

I. gimnazija
Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
Klasa: 602-11/22-01/01
Ur.broj: 251-84-22-01

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I. GIMNAZIJE ŠKOLSKA GODINA 2022./2023.



Zagreb, rujan 2022.

Sadržaj:

1. [Osnovni podaci o ustanovi i podaci o uvjetima rada](#)
2. [Kalendar rada I. gimnazije](#)
3. [Podaci o izvršiteljima poslova](#)
4. [Tjedna zaduženja nastavnika](#)
5. [Tjedni i godišnji broj sati po razredima](#)
6. [Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika](#)
7. [Godišnji plan i program rada ravnateljice I. gimnazije](#)
8. [Godišnji plan i program rada tajnika I. gimnazije](#)
9. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – psihologa](#)
10. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – socijalnog pedagoga](#)
11. [Godišnji plan i program rada stručnog suradnika – knjižničara](#)
12. [Godišnji plan i program rada nastavničkog vijeća I. gimnazije](#)
13. [Godišnji plan i program rada Školskog odbora](#)
14. [Godišnji plan i program rada Školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature](#)
15. [Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora](#)
16. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika hrvatskog jezika, glazbene i likovne umjetnosti](#)
17. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika](#)
18. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika humanističke grupe predmeta](#)

19. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike](#)
20. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika povijesti i geografije](#)
21. [Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i TZK-e](#)
22. [Plan izvođenja izvanučionične nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan I. gimnazije](#)
23. [Školski preventivni program I. gimnazije](#)
24. [Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja nastavnika](#)
25. [Popis i tjedno zaduženje administrativno-tehničke službe](#)
26. [Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručnih suradnika](#)

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI I PODACI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
Naziv i sjedište	I. gimnazija Zagreb
Adresa, županija	Av. Dubrovnik 36, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-501
ID	2696
Osnivač	Grad Zagreb
Ukupan broj odjela	21 (5 prvih, 5 drugih, 5 trećih i 6 četvrtih razreda)
Ukupan broj učenika	529
Ukupan broj djelatnika	74
Obrazovni program i trajanje	Opća gimnazija (4 godine) i Prirodoslovnomatematička gimnazija (4 godine)

PODACI O UVJETIMA RADA

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor I. gimnazije učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. I. gimnazija djelatnost obavlja u zgradi na adresi Av. Dubrovnik 36 od 1993. godine. Zgrada ima **21 standardnu učionicu** tako da se svake godine pojavljuju poteškoće oko smještaja razreda. Nastava se organizira u matičnim učionicama zbog aktualnih protuepidemijskih mjera, a nastavnici odnosno stručna vijeća imaju pripadajuće kabinete koji služe za pripremu nastave, odlaganje materijala te ostale stručne aktivnosti. Učionice su u prosjeku veličine 60m², a postoje i tri učionice manjih dimenzija koje služe za nastavu odgojno-obrazovnih grupa koje broje manje učenika (etika/vjeronauk, strani jezici, izborni predmeti). S obzