Hrvatskoga jezika

#### Način realizacije projekta

- odabrati književno djelo i autora u suradnji s nakladničkom kućom Fraktura, organizatorom Festivala

- osmisлити i pripremitи književnu tribinu s učenicima
- čitati i interpretirati odabrano djelo kao izbornu lektiru
- održati *Književnu matineju* (razgovor učenika s autorom)
- pisati i vrednovati esej ili književnu kritiku
- Napomena: Ove su godine matineje održane na Prisavlju i mogle su se pratiti na Trećem programu HTV-a.

### Vremenik projekta

- učenici su tijekom ljeta mogli pročitati odabrano djelo kao izbornu lektiru (Mihaele Gašpar *Nemirnica*, Ivice Prtenjače *Plivač* i Ante Zlatka Stolice *Blizina svega*)
- *sudjelovati* na književnoj matineji od 8. do 10. rujna 2020.
- pisati esej ili književnu kritiku (tijekom rujna i listopada)
- dodijeliti nagradu za najbolji esej na Interliberu (studenі 2020.)

### Okviran troškovnik projekta

- sve troškove preuzima nakladnička kuća Fraktura, organizator Festivala

### Način praćenja projekta

Učenici će:

- doživjeti izravan susret i komunikaciju s piscem
- biti nagrađeni knjigom za uspješno moderiranje

- sudjelovati s ostalim zagrebačkim gimnazijalcima na *Festivalu svjetske književnosti*
- biti u mogućnosti dobiti nagradu za najbolji esej ili književnu kritiku

**Program projekta izradio:**

Ivan Janjić, prof.

## PROJEKT

### GOETHE INSTITUT

#### Ciljevi projekta

Osposobiti učenike za polaganje odgovarajuće razine ispita (A1 / A2) iz njemačkoga jezika i dobivanje međunarodno priznatog certifikata *Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1* ili *Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch*.

#### Namjena projekta

- Osvijestiti kod učenika važnost učenja njemačkog jezika u Hrvatskoj za osobni razvoj i buduću karijeru
- Pružiti učenicima priliku da potvrde poznavanje osnova njemačkog jezika
- Motivirati ih za daljnje učenje jezika
- Steći međunarodno priznati certifikat o poznavanju njemačkog jezika.

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Profesorica njemačkoga jezika, Tatjana Jukić
- Učenici koji se prijave za polaganje ispita
- Goethe-Institut

#### Način realizacije projekta

- Učenike se tijekom godine priprema za polaganje ispita. Obraduje se vokabular i gramatika na razinama A1 ili A2. Koriste se pripremni materijali Goethe-Instituta Kroatien. Svaka cjelina se uvježbava probnim ispitom.

- Ispit se sastoji od pismenog i usmenog dijela i polaže se pred komisijom Goethe-Instituta Kroatien od najmanje dva člana. Provjerava se poznavanje njemačkog u četiri jezične vještine: slušanje, čitanje, pisanje i govor.
- Učenici sudjeluju u radionicama (Izrada digitalnog turističkog vodiča) koje se organiziraju u prostorijama Goethe-Instituta.

### **Vremenik projekta**

Učenici se tijekom godine pripremaju za polaganje ispita kojem se pristupa u dogovoru s Goethe-Institutom Kroatien.

### **Okviran troškovnik projekta**

- Troškovi kopiranja materijala
- Troškovi ispita za učenike prema važećem cjeniku Goethe-Instituta Kroatien (objavljenog na internetskoj stranici)

### **Način praćenja projekta**

Učenik za svoj rad i trud dobiva međunarodno priznati certifikat kojim potvrđuje svoje poznavanje njemačkog jezika.

### **Program projekta izradila:**

Tatjana Jukić, prof.

## PROJEKT

### HUMANITARNA AKCIJA KAP DOBROTE

#### Ciljevi projekta

Ciljevi projekta su višestruki: razvijanje svijesti kod učenika o potrebi pomaganja drugima i zajedničkog stvaranja humanijeg svijeta; prikupljanje novčanih sredstava za Fond solidarnosti i Fond izvrsnosti škole za pomoć učenicima u potrebi, ali i za promicanje izvrsnosti; promicanje učeničke kreativnosti i organizacijskih vještina.

#### Namjena projekta

Projekt je namijenjen učenicima i djelatnicima škole (u što većem broju) koji će zajedno raditi na istom cilju.

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

Nositeljica projekta je Meri Matušan, zajedno s učenicima koji pohađaju fakultativnu nastavu iz poduzetništva.

#### Način realizacije projekta

Nositelji projekta unaprijed će osmisliti temu ovogodišnje Kapi dobrote. O tome će upoznati Nastavničko vijeće i ostale učenike.

Projekt će se sastojati od nekoliko dijelova: kulturnog, sportskog i zabavnog programa. Organizirat će se humanitarni sajam za koji će se razredi pripremiti. Pripremu razreda će koordinirati polaznici fakultativne nastave iz poduzetništva - svaki razred će dobiti svog menadžera koji će s razredom razrađivati ideje i

pripremati se za sajam. Projekt će obuhvatiti veliki broj učenika, djelatnika škole i roditelja. Čitav projekt biti će organiziran u skladu s epidemiološkim mjerama.

#### **Vremenik projekta**

Humanitarna akcija će biti realizirana u vremenu od 22. – 30. 3. 2021., neposredno prije proljetnog raspusta učenika. Raspored aktivnosti napraviti će se mjesec dana ranije.

#### **Detaljan troškovnik projekta**

Način financiranja će osmisliti razredi sa svojim menadžerom iz redova učenika poduzetnika. Učenici trebaju uz što manje novčanih ulaganja, svojim idejama i dobrovoljnim radom prikupljati sredstva za Fond solidarnosti i Fond izvrsnosti.

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Po završetku humanitarne akcije objavit će se rezultati akcije. Čitava akcija bit će objavljivana preko društvenih mreža te popraćena izvještajem i fotografijama na web stranici škole te u Ljetopisu I. gimnazije. Angažman razreda bit će vrednovan u projektu *Najbolji razred škole*.

#### **Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

## PROJEKT

### LETS MAKE CHRISTMAS BETTER (eTwinning projekt)

#### Ciljevi projekta

- suradnja s učenicima iz Poljske Italije, Francuske, Hrvatske, Španjolske, Moldavije, Rumunjske, Turske
- upotreba novih digitalnih alata
- razvoj kreativnosti
- dopisivanje s učenicima iz drugih država
- razvijanje samopouzdanja i upoznavanje s drugim jezicima
- proučavanje kulture i tradicije interakcijom sa studentima iz partnerske zemlje

#### Namjena aktivnosti/programa

- Aktivnost je namijenjena učenicima prvih drugih i trećih razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost/programa

- voditeljica aktivnosti je Gordana Sekulić-Štivčević, prof.
- učenje novih alata
- izrada internetskih čestitki blagdanskoeg sadržaja
- izrada videozapisa s božićnim čestitkama
- komunikacija putem emaila
- postavljanje sadržaja na TwinSpace projekta

|                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti/programa</b>                                                    |
| – Aktivnost će se realizirati tijekom listopada, studenog i prosinca školske godine 2020./2021. |



|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti/programa</b>                        |
| – Aktivnost će se provoditi u dogovorenom terminu i online |



|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti/programa</b> |
| – troškovi printanja                           |



|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b> |
| – Pojedini radovi bit će izloženi za javnost u online obliku      |



**Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivčević, prof.

## PROJEKT

### LJETOPIS PRVE GIMNAZIJE

#### Ciljevi projekta

- prikazati život i rad škole tijekom školske godine
- promicati ugled I. gimnazije
- objaviti u tiskanu izdanju *Ljetopis* za proteklu školsku godinu 2019./2020.
- prikupiti i pripremiti građu za ovogodišnji ljetopis

#### Namjena projekta

- navesti članove Nastavničkoga vijeća škole, administrativno i tehničko osoblje, maturante te učenike prvoga, drugoga i trećega razreda
- prikazati kronologiju događanja tijekom školske godine, izvješća o državnim natjecanjima, slobodnim aktivnostima, programima i projektima te radu stručnih vijeća u kojima sudjeluju učenici, nastavnici i zaposlenici I. gimnazije

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

- ravnateljica – glavni i odgovorni urednik Ljetopisa
- profesori Hrvatskoga jezika – urednici i lektori ljetopisa
- profesori i učenici – autori priloga u Ljetopisu (tekstovi i fotografije)

#### Način realizacije projekta

- bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom školske godine
- prikupiti tekstovne i slikovne priloge

- rad na tekstu – uređivanje, lektura i korektura tekstova
- izraditi kazalo i naslovnu stranicu Ljetopisa
- promovirati ljetopis

### **Vremenik projekta**

- urediti i lektorirati ljetopis tijekom rujna i listopada
- izraditi i tiskati ljetopis tijekom studenoga do Dana škole 20. studenoga ili do kraja prvog polugodišta
- promocija i prodaja ljetopisa za Dan škole ili na Božićnoj priredbi
- bilježiti i pratiti kronologiju događanja tijekom cijele školske godine
- prikupiti građu tijekom cijele školske godine

### **Okviran troškovnik projekta**

- prijelom i tiskanje ljetopisa (dijelom od pretplate učenika, dijelom iz školskog budžeta)

### **Način praćenja projekta**

- prodaja ljetopisa
- promocija ljetopisa
- promidžba I. gimnazije darivanjem ljetopisa

### **Program projekta izradio:**

Ivan Janjić, prof.

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik projekta</b>                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– praćenje i bilježenje tijekom cijele godine, uručivanje prigodnih poklona u posljednjim danima nastave šk.god.2020./21.</li></ul> |



|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okvirni troškovnik projekta</b>                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– oko 7 000 kn (ovisno o broju nagrađivanih učenika)</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– podatke će opažati, prikupljati i obrađivati članovi NV-a</li><li>– rezultati će biti vidljivi u (očekivanom) smanjivanju broja izostanaka, smanjivanju broja odgojnih mjera, većoj participaciji učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.</li></ul> |



**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## PROJEKT

### NAJBOLJI RAZRED I. GIMNAZIJA

#### Ciljevi projekta

- poticanje učenika na različite vrste aktivnosti
- motiviranje za postizanje zapaženih rezultata
- povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole
- razvijanje kolektivnog duha razreda i cijele škole
- ostvarivanje međupredmetnih očekivanja:
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
- goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.
- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

#### Namjena projekta

- sustavno praćenje i isticanje uspjeha
- podizanje ugleda I. gimnazije
- razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

Nositeljica projekta je profesorica Mirna Šašić Smojver u suradnji s ostalim članovima nastavničkog vijeća.

### **Način realizacije projekta**

Uspješnost razreda će biti procijenjena u 10 kategorija, prema utvrđenim kriterijima.

Kriteriji:

- 1) SREDNJA OCJENA RAZREDA
- 2) BROJ IZOSTANAKA PO UČENIKU
- 3) ODGOJNE MJERE
- 4) HUMANITARNI RAD
- 5) NATJECANJA
- 6) IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI
- 7) SUDJELOVANJE U DOGAĐANJIMA
- 8) NAJSPORTSKIJI RAZRED
- 9) POSUĐIVANJE KNJIGA U ŠKOLSKOJ KNJIŽNICI
- 10) RAZREDNO OZRAČJE

### **Vremenik projekta**

Projekt traje tijekom čitave nastavne godine, a procjena i zbrajanje rezultata će se odvijati na samom kraju. U nju će biti uključeni svi članovi Nastavničkog vijeća.

### **Okvirni troškovnik projekta**

Učenici iz najboljeg razreda bit će prigodno nagrađeni prema materijalnim mogućnostima škole (majice s logom škole, prigodne sitnice...) u vrijednosti od cca. 3000 kn.

### **Način praćenja**

Na završnoj priredbi ili na početku sljedeće školske godine bit će proglašen najuspješniji razred sveukupno. Ukupni pobjednik (razred s najvećim brojem osvojenih bodova) dobit će prigodne poklone. Rezultati će biti objavljeni u Ljetopisu.

### **Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## PROJEKT

### NAJSPORTSKIJI RAZRED ŠKOLE

#### Ciljevi projekta

Ciljevi projekta su višestruki: omasovljavanje sportskih aktivnosti, kvalitetno provođenje slobodnog vremena, prevencija štetnih pojava među mladima, rasterećenje učenika, utjecaj na zdravlje, razvijanje kolektivnog duha, promicanje tolerancije i fair playa, omogućavanje učenicima da se bave sportom i realiziraju svoj potencijal, promicanje upornosti, požrtvornosti i važnosti pomoći drugima.

#### Namjena projekta

Projekt je namijenjen svim učenicima škole, a uključivanje je na dobrovoljnoj osnovi.

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

Nositeljica projekta je Meri Matušan. Ona osmišljava aktivnosti, koordinira ih na razini aktiva, brine o organizaciji, pravovremenom obavješćavanju, realizaciji, izvješćivanju i objavi rezultata na mrežnim stranicama škole.

#### Način realizacije projekta

Nositeljica projekta istaknut će u rujnu plan aktivnosti ŠSD Prva. Obavijesti o svim aktivnostima učenici će pravovremeno dobiti od svojih nastavnika TZK-e usmenim putem, preko oglasa na ulazima u školu te preko web stranice škole.

### **Vremenik projekta**

Projekt se odvija kroz čitavu nastavnu godinu. Započinje obilježavanjem Svjetskog dana pješčenja krajem rujna, nastavlja se natjecanjem „Brže, više, jače“ te „Trči s profesorima“ u listopadu, zatim međurazrednim prvenstvima u nogometu i odbojci. Planiraju se i turniri u badmintonu, stolnom tenisu i graničaru. U travnju 2021. će biti održana bicikljada „Pozdrav proljeću“.

Tijekom listopada i studenog 2020. te ožujka, travnja i svibnja 2021. Provodit će se projekt BUŠ te će se bilježiti dolasci učenika u školu biciklom.

Učenici će biti upoznati s planiranim aktivnostima krajem rujna 2020. objavom okvirnog plana ŠSD Prva na mrežnim stranicama škole.

Sve aktivnosti bit će usklađene s epidemiološkim uputama. Iz istog razloga moguće je pomicanje termina, ali i nadograđivanje aktivnosti.

### **Detaljan troškovnik projekta**

Troškovi se odnose na nabavku: medalja za najbolje u pojedinačnoj i ekipnoj konkurenciji, nagrade najboljim igračima na ekipnim prvenstvima, majice za sve učenike razreda koji bude ukupno najbolji u svim aktivnostima, dodatnih rekvizita ukoliko se ukaže potreba.

Planirani troškovi su oko 3000,00 kn što će Školsko društvo namaknuti naplatom simbolične kotizacije sudionicima aktivnosti (od 2,00 - 5,00 kn po aktivnosti po učeniku).

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Za vrijeme školske godine bodovat će se sudjelovanje učenika u aktivnostima te isticati aktualna tablica na oglasnoj ploči. Rezultati svih turnira, prvenstava i ostalih aktivnosti bit će objavljeni na školskoj plazmi, na internetskoj stranici škole te preko društvenih mreža.

Kompletno izvješće bit će objavljeno i u Ljetopisu I. gimnazije. Na kraju nastavne godine najboljem će razredu biti dodijeljena pobjednička majica.

**Program projekta izradio/la:**

Meri Matušan, prof.

## PROJEKT

### PAINTENG WITH FUNCTION (eTwinning projekt)

#### Ciljevi projekta

- suradnja s učenicima iz škola u Poljskoj, Rumunjskoj i Turskoj
- potaknuti učenike I. gimnazije na stvaranje digitalnih sadržaja
- crtanje funkcija u Pythonu
- matematika u umjetničkim djelima
- razvijanje kreativnog mišljenja
- primjena inovativnih i kreativnih rješenja
- poboljšanje komunikacije na engleskom jeziku
- korištenja IT alata
- primjena matematičkih formula u programiranju

#### Namjena aktivnosti/programa

- Aktivnost je namijenjena učenicima trećih i četvrtih razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost/programa

- voditeljica aktivnosti je Gordana Sekulić-Štivčević, prof.
- osmišljavanje projekta (suautorstvo s nastavnicom iz Poljske)
- pronalaženje partnera u Hrvatskoj i Europi
- upoznavanje učenika s grafikom u Pythonu (turtle)
- postavljanje sadržaja na TwinSpace projekta
- objavljivanje radova

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti/programa</b>                     |
| – Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2020./2021. |



|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti/programa</b>                        |
| – Aktivnost će se provoditi u dogovorenom terminu i online |



|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti/programa</b> |
| – troškovi kopiranja                           |



|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>      |
| – Pojedini radovi bit će izloženi za javnost i prikazani na TwinSpaceu |



**Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivarčević, prof.

## PROJEKT

### PPP - PRVI PETAK U PRVOJ

#### Ciljevi projekta

- Potaknuti učenike I. gimnazije na kreativan rad, iskorištavanje ostataka (tkanine, papira, stakla, drveta i dr.), timski rad i druženje.
- Ukrašavanje prostora škole
- Prodaja izrađenih predmeta na humanitarnim akcijama
- Prikupljanje novčanih sredstava za uređivanje likovnog ateljea
- Opuštanje nakon napornog tjedna

#### Namjena aktivnosti/programa

- Aktivnost je namijenjena učenicima, profesorima i stručnim suradnicima naše škole.

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost/programa

- Voditeljica aktivnosti je Gordana Sekulić-Štivčević, prof.
- Pokazati i objasniti polaznicima kako možemo napraviti upotrebne predmete od različitih materijala
- kreiranje kratkih videouputa (jednominutni filmovi)
- Organiziranje skupljanja potrebnih materijala
- Uređenje prodajnog štanda

- Prodaja izrađenih predmeta

#### **Način realizacije aktivnosti/programa**

- Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2020./2021.

#### **Vremenik aktivnosti/programa**

- Aktivnost će se provoditi nekoliko puta mjesečno. Nije nužno da na svakoj radionici budu prisutni svi članovi grupe. Prije humanitarnog sajma aktivnost će se provoditi intenzivnije.

#### **Detaljan troškovnik aktivnosti/programa**

- Nakon početnih troškova u iznosu do 500 kn, grupa će se financirati od prodaje radova (fimo masa, glina, akrilne boje, kistovi)
- Potreban materijal nabavit ćemo kad se odlučimo što ćemo izrađivati
- Veliki dio materijala ćemo reciklirati

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- Sve izrađene rukotvorine prodavat ćemo prema prigodi i potrebi

#### **Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivčević, prof.

## PROJEKT

### PRIPREME ZA NATJECANJA U ZNANJU I SMOTRE

#### Ciljevi projekta

- razviti sklonosti učenika prema različitim znanostima i područjima
- motivirati nadarene učenike za sudjelovanje na natjecanjima
- olakšati učenicima sudjelovanje na različitim razinama natjecanja
- detaljnije obraditi gradivo predviđeno za natjecanje
- uvježbavati učenike za samoobrazovanje
- raditi na razvoju radne etike učenika
- ostvarivanje međupredmetnih očekivanja:
- uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama
- Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.
- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema
- Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje
- Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje
- Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.
- uku B.4/5.1. Planiranje
- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.2. Praćenje
- Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.
- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja
- Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena
- Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja

- Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku
- Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- uku C.4/5.3. Interes
- Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- uku C.4/5.4. Emocije
- Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
- uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja
- Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.
- uku D.4/5.2. Suradnja s drugima
- Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

### **Namjena projekta**

- rad s posebno motiviranim i nadarenim učenicima
- postizanje što boljih rezultata na natjecanjima znanja i izražavanja
- uvođenje učenika u metode znanstveno-istraživačkoga rada
- promicanje ugleda I. gimnazije
- nastavak natjecanja za šk.god.2019./20. te sudjelovanje u natjecanjima u 2020./21.

### **Nositelji projekta i njihova odgovornost**

|                |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HRVATSKI JEZIK | profesori Hrvatskoga jezika: Begić, Janjić, Sikavica Joler, Šobar i Buza Romić (zamjena Vrkić) | Organizacija školskog natjecanja iz Hrvatskog jezika, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje, selekcija radova za smotru LiDraNo, priprema učenika za sudjelovanje na LiDraNo. |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                           |                                                                                                                                  | Provođenje natjecanja zaostalih iz šk.god.2019./20.                                                                                                                                             |
| STRANI JEZICI<br>(latinski, engleski, njemački, francuski, španjolski i talijanski jezik) | profesori stranih jezika: Banožić, Bekić, Gamilec, Joler, Jukić, Kovač (zamjena Morduš), Math, Opatić, Čubranić, Rebrović, Romac | Organizacija školskog natjecanja iz stranih jezika, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. Provođenje natjecanja zaostalih iz šk.god.2019./20. |
| POVIJEST                                                                                  | profesori Povijesti: Lovrić, Mandušić, Žučko                                                                                     | Organizacija školskog natjecanja iz Povijesti, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. Provođenje natjecanja zaostalih iz šk.god.2019./20.      |
| FILOZOFIJA                                                                                | profesor Filozofije: Sućeska                                                                                                     | Organizacija školskog natjecanja iz Filozofije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. Provođenje natjecanja zaostalih iz šk.god.2019./20.     |
| LOGIKA                                                                                    | profesor Logike: Sućeska                                                                                                         | Organizacija školskog natjecanja iz Logike, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. Provođenje natjecanja zaostalih iz šk.god.2019./20.         |
| GEOGRAFIJA                                                                                | profesori Geografije: Marković, Nebeski Hostić i Anić                                                                            | Organizacija školskog natjecanja iz Geografije, pomoć u pripremi natjecatelja za više razine natjecanja, pratnja učenika na natjecanje. Provođenje natjecanja zaostalih iz šk.god.2019./20.     |

|             |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MATEMATIKA  | profesori Matematike:<br>Delić (zamjena<br>Lešković), Kus Petrić<br>(zamjena Meštrić),<br>Sruk, Šašić Smojver,<br>Žitko | Organizacija školskog natjecanja iz<br>Matematike, pomoć u pripremi<br>natjecatelja za više razine<br>natjecanja, pratnja učenika na<br>natjecanje. Organizacija natjecanja<br>Klokan. Provođenje natjecanja<br>zaostalih iz šk.god.2019./20. |
| BIOLOGIJA   | profesori Biologije:<br>Rašić, Marković i Radić<br>Mehmedbašić                                                          | Organizacija školskog natjecanja iz<br>Biologije, pomoć u pripremi<br>natjecatelja za više razine<br>natjecanja, pratnja učenika na<br>natjecanje. Provođenje natjecanja<br>zaostalih iz šk.god.2019./20.                                     |
| KEMIJA      | profesori Kemije: Liber,<br>Rašić i Pavlović                                                                            | Organizacija školskog natjecanja iz<br>Kemije, pomoć u pripremi a<br>natjecatelja za više razine<br>natjecanja, pratnja učenika na<br>natjecanje. Provođenje natjecanja<br>zaostalih iz šk.god.2019./20.                                      |
| FIZIKA      | profesori Fizike: Bračić,<br>Klobučar, Šijan                                                                            | Organizacija školskog natjecanja iz<br>Fizike, pomoć u pripremi<br>natjecatelja za više razine<br>natjecanja, pratnja učenika na<br>natjecanje. Provođenje natjecanja<br>zaostalih iz šk.god.2019./20.                                        |
| INFORMATIKA | profesorice<br>Informatike: Sekulić<br>Štiviljević i Španić                                                             | Organizacija školskog natjecanja iz<br>Informatike, pomoć u pripremi<br>natjecatelja za više razine<br>natjecanja, pratnja učenika na<br>natjecanje. Organizacija natjecanja<br>Dabar. Provođenje natjecanja<br>zaostalih iz šk.god.2019./20. |

|                      |                                                   |                                                                                              |
|----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| LIKOVNA<br>UMJETNOST | profesorica Likovne<br>umjetnosti: Maja<br>Ferček | Organizacija školskog natjecanja LIK,<br>pomoć u pripremi, pratnja učenika<br>na natjecanje. |
|----------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

### Način realizacije projekta

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HRVATSKI JEZIK                                                                         | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove u poznavanju hrvatskoga jezika s natjecanja prijašnjih godina (dio priprema odvija se u sklopu djelovanja Jezične skupine). Odabir literarnih radova koji će predstavljati školu na LiDraNu, uvježbavanje recitacija te kazališne predstave koja će predstavljati školu na LiDraNu (dio priprema odvijat će se u sklopu djelovanja dramske skupine <i>Gordogan</i> ). |
| STRANI JEZICI (latinski, engleski, njemački, talijanski, španjolski i francuski jezik) | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| POVIJEST                                                                               | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina (natjecanje u provjeri znanja). Usmjeravanje učenika pri izradi samostalnog istraživačkog rada.                                                                                                                                                                                                                                        |
| FILOZOFIJA                                                                             | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| LOGIKA                                                                                 | Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| GEOGRAFIJA                                                                             | Konzultacije s učenicima vezane uz literaturu za natjecanje i testove s natjecanja prijašnjih godina                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| MATEMATIKA                                                                             | Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                              | natjecanja prijašnjih godina. Upoznavanje učenika s konceptom Klokana.                                                                                                                                                                                  |
| BIOLOGIJA                                                                                                                                                                                                    | Konzultacije s učenicima vezane uz usustavljivanje gradiva te uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina. Usmjeravanje učenika pri izradi samostalnog istraživačkog rada.                          |
| KEMIJA                                                                                                                                                                                                       | Konzultacije s učenicima vezane uz usustavljivanje gradiva te uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina. Usmjeravanje učenika pri realizaciji pokusa i izradi samostalnog istraživačkog rada.     |
| FIZIKA                                                                                                                                                                                                       | Konzultacije s učenicima vezane uz usustavljivanje gradiva te uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina (natjecanje u znanju). Usmjeravanje učenika pri izradi samostalnog eksperimentalnog rada. |
| INFORMATIKA                                                                                                                                                                                                  | Konzultacije s učenicima vezane uz uvježbavanje zadataka prema literaturi za natjecanje i testovima s natjecanja prijašnjih godina.                                                                                                                     |
| Napomena: Program će se u cjelokupnom opsegu realizirati samo ukoliko bude zainteresiranih učenika te ukoliko se uspiju plasirati dalje od školskog natjecanja te ovisno o aktualnim epidemiološkim uputama. |                                                                                                                                                                                                                                                         |

| Vremenik projekta                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| HRVATSKI JEZIK                                                                         | Termini priprema za natjecanje određeni su vremenikom natjecanja koji određuje Agencija za odgoj i obrazovanje (AZOO) i koji će za šk. god. 2020/21. biti objavljen na web-stranici Agencije ( <a href="https://www.azoo.hr/index.php?view=catalog&amp;id=9">https://www.azoo.hr/index.php?view=catalog&amp;id=9</a> ) |
| STRANI JEZICI (latinski, engleski, njemački, francuski, španjolski i talijanski jezik) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POVIJEST          | <p>Prema vremeniku iz prošle školske godine očekivano je da se školska natjecanja održe tijekom siječnja i veljače, županijska tijekom veljače i ožujka, a državna u razdoblju od ožujka do svibnja. Neodržana natjecanja iz šk. god. 2019./20. održat će se do prosinca 2020.</p> <p>Najintenzivniji rad predviđen je za drugo polugodište, a pripreme u sklopu dodatne nastave provode se tijekom cijele školske godine. Natjecanja iz šk.god. 2019./20. održavaju se u pravilu na daljinu, a s obzirom na epidemiološke mjere realno je očekivati da se na taj način organiziraju i natjecanja za šk.god. 2020./21.</p> |
| FILOZOFIJA        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| LOGIKA            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| GEOGRAFIJA        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| MATEMATIKA        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| BIOLOGIJA         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| KEMIJA            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FIZIKA            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| INFORMATIKA       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| LIKOVNA UMJETNOST |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okvirni troškovnik projekta</b> |                                                                                            |
| HRVATSKI JEZIK                     | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn. |

|                                                                                                              |                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STRANI JEZICI (latinski, engleski, njemački, francuski, talijanski i španjolski jezik)                       | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn (po jeziku).                                    |
| POVIJEST                                                                                                     | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature: oko 200 kn.                                               |
| FILOZOFIJA                                                                                                   | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn.                                                |
| LOGIKA                                                                                                       | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn.                                                |
| GEOGRAFIJA                                                                                                   | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn.                                                |
| MATEMATIKA                                                                                                   | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn.                                                |
| INFORMATIKA                                                                                                  | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature oko 200 kn.                                                |
| BIOLOGIJA                                                                                                    | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature, nabava materijala za istraživački rad oko 500 kn.         |
| KEMIJA                                                                                                       | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature, nabava materijala za pokus i istraživački rad oko 500 kn. |
| LIKOVNA UMJETNOST                                                                                            | Troškovi za nabavku materijala za izradu radova te za njihovo opremanje oko 300 kn                                                        |
| FIZIKA                                                                                                       | Troškovi za ispis i fotokopiranje radnih materijala, nabava dodatne literature, nabava materijala za praktičan rad oko 500 kn.            |
| Ukupno za pripremu: cca 3200 kn                                                                              |                                                                                                                                           |
| Nagrađivanje najuspješnijih natjecatelja i mentora (ukoliko financijske prilike budu dopuštale): oko 5000 kn |                                                                                                                                           |

### **Način praćenja**

Provedbu programa u prvom redu prate nastavnici mentori.

Programi dodatnog rada za natjecanje bit će vrednovani uspjehom učenika na natjecanjima te zadovoljstvom zbog sudjelovanja (i učenika i mentora).

Posebnim uspjehom smatrat će se svaki plasman na Državno natjecanje. Učenici i mentori koji su ostvarili najbolje rezultate bit će prigodno nagrađeni.

Rezultati vrednovanja koristit će se kao smjernice za rad s natjecateljima sljedeće godine te za potrebe različitih aktivnosti u školi, kao npr. Kap dobrote, Dan škole, Dan otvorenih vrata, predavanja, tribine, izložbe i sl.

### **Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## PROJEKT

### PREKOGRANIČNA SURADNJA

#### Ciljevi projekta

- povezivanje sa srednjoškolcima u drugim državama
- obogađivanje ciklusa odgojno-obrazovnih procesa
- povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole
- razvijanje kolektivnog duha
- ostvarivanje međupredmetnih očekivanja:
- goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.
- goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice.
- goo B.5.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.
- odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.
- odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života.
- odr C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima.
- osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.
- osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.5.3. Razvija osobne potencijale

### **Namjena projekta**

- razmjena iskustava sa sudionicima odgojno-obrazovnog procesa u drugim državama
- podizanje ugleda I. gimnazije i Hrvatske
- razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja

### **Nositelji projekta i njihova odgovornost**

Članovi nastavničkog vijeća (ovisno o školi-partneru i području suradnje).

### **Način realizacije projekta**

Predviđena je suradnja s barem jednom srednjom školom iz druge države. Moguć je nastavak s već postojećim školama-partnerima: Prva gimnazija Maribor, Gimnazija Stojan Cerović Nikšić, Gimnazija Sveti Kliment Ohridski Ohrid, Gimnazija Marko Marulić Tomislavgrad. U sklopu Erasmus+ KA2 projekta ostvarit će se suradnja s Jezičnom gimnazijom iz Českých Budějovic.

Erasmus+ projekt predviđa suradnju u ostvarivanju ishoda za STEM područje, a u okviru ostalih suradnji ograničili bi se na neko od sljedećih područja: sportski susreti, debatni turnir, humanitarno djelovanje, nastup zborova, nastup dramskih grupa ili STEM radionice. Tako bi učenici razvijali vještine i stjecali nova znanja i iz određenog područja i iz upoznavanja s različitim državama, obrazovnim sustavima i načinima života.

S obzirom na aktualnu epidemiološku situaciju preporučuje se što više suradnji na daljinu (npr. eTwinning), a manje uživo.

### **Vremenik projekta**

Ovisno o dogovoru s drugim školama, kontinuirano kroz godinu.

|                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okvirni troškovnik projekta</b>                                                                                                                              |
| Troškovi za ugošćivanje cca. 7000 kn, troškovi za odlazak u inozemstvo cca. 15000 kn.<br>Troškovi za provođenje Erasmus+projekta pokriva Agencija za mobilnost. |

|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja</b>                                                                                                                                                                                               |
| Praćenje i vrednovanje će se obaviti kroz analizu usmenih izjava sudionika o zadovoljstvu organiziranim suradnjama. Izvještaji o priredbama s fotografijama će biti objavljeni na web stranici škole i u Ljetopisu. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

|                                                  |
|--------------------------------------------------|
| <b>PROJEKT</b>                                   |
| <p><b>PROJEKTNI DAN:</b></p> <p><b>PISMO</b></p> |

#### **Ciljevi projekta**

- povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole
- razvijanje kolektivnog duha razreda i cijele škole
- upućivanje učenika na učenje u iskustvenoj stvarnosti
- povezivanje s različitim institucijama
- ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema:
- A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.
- A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.
- A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.
- B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.
- B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.
- B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.
- B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
- B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka.
- B.5.2. C Odabire višedimenzionalni model zdravlja.

- B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
- B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.
- C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
- C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
- C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.
- C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
- C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.
- C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.
- C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.
- C.5.3.B Opisuje najčešće profesionalne rizike za zdravlje.
- Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
- Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.

### **Namjena projekta**

- obogaćivanje redovne nastave iz svih predmeta
- poticanje korelacije između predmeta
- podizanje ugleda I. gimnazije
- razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja

### Nositelji projekta i njihova odgovornost

Nastavnici će učenicima ponuditi određeni broj projekata vezanih uz ovogodišnju krovnu temu: **PISMO**. Poticat će se povezivanje nastavnika različitih struka kako bi se razvijala multidisciplinarnost. Nastavnici će osmisliti projekt, dogovoriti suradnju s institucijama, prirediti nastavne materijale te ih nakon provedbe provjeriti.

### Način realizacije projekta

Nastavnici će surađujući međusobno osmisliti 20-ak projekata u okviru krovne teme: **PISMO** te ih ponuditi učenicima. Projekti se evidentiraju kao terenska nastava iz predmeta koji sudjeluju u njegovoj provedbi. Učenici će se rasporediti po projektima. Očekivano je da se što veći dio projekata odvija izvan zgrade škole, odnosno da postoje partnerske institucije s kojima su nastavnici dogovorili suradnju. S obzirom na temu i termin projektnog dana, moguća je i nastava u prirodi. Učenici će dobiti određene radne zadatke koje će rješavati i predavati nastavnicima. Predviđeno je da dio učenika bude ocjenjen. Ukoliko epidemiološke prilike to budu zahtijevale učenici će biti grupirani po razredima, tj. neće biti mješovitih grupa.

### Vremenik projekta

– 30. 4. 2021. (petak)

### Okvirni troškovnik projekta

Troškovi realizacije projekta (ulaznice i sl.) cca. 10000 kn.

### **Način praćenja**

Praćenje i vrednovanje će se obaviti kroz pregledavanje radnih zadataka koje će dobiti učenici te kroz prezentacije projekata na Otvorenom danu I. gimnazije (28. 5. )

### **Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## PROJEKT

### PROMICANJE IZVRSNOSTI

#### Ciljevi projekta

- poticanje pozitivnog ponašanja
- nagrađivanje izvrsnih pojedinaca i skupina
- isticanje vrlina kao što su marljivost, odgovornost, poštenje i savjesnost
- ostvarivanje očekivanja međupredmetnih tema:
  - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.
  - goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
  - goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
  - osr B.5.2. Suradnički uči i radi u timu.
  - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
  - Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.
  - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje
  - Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
  - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima
  - Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.
  - zd B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
  - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima.
  - Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.
  - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama

Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema.

### **Namjena projekta**

- detektiranje pojedinaca i skupina koje se ističu u pojedinim područjima
- razvijanje identiteta I. gimnazije kao škole u kojoj se promiče kvaliteta i njeguju pozitivne vrijednosti

### **Nositelji projekta i njihova odgovornost**

- ravnateljica, Nastavničko vijeće I. gimnazije

### **Način realizacije projekta**

- sustavno praćenje i bilježenje uspjeha učenika u različitim odgojno obrazovnim aspektima kao što su: izostanci, ocjene, ponašanje, sudjelovanje u slobodnim aktivnostima, uspjesi na natjecanjima...

#### Nagrađivanje onih koji su se posebno istaknuli:

- razred s najmanje izostanaka – jedan slobodan dan
- učenici koji su se plasirali na državno natjecanje - prigodni pokloni
- učenici izabrani od strane nastavničkog vijeća kao učenici generacije odnosno najuspješniji u različitim područjima (sport, umjetnost, prirodne znanosti, društvene znanosti...) – prigodan poklon
- najšportskiji razred škole (organizatori: profesori TZK-a) – prigodni pokloni
- *najrazred* I. gimnazije (organizatorica: Mirna Šašić Smojver, prof.) – prigodni pokloni
- najuspješniji učenici u projektu BUŠ (Biciklom u školu) – prigodni pokloni

|                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik projekta</b>                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– praćenje i bilježenje tijekom cijele godine, uručivanje prigodnih poklona u posljednjim danima nastave šk.god.2020./21.</li></ul> |



|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okvirni troškovnik projekta</b>                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– oko 7 000 kn (ovisno o broju nagrađivanih učenika)</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– podatke će opažati, prikupljati i obrađivati članovi NV-a</li><li>– rezultati će biti vidljivi u (očekivanom) smanjivanju broja izostanaka, smanjivanju broja odgojnih mjera, većoj participaciji učenika u izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima i sl.</li></ul> |



**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## PROJEKT

### RATNI PUT 102. BRIGADE HRVATSKE VOJSKE-SUDBINE

#### Ciljevi projekta

- Razvijanje ljubavi prema povijesnoj znanosti i zavičajnoj prošlosti,
- Uvođenje u metode znanstveno-istraživačkoga rada (komparacijom individualnih sudbina hrvatskih branitelja dolaziti do zaključaka o aspektu obitelji u Domovinskom ratu: supruge, djeca, roditelji branitelja i njihov doživljaj rata iz aspekta sudjelovanja njihovoga člana obitelji u njemu),
- Povezivanje teoretskoga dijela spoznaja s konkretnim primjerima iz prošlosti uporabom izvorne građe, posjetama institucijama i lokalitetima od interesa
- Razvijanje stručnih kompetencija članova grupe: odabir tema i sadržaja koji će biti predmetom našega interesa i rada, kritički stav i mišljenje, kultura izlaganja pred skupinom, prezentacijske tehnike, podizanje razine vlastitih znanja i vještina, stjecanje sigurnosti u vlastite sposobnosti, znanja i vještine, profiliranje interesa...

#### Namjena projekta

- Pripremanje i sudjelovanje na natjecanjima iz povijesti u kategoriji samostalnih znanstvenih učeničkih radova,
- Potencijalno objavljivanje rada u stručnim i znanstvenim časopisima, ili prezentiranje pred građanskom javnošću (obljetnice 102. brigade HV...)

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

- **Voditelj Povijesne grupe prof. A. Lovrić:**

- izrada i provedba plana rada grupe,
- briga o redovitosti dolaska, financijama, vremeniku događanja...

– **Članovi Povijesne grupe**

- redovitost dolaska i izvršavanja dogovorenih aktivnosti,
- ponašanje u skladu s Kućnim redom I. gimnazije.

### **Način realizacije projekta**

– **Rad na znanstveno-istraživačkom projektu:**

- provodit će se ukoliko bude interesa među članovima grupe i ukoliko uspijemo osigurati materijalna sredstva;

### **Vremenik projekta**

- Tijekom školske godine 2019./2020.

### **Okviran troškovnik projekta**

- Sve troškove projekta snosi škola. Zatražit ćemo i potporu, po potrebi, od Kluba veterana 102. brigade HV i Ministarstva branitelja

### **Način praćenja projekta**

- Prezentiranjem rada izvan škole, u medijima (ako bude interesa),

- Korištenje izrađenih materijala (plakati, fotografije, video zapisi...) za razne potrebe unutar škole (Dan otvorenih vrata, nacionalni praznici, sjećanja na bitne datume iz nacionalne povijesti...)

**Program projekta izradio:**

Andrija Lovrić, prof.

## PROJEKT

### SIMULACIJA DRŽAVNE MATURE

#### Ciljevi projekta

- zaokruživanje ciklusa odgojno-obrazovnih procesa
- razvijanje radnih navika i kontinuiranog učenja
- vježba duge koncentracije
- ostvarivanje međupredmetnih očekivanja:
- uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema
- Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja.
- uku B.4/5.1. Planiranje
- Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje.
- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja
- Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju.
- uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena
- Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
- uku C.4/5.1. Vrijednost učenja
- Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.
- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku
- Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

### **Namjena projekta**

- razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja
- smanjivanje nepoznanica o državnoj maturi
- pomoć pri odluci o razini polaganja mature iz pojedinog predmeta
- upoznavanje s ispitnom situacijom

### **Nositelji projekta i njihova odgovornost**

Koordinator za državnu maturu i cijelo školsko ispitno povjerenstvo organiziraju provedbu simulacije. Testove sastavljaju nastavnici hrvatskog i engleskog jezika i matematike. Dio nastavnika dežura u učionicama dok se piše simulacija mature. Testove ispravljaju nastavnici hrvatskog i engleskog jezika i matematike.

### **Način realizacije projekta**

Učenici će moći odabrati žele li na simulaciji državne mature pisati hrvatski jezik, engleski jezik ili matematiku. Svi predmeti pisat će se na A razini, a sastavit će ih predmetni nastavnici s tipovima zadataka i težinom koja odgovara dosadašnjim maturama i ispitnim katalozima iz navedenih predmeta. Na samoj simulaciji učenici će pisati u duljini koja je predviđena i za pravu maturu, a protokol i pisani materijal bit će što sličiniji realnim uvjetima na državnoj maturi.

### **Vremenik projekta**

Do 3. 5. 2021. – odabir predmeta za pisanje na simulaciji državne mature  
10. 5. 2021. (ponedjeljak) – pisanje simulacije državne mature

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Okvirni troškovnik projekta</b>                                |
| Trošak za kopiranje materijala, naljepnice i kuverte cca. 500 kn. |

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja</b>                                                                                         |
| Praćenje i vrednovanje će se obaviti kroz analizu rezultata na simulaciji mature te će učenici dobiti ocjenu. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

|                                                          |
|----------------------------------------------------------|
| <b>PROJEKT</b>                                           |
| <b>SPENDING QUALITY TIME AT HOME (eTwinning projekt)</b> |

#### **Ciljevi projekta**

- suradnja s učenicima iz škola u Italiji, Turskoj, Bugarskoj
- učenje o drugim kulturama
- primjena inovativnih i kreativnih rješenja
- komunikacija u sigurnom okruženju
- potaknuti učenike na kvalitetno korištenje slobodnog vremena
- izrada ukrasnog i uporabnog predmeta
- izrada e-knjige
- predstavljanje digitalnog rješenja i odabir najboljeg postera

#### **Namjena aktivnosti/programa**

- Aktivnost je namijenjena učenicima drugih i trećih razreda

#### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost/programa**

- voditeljica aktivnosti je Gordana Sekulić-Štivčević, prof.
- upoznavanje učenika s digitalnim alatima
- održavanje kreativnih radionica
- postavljanje sadržaja na TwinSpace projekta
- objavljivanje radova

#### **Način realizacije aktivnosti/programa**

- Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2020./2021.

|                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti/programa</b>                                                                        |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Aktivnost će se provoditi u dogovorenom terminu i online</li></ul> |



|                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti/programa</b>                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– troškovi kopiranja</li><li>– nabavka materijala osigurat će se od prodaje radova</li></ul> |



|                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Pojedini radovi bit će izloženi za javnost i prikazani na TwinSpaceu</li></ul> |



**Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivarčević, prof.

## PROJEKT

### SURADNJA SA ZAKLADOM „ZNANJE NA DJELU“

#### Ciljevi projekta

- poticanje učenika na različite vrste aktivnosti
- motiviranje za postizanje zapaženih rezultata
- povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole
- omogućavanje učenicima stjecanje iskustva u poticajnim poslovnim okruženjima
- ostvarivanje međupredmetnih očekivanja:
- Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.
- uku C.4/5.3. Interes
- Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

#### Namjena projekta

- olakšavanje odabira karijere za učenike I. gimnazije
- podizanje ugleda I. gimnazije
- razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

Meri Matušan, prof. nastavnica fakultativnog predmeta Poduzetništvo surađivat će sa zakladom u okviru programa „Pogledaj. Probaj. Doživi. - Vidi kako se to radi“, a Snježana Liber, prof. dodatne kemije u okviru programa „Stem. Rastem. Istražujem. - Istražujem svijet znanosti i inovacija“

### **Način realizacije projekta**

Detaljnije informacije o programima dostupne su na službenoj stranici zaklade:  
<http://www.znanjenadjelu.hr/>

### **Vremenik projekta**

Program „Pogledaj. Probaj. Doživi. - *Vidi kako se to radi*“ bit će realiziran u proljetnim mjesecima, kao i program „Stem. Rastem. Istražujem. - *Istražujem svijet znanosti i inovacija*“. Suradnja će se moći realizirati ukoliko aktualne epidemiološke mjere to budu dopuštale.

### **Okvirni troškovnik projekta**

Troškove realizacije svih navedenih projekata snosi zaklada „Znanje na djelu“

### **Način praćenja**

Praćenje i evaluaciju projekata provodi zaklada, a u školi nastavnice poduzetništva i fakultativne i dodatne kemije sakuplja povratne informacije od učenika. Rezultati će biti objavljeni i na web stranici škole i u školskom Ljetopisu.

### **Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## PROJEKT

### **SURADNJA S FRANCUSKIM VELEPOSŁANSTVOM I FRANCUSKIM INSTITUTOM**

#### **Ciljevi projekta**

- motivirati učenike na promišljanje i kreativno izražavanje na francuskom jeziku
- razviti kod učenika osjećaj za rad u skupini ( donošenje zajedničkih odluka, argumentiran dijalog, preuzimanje odgovornosti, međusobna tolerancija i uvažavanje)
- razviti osjećaje sigurnosti i samopouzdanje u prvom nastupu, prirodnost, iskrenost i osjećajnost
- poticati multimedijски pristup radu
- stvarati radi upoznavanja i poštivanja drugih kultura ne zaboravljajući pripadnost i poštivanje vlastite kulture

#### **Namjena projekta**

- doprinos Mjesecu frankofonije
- promoviranje francuskog jezika i kulture
- promicanje i poticanje kreativnosti učenika

#### **Nositelji projekta i njihova odgovornost**

- Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu u Zagrebu
- pojedinci ili skupine učenika koji se dobrovoljno javljaju za rad na projektima

- profesorice Jasnica Rebrović i Tatjana Banožić

### **Način realizacije projekta**

Aktivnosti će se realizirati nakon raspisanih projekata i natječaja te u skladu s propozicijama koje će dostaviti Ured za jezičnu i pedagošku suradnju pri Francuskom veleposlanstvu, ovisno o tipu i vrsti projekta. Nakon toga učenici će razmjenjivati ideje, podijeliti obaveze i utvrditi vremenske rokove u kojima zadaci trebaju biti odrađeni.

### **Vremenik projekta**

U skladu s rokovima zadanim u propozicijama natječaja ili projekata.

### **Okviran troškovnik projekta**

Troškovi ovise o vrsti i tipu projekta, najčešće su minimalni jer učenici sami izrađuju ono što je potrebno za realizaciju projekta.

### **Način praćenja projekta**

Učenici koji sudjeluju u projektu nagrađuju se odličnom ocjenom iz aktivnosti. Uspješno osmišljen projekt bit će na zadovoljstvo samih učenika i nastavnika, svjedočit će o radu I. gimnazije, bit će sastavni dio školskog ljetopisa te će služiti kao temelj daljnjim aktivnostima i projektima u svrhu promicanja francuskoga jezika i kulture.

### **Program projekta izradile:**

Tatjana Banožić, prof. i Jasnica Rebrović, prof.

## PROJEKT

### SVJETSKI DAN PJEŠAČENJA

#### Ciljevi projekta

Glavni ciljevi projekta su obilježavanje Svjetskog dana pješčenja, zajednički boravak u prirodi učenika i nastavnika, druženje u neformalnoj atmosferi, smanjivanje stresa zbog svakodnevnih obveza, približavanje planinarske aktivnosti sudionicima.

#### Namjena projekta

Aktivnost je namijenjena svim učenicima i nastavnicima, na dobrovoljnoj osnovi.

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

Nositeljica aktivnosti je Meri Matušan. Ona osmišljava planinarsku rutu, vrijeme i mjesto polaska, obavještava učenike i nastavnike o svim detaljima, organizira pratnju duž staze te povratak. Objavljuje rezultate na mrežnim stranicama škole te vrednuje sudjelovanje učenika u natjecanju za najsportskiji razred.

#### Način realizacije projekta

Svjetski dan pješčenja obilježit će se planinarskim pohodom na Medvednicu. Svi će se sudionici okupiti u dogovoreno vrijeme u Šestinama te krenuti sa svojim voditeljima (razrednicima i drugim nastavnicima) prema planinarskom domu Grafičar. Tamo slijedi boravak u prirodi, neformalno druženje i piknik. Organizirani povratak uslijedit će u poslijepodnevnim satima.

Učenici će unaprijed dobiti informacije o: mjestu i vremenu polaska, što ponijeti, kako doći do mjesta polaska, kada će uslijediti povratak. Informiranje će se odvijati na satovima TZK, preko razrednika na satovima razredne zajednice, putem plakata te na web stranici škole.

Rezultati planinarskog izleta bit će objavljeni na web stranici škole te na školskoj plazmi. Svaki učenik će svom razredu donijeti bod u natjecanju za najsportskiji razred škole. Tablica s poretom će također biti objavljena na web stranici škole.

#### **Vremenik projekta**

Planinarska tura će se održati 27. rujna 2020. (od 10,00 – 15,00). U slučaju lošeg vremena će se odgoditi.

#### **Detaljan troškovnik projekta**

Troškova organizacije nema. Sudionici će se sami opskrbiti svime što im je potrebno, o čemu će ih organizatori informirati unaprijed (hrana, piće, odjeća).

#### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

Istaknut će se razredi koji su u najvećem broju sudjelovali u aktivnosti.

Svaki sudionik donijet će svom razredu bodove u natjecanju za najsportskiji razred škole. Na školskoj plazmi i na internetskoj stranici škole objavit će se izvješće i najbolje fotografije.

#### **Program projekta izradila:**

Meri Matušan, prof.

## PROJEKT

### TEHNOLOGIJA U SLUŽBI ČOVJEKA (eTwinning projekt)

#### Ciljevi projekta

- suradnja s učenicima iz drugih škola
- potaknuti učenike I. gimnazije na stvaranje digitalnih sadržaja
- razvijanje kreativnog mišljenja
- primjena inovativnih i kreativnih rješenja
- korištenja IT alata
- istražiti „nosive“ pametne uređaje (satovi, Google Glass, uređaji za praćenje zdravstvenog stanja)
- istražiti suvremene sustave upravljanja i nadzora prometa
- potaknuti učenike na otkrića koja bi bila značajna za sprečavanje prirodnih katastrofa (potresa, cunamija, tornada)

#### Namjena aktivnosti/programa

- Aktivnost je namijenjena učenicima trećih i četvrtih razreda

#### Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost/programa

- voditeljica aktivnosti je Gordana Sekulić-Štivčević, prof.
- osmišljavanje i kreiranje projekta na eTwinningu (autorstvo)
- pronalaženje partnera u Hrvatskoj
- postavljanje sadržaja na TwinSpace projekta
- objavljivanje radova

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti/programa</b>                     |
| – Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2020./2021. |



|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti/programa</b>                        |
| – Aktivnost će se provoditi u dogovorenom terminu i online |



|                                                |
|------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti/programa</b> |
| – troškovi kopiranja                           |



|                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>      |
| – Pojedini radovi bit će izloženi za javnost i prikazani na TwinSpaceu |



**Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivčević, prof.

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>PROJEKT</b>                        |
| <b>USE, REUSE (eTwinning projekt)</b> |

### **Ciljevi projekta**

- suradnja s učenicima iz Hrvatske i Europe
- izrada ukrasnih i uporabnih predmeta
- promatranje okoliša i istraživanje zagađenosti
- razvijanje poduzetničke ideje od koncepta do realizacije
- primjena inovativnih i kreativnih rješenja
- razvoj osobnih potencijala
- izrada infografike, plakata, brošura, videozapisa, digitalnog časopisa

### **Namjena aktivnosti/programa**

- Aktivnost je namijenjena učenicima prvih, drugih i trećih razreda

### **Nositelji aktivnosti i njihova odgovornost/programa**

- voditeljica aktivnosti je Gordana Sekulić-Štiviljević, prof.
- osmišljavanje i registracija projekta na eTwinningu
- vođenje kreativnih radionica
- izrada uputa za korištenje programa
- pronalaženje partnera u Hrvatskoj i Europi
- postavljanje sadržaja na TwinSpace projekta
- objavljivanje radova
- izložba radova nastalih tijekom provođenja projekta

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije aktivnosti/programa</b>                     |
| – Aktivnost će se realizirati tijekom školske godine 2020./2021. |



|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik aktivnosti/programa</b>                        |
| – Aktivnost će se provoditi u dogovorenom terminu i online |



|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>Detaljan troškovnik aktivnosti/programa</b>          |
| – troškovi nabavke alata za rad (škare, konac, ljepilo) |



|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b> |
| – Pojedini radovi bit će izloženi za javnost                      |



**Program aktivnosti izradila:**

Gordana Sekulić-Štivčević, prof.

## PROJEKT

### VEČER FRANKOFONIJE

#### Ciljevi projekta

- poticati motivaciju učenika za otkrivanje bogatstva i raznolikosti francuskoga jezika i frankofonske kulture.
- poticati kreativni umjetnički izričaj učenika kroz pjevanje, stvaranje video uradaka i kazališne predstave na francuskom jeziku.
- usavršavati jezične i umjetničke učeničke kompetencije.

#### Namjena projekta

- projekt je namijenjen učenicima koji uče francuski jezik, a koji se zanimaju za glazbu, filmsku i kazališnu umjetnost.

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

- učenici prvog, drugog, trećeg i četvrtog razreda.
- profesorice Tatjana Banožić i Jasnica Rebrović
- Hrvatska udruga profesora francuskog jezika

#### Način realizacije projekta

- predlaganje ideja za sudjelovanje na priredbi Večer frankofonije Hrvatske udruge profesora francuskog jezika
- izbor najbolje ideje
- prijava za nastup
- priprema za nastup

- nastup na priredbi Večer frankofonije

### **Vremenik projekta**

- siječanj: prijedlozi o načinu sudjelovanja na Večeri frankofonije, diskusija
- veljača: izbor najbolje ideje, dogovor oko izvođača i početak priprema za nastup
- ožujak: nastavak priprema i nastup

### **Okviran troškovnik projekta**

- troškovi ovise o izboru načina sudjelovanja na Večeri frankofonije.

### **Način praćenja projekta**

- učenici koji će sudjelovati na priredbi Večer frankofonije nagradit će se odličnom ocjenom iz aktivnosti iz francuskoga jezika.
- nastup naših učenika bit će objavljen na internetskoj stranici škole i na stranici Hrvatske udruge profesora francuskoga jezika: <http://hupf.hr/>
- kreativno pisanje i umjetničko izražavanje kod učenika će potaknuti samopouzdanje i poboljšati njihove jezične i umjetničke kompetencije.

### **Program projekta izradile:**

Tatjana Banožić, prof.

Jasnica Rebrović, prof.

## PROJEKT

### ZAKLADA I. GIMNAZIJE AKICA

#### Ciljevi projekta

- pomoć učenicima slabijeg imovinskog stanja pri nastavku školovanja
- izvršenje posljednje volje ostaviteljice Ivanke Canki Akice
- poticanje učenika na različite vrste aktivnosti
- motiviranje za postizanje zapaženih rezultata
- povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole
- ostvarivanje međupredmetnih očekivanja:
- Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.
- uku C.4/5.3. Interes
- Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

#### Namjena projekta

- razvijanje solidarnosti
- olakšavanje odabira karijere za učenike I. gimnazije
- podizanje ugleda I. gimnazije
- razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja

### **Nositelji projekta i njihova odgovornost**

Upravni odbor Zaklade i Upravitelj Zaklade, djeluju u skladu sa Statutom Zaklade i Aktom o osnivanju

### **Način realizacije projekta**

Zaklada je osnovana sa svrhom pomoći učenika slabijeg imovinskog stanja te učenika bez roditeljske skrbi I. gimnazije u nastavku školovanja odnosno na početku studija dodjeljivanjem dvije stipendije godišnje. Zaklada raspolaže imovinom koju je I. gimnazija dobila oporučno od gđe Ivanke Canki Akice te imovinom koju u Zakladu položi I. gimnazija i donatori.

Natječaj za dodjelu stipendija raspisuje i provodi Upravni odbor Zaklade.

Detaljnije informacije o radu zaklade bit će vidljiva na web stranici.

### **Vremenik projekta**

Objava natječaja: drugo polugodište šk. god. 2020./21.

Objava rezultata natječaja: kolovoz 2021.

### **Okvirni troškovnik projekta**

Troškovi se podmiruju iz Zaklade I. gimnazije Akica.

### **Način praćenja**

Praćenje i evaluaciju projekata provodi Zaklada, a u školi stručna služba i razrednici sakupljaju povratne informacije od učenika. Rezultati će biti objavljeni i na web stranici škole i u školskom Ljetopisu.

**Program projekta izradila:** Dunja Marušić Brezetić, prof.

|                           |
|---------------------------|
| <b>PROJEKT</b>            |
| <b>ZIMOVANJE/SKIJANJE</b> |

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Ciljevi projekta</b>                                           |
| Provođenje sportskih aktivnosti za vrijeme zimskog odmora učenika |

|                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Namjena projekta</b>                                                                                                                       |
| Proširiti sadržaje nastave TZK, kao i sadržaje vannastavnih aktivnosti ŠSD "PRVA" primarno kroz učenje skijanja ali i drugih zimskih sportova |

|                                                 |
|-------------------------------------------------|
| <b>Nositelji projekta i njihova odgovornost</b> |
| Školsko sportsko društvo „PRVA“                 |

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način realizacije projekta</b>                                                                    |
| Sedmodnevnim boravkom u jednom od Francuskih skijališta, odnosno odabirom ponude turističke agencije |

|                                                      |
|------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik projekta</b>                             |
| Posljednji tjedan zimskog odmora učenika, u siječnju |

|                                                         |
|---------------------------------------------------------|
| <b>Okviran troškovnik projekta</b>                      |
| Program se realizira i troškove snose roditelji učenika |

|                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja projekta</b>                                                                                            |
| Cilj je uključivanje što većeg broja učenika u nove sportske aktivnosti te njihovo poticanje za daljnjim bavljenjem istih |

**Program projekta izradio:**

Damir Kršić, prof.

## PROJEKT

### ZAVRŠNE PRIREDBE: ZAVRŠETCI NASTAVE I SVEČANA DODJELA MATURALNIH SVJEDODŽBI

#### Ciljevi projekta

- obilježavanje kraja nastavne godine odnosno školovanja
- zaokruživanje ciklusa odgojno-obrazovnih procesa
- povećanje aktivnih sudionika u javnom životu škole
- razvijanje kolektivnog duha razreda i cijele škole
- ostvarivanje međupredmetnih očekivanja:
- osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
- zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
- zd B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.

#### Namjena projekta

- sustavno praćenje života škole i isticanje najuspješnijih učenika i skupina
- podizanje ugleda I. gimnazije
- razvijanje pozitivnih vrsta ponašanja

### **Nositelji projekta i njihova odgovornost**

Razrednici maturalnih razreda – koordinator: Zlata Paštar, prof. (dan maturanata i svečana dodjela maturalnih svjedodžbi), prof. Janjić i prof. Majstorović (završna priredba),

### **Način realizacije projekta**

#### Završetak nastave za maturante:

Dan maturanata omogućuje učenicima završnog razreda da obilježe završetak redovne nastave. Učenici će dobiti mogućnost ulaska u školu gdje će svoje veselje iskazati u školskom holu te potom u kino dvorani gdje će svaki razred pripremiti kratki prigodni program.

#### Završetak nastave za niže razrede:

Na završnoj priredbi na kraju nastavne godine za ostale razrede okupit će se svi učenici prvih, drugih i trećih razreda. Proglasit će se i prigodno nagraditi najistaknutiji pojedinci i skupine (Projekt: Promicanje izvrsnosti). Učenici škole izvest će prigodni glazbeno-scenski program.

#### Završetak školovanja:

Svečana dodjela maturalnih svjedodžbi upriličit će se u školskoj kinodvorani. Maturanti će biti svečano odjeveni u školske toge te će ih se poimence prozivati kako bi im razrednici dodijelili tuljce s maturalnim svjedodžbama. Priredba će biti popraćena fotografiranjem te prisustvom roditelja i obitelji maturanata.

Ukoliko epidemiološke prilike ne budu dopuštale ovako zamišljen program on će se reducirati i prilagoditi aktualnoj situaciji.

### **Vremenik projekta**

- 25. svibanj (dan maturanata), 18. lipanj (završna priredba), 22. srpanj (svečana dodjela maturalnih svjedodžbi)

|                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okvirni troškovnik projekta</b>                                                                                                                                                 |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– za same proslave troškovi uključuju svečano uređenje kinodvorane te kemijsko čišćenje maturantskih toga, sveukupno cca. 1000 kn.</li></ul> |



|                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja</b>                                                                                                                                                                                               |
| Praćenje i vrednovanje će se obaviti kroz analizu usmenih izjava sudionika o zadovoljstvu organiziranim priredbama. Izvještaji o priredbama s fotografijama će biti objavljeni na web stranici škole i u Ljetopisu. |

**Program projekta izradila:**

Dunja Marušić Brezetić, prof.

## 9. PROGRAMI

| PROGRAM                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PREVENCIJA OVISNOSTI - PREVENTIVNO PREDAVANJE „NE, ZATO JER NE“ I RADIONICA „ RECI NE OVISNOSTI, RECI DA...“</b> |

### Ciljevi programa

- smanjiti interes mladih za eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti,
- educirati učenike o štetnim učincima sredstava ovisnosti na ljudski organizam,
- poticati razvijanje zdravih i pozitivnih stavova i oblika ponašanja,
- smanjiti rizično ponašanje učenika vezano uz eksperimentiranje sa sredstvima ovisnosti.
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.
  - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.

### Namjena programa

- preventivnim djelovanjem stvoriti negativan stav mladih prema konzumiranju i eksperimentiranju s raznim sredstvima ovisnosti

### **Nositelji programa i njihova odgovornost**

- djelatnici Policijske uprave zagrebačke – preventivno predavanje „Ne, zato jer ne“
- Željka Gregorin, mag. - stručna suradnica socijalna pedagoginja – provedba radionice „Reci ne ovisnosti, reci da...“ te koordinacija obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.2019.)

### **Način realizacije programa**

Ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna predavači Policijske uprave zagrebačke održat će predavanje u trajanju jednog školskog sata s učenicima prvih razreda. Radionica se sastoji od:

- projekcije filma „Ecstasy ubija“,
- razgovora s učenicima,
- evaluacije.

Socijalna pedagoginja održat će na satu razrednika radionicu u trajanju jednog školskog sata. Radionica se sastoji od:

- osvrta na radionicu predavača,
- kritičkog promišljanja učenika o štetnim utjecajima konzumacije alkohola, cigareta i psihoaktivnih supstanci uz naglasak na moderne ovisnosti

Obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti – ovisno o epidemiološkoj situaciji i preporukama, socijalna pedagoginja će koordinirati i organizirati predavanja i radionice raznih stručnjaka iz područja prevencije ovisnosti kao i aktivnosti učenika škole.

|                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vremenik programa</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Preventivno predavanje i radionica provodit će se u I. polugodištu prema dogovoru s djelatnicima Policijske uprave zagrebačke.</li><li>– Mjesec borbe protiv ovisnosti – 15.11.-15.12.2020.</li></ul> |



|                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Okvirni troškovnik programa</b>                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– troškovi umnožavanja radnih materijala i evaluacijskih upitnika</li></ul> |



|                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način praćenja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– Evaluaciju vrše predavači i socijalna pedagoginja prema povratnim informacijama učenika i kroz evaluacijske upitnike</li></ul> |



**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag.

## **PROGRAM**

### **PREVENCIJA POREMEĆAJA HRANJENJA**

#### **Ciljevi programa**

- Univerzalna prevencija – osnaživanje, razvijanje medijske pismenosti, informiranje o poremećajima hranjenja
- Selektivna prevencija – poticanje učenica sa simptomima poremećaja hranjenja na traženje stručne pomoći
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi
  - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem
  - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu

#### **Namjena programa**

- Pridonijeti smanjenju razvoja poremećaja hranjenja kod mladih djevojaka

#### **Nositelji programa i njihova odgovornost**

- Željka Gregorin, mag. - stručna suradnica socijalna pedagoginja – provedba cjelokupnog programa „Tko je to u ogledalu?“ ili jedne radionice iz programa
- Centar za poremećaje hranjenja BEA – volonterke – provedba jedne radionice „Dozvola za nesavršenost“

### **Način realizacije programa**

Ovisno o epidemiološkoj situaciji radionice će se održati tijekom školske godine 2020./2021. u dogovoru s volonterkama Centra za poremećaje hranjenja BEA. Ukoliko epidemiološka situacija bude nepovoljna radionice će se odvijati online, a socijalna pedagoginja će održati radionice po potrebi ovisno o potrebama razrednih odjela. Teme radionica su vezane uz pojam ljepote kroz stoljeća, ideale ljepote današnjice, fizičkog savršenstva i medijska slika žene, poremećaje hranjenja, prehrambene navike (dijete i yo-yo), samopouzdanje i utjecaj okoline, obiteljski kontekst te pozitivan odnos prema tijelu.

### **Vremenik programa**

- II. polugodište šk. god. 2020./2021.

### **Detaljan troškovnik programa**

- troškovi umnožavanja radnih materijala i evaluacijskih upitnika

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- Evaluaciju učinka vrši socijalna pedagoginja prema upitniku na početku i na kraju radioničkog ciklusa te prema povratnim informacijama učenica i ispunjenim evaluacijskim listovima.

### **Program izradila:**

Željka Gregorin, mag.

## **PROGRAM**

### **PREVENTIVNA PREDAVANJA ŠKOLSKE LIJEČNICE**

#### **Ciljevi programa**

- upoznati učenike sa školskom liječnicom i njenim djelokrugom rada
- educirati učenike o temama vezanim uz njihov psihofizički razvoj te reproduktivno zdravlje
- poticati učenike na stvaranje zdravih navika življenja,
- poticati aktivno sudjelovanje učenika na predavanjima,
- educirati roditelje učenika prvih razreda o adolescenciji i ovisnostima
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja.
  - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.

#### **Namjena programa**

- poticati zdrave stilove života preventivnim predavanjima s temom vezanom uz zaštitu psihofizičkog i reproduktivnog zdravlja učenika

#### **Nositelji programa i njihova odgovornost**

- dr. Vesna Jureša, školska liječnica,
- Željka Gregorin, mag. - stručna suradnica socijalna pedagoginja.

### **Način realizacije programa**

Ovisno o epidemiološkoj situaciji, predavanja će se održati u školi u predviđenom periodu ili kada epidemiološka situacija bude povoljna za održavanje predavanja.

- školska liječnica u dogovoru sa socijalnom pedagoginjom drži predavanja učenicima prvih i drugih razreda,
- učenici prvih razreda slušaju predavanja o adolescenciji i higijeni mjesečnice, a nakon toga aktivno sudjeluju u diskusiji,
- učenici drugih razreda slušaju predavanje o spolno prenosivim bolestima i kontracepciji te nakon predavanja školska liječnica odgovara na pitanja učenika,
- školska liječnica na zajedničkom roditeljskom sastanku drži predavanje roditeljima učenika prvih razreda o adolescenciji i ovisnostima.

### **Vremenik programa**

- prosinac 2020., siječanj, veljača i ožujak 2021.

### **Detaljan troškovnik programa**

- Troškove za preventivna predavanja školske liječnice ne snosi škola

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- Školska liječnica vrši usmenu evaluaciju na kraju svakog predavanja, a socijalna pedagoginja pisanu evaluaciju nakon održanog predavanja

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag.

## **PROGRAM**

### **PREVENTIVNO PREDAVANJE „SIGURNO U PROMETU“**

#### **Ciljevi programa**

- Educirati učenike o pravilima sigurnosti u prometu,
- Stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu,
- Educirati učenike o štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom upravljanja motornih vozila.
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.
  - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.
  - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.
  - zdr C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih.

#### **Namjena programa**

- Prevencija neodgovornog ponašanja mladih sudionika u prometu,
- Prevencija uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila

#### **Nositelji programa i njihova odgovornost**

- djelatnici VI. policijske postaje Novi Zagreb i kontakt-policajac – održavanje predavanja

- Željka Gregorin, mag. - stručna suradnica socijalna pedagoginja – organizacija i koordiniranje provedbe aktivnosti.

### **Način realizacije programa**

Ukoliko epidemiološka situacija bude povoljna djelatnici VI. policijske postaje Novi Zagreb, održat će edukativno predavanje u trajanju od jednog školskog sata s učenicima prvih razreda.

Predavanje se sastoji od:

- upoznavanja učenika s pravilima ponašanja u prometu i statistikama vezanim uz mlade sudionike u prometu,
- diskusije s učenicima nakon održanog predavanja,
- evaluacije.

### **Vremenik programa**

- Preventivno predavanje provest će se u II. polugodištu 2021. prema dogovoru s predavačima VI. policijske postaje Novi Zagreb.

### **Okvirni troškovnik programa**

- nema troškova organizacije u provedbi aktivnosti.

### **Način praćenja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- Evaluaciju vrše predavači i socijalna pedagoginja prema povratnim informacijama učenika kroz evaluacijske upitnike

**Program izradila:**

Željka Gregorin, mag.

## PROGRAM

### PROGRAM JAČANJA RODITELJSKIH KOMPETENCIJA

#### „PODRŽAVAJUĆE RODITELJSTVO“

#### – CIKLUS EDUKATIVNIH RADIONICA ZA RODITELJE

#### Ciljevi programa

- podržati roditelje učenika u razvijanju osjećaja uspješnog roditeljskog identiteta
- potaknuti jačanje roditeljskih kompetencija relevantnih za prevenciju nepoželjnih oblika ponašanja kod djece i mladih
- proširiti oblike kvalitetne suradnje škole i roditelja učenika
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi
  - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
  - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje
  - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima
  - B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju
  - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje
  - C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade

### **Namjena programa**

- poučiti roditelje učenika temama iz područja kvalitetnog roditeljstva i uspješne komunikacije (odgojno - učinkovita komunikacija, samopoštovanje mladih, vještina postavljanja granica i sl.)

### **Nositelji programa i njihova odgovornost**

- Vlasta Lukačević, prof., stručna suradnica – psihologinja
- osmišljavanje, organizacija i provođenje radionica

### **Način realizacije programa**

- organizacija i provođenje ciklusa od tri edukativne radionice za roditelje učenika prvih razreda

### **Vremenik programa**

- ovisno o epidemiološkim uvjetima, provođenje radionica tijekom prvog ili drugog polugodišta

### **Detaljan troškovnik programa**

- troškovi pripreme radnih materijala, pribora i upitnika
- troškovi nabave literature za školsku knjižnicu na temu kvalitetnog roditeljstva

|                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– anketa o interesu roditelja</li><li>– evaluacijski upitnik za roditelje u cilju procjene zadovoljstva i daljnjeg unapređenja programa</li></ul> |



**Program izradila:**

Vlasta Lukačević, prof.

## PROGRAM

### PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA UČENIKA

#### Ciljevi programa

- pružiti učenicima podršku u procesu donošenju odluka o odabiru nastavka školovanja i buduće karijere
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi
  - osr A.5.3. Razvija osobne potencijale
  - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja
- uku C.4/5.3. Interes
- Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju
- ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju
- B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka

#### Namjena programa

- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te odabir nastavka školovanja i buduće karijere

### **Nositelji programa i njihova odgovornost**

- Vlasta Lukačević, prof., stručna suradnica – psihologinja u suradnji s izvanškolskim institucijama te bivšim učenicima škole
- planiranje, organiziranje i provedba programskih aktivnosti

### **Način realizacije programa**

- sudjelovanje učenika četvrtih razreda na radionici „Važnost profesionalnog informiranja“
- suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK
- organiziranje prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika škole ili predstavnika samih fakulteta za učenike 3. i 4. razreda
- informiranje učenika i /ili organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta, Sajam stipendija, Festival znanosti, PsihoFest, Noć biologije, Tjedan mozga i dr. ) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl.

### **Vremenik programa**

- radionica „Važnost profesionalnog informiranja“ za učenike četvrtih razreda tijekom rujna
- peer- prezentacije fakulteta – početak II. polugodišta
- posjete manifestacijama i sveučilišnim institucijama – tijekom cijele godine

### **Detaljan troškovnik programa**

- troškovi umnožavanja radnih materijala za prezentacije

|                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b>                                                                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"><li>– anketiranje učenika o procjeni stupnja zadovoljstva i korisnosti provedenih programskih aktivnosti u cilju unapređenja istih</li></ul> |



**Program izradila:**

Vlasta Lukačević, prof.

## PROGRAM

### PROGRAM UNAPREĐENJA STRATEGIJA UČENJA - RADIONICA „KAKO USPJEŠNIJE UČITI?“

#### Ciljevi programa

- jačanje osjećaja kompetentnosti učenika za ispunjavanje školskih obveza
- unapređenje vještina za samoregulirano učenje kod učenika
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
  - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
  - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu
  - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama
  - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema
  - uku B.4/5.1. Planiranje
  - uku B.4/5.2. Praćenje
  - uku B.4/5.3. Prilagodba učenja
  - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena
  - uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku
  - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju

### **Namjena programa**

- usmjeravanje učenika ka korištenju vještina aktivnog učenja te uspješnih strategija upravljanja vremenom i motivacijom
- podrška učenicima u osvještavanju osobnih preferencija, stilova i navika učenja
- poticanje razvoja pozitivnog stava prema cjeloživotnom učenju

### **Nositelji programa i njihova odgovornost**

- Vlasta Lukačević, prof., stručna suradnica – psihologinja
- osmišljavanje, organizacija i provedba programskih aktivnosti

### **Način realizacije programa**

- za učenike prvih razreda provedba radionice „Kako uspješnije učiti?“ u sklopu sata razrednika
- prema potrebi/interesu učenika, individualan ili grupni rad na strategijama učenja: analiza osobnih interesa i preferencija pri učenju, tehnike aktivnog učenja, koncentracije i motivacije, analiza postignuća i izrada plana učenja, praćenje rezultata učenja

### **Vremenik programa**

- provedba radionice „Kako uspješnije učiti?“ - tijekom 1. polugodišta
- individualni i/ili grupni rad na strategijama učenja tijekom cijele školske godine

### **Detaljan troškovnik programa**

- troškovi umnožavanja radnih materijala i upitnika te pribora za rad

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja</b> |
| — evaluacijski upitnik za učenike u svrhu unapređenja programa    |

**Program izradio/la:**

Vlasta Lukačević, prof.

## PROJEKT

### RADIONICE PROFESIONALNOG USMJERAVANJA

#### „PRIPREMA, POZOR, START“

#### Ciljevi projekta

- ukazati na važnost odabira budućeg zvanja u skladu sa sposobnostima, vrijednostima, interesima i aspiracijama osobe
- informirati učenike o različitim mogućnostima nastavka vlastitog školovanja/karijere
- ostvariti međupredmetna očekivanja:
  - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
  - ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama
  - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.

#### Namjena projekta

- facilitirati proces donošenja odluke vezane uz odabir nastavka školovanja, tj. odabira budućeg zanimanja

#### Nositelji projekta i njihova odgovornost

- Željka Gregorin, stručna suradnica socijalna pedagoginja – provedba programa od 4 radionice „Priprema, pozor, START“

### **Način realizacije projekta**

- Kroz četiri radionice maturanti će se imati priliku upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Također će imati priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese i radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje prezentacijske vještine, te načine (tehnike i metode) aktivnog traženja posla.

### **Vremenik projekta**

- provođenje radionica u četvrtim razredima planirano je za listopad i studeni 2020.. Radionice će se s obzirom na epidemiološke upute organizirati u svakom razrednom odjelu zasebno.

### **Detaljan troškovnik projekta**

- troškovi kopiranja i tiskanja priručnih materijala

### **Način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja**

- evaluaciju će provesti socijalna pedagoginja prema pripremljenim evaluacijskim listovima koje popunjavaju učenici po završetku programa – na kraju četvrte radionice

### **Program izradila:**

Željka Gregorin, mag.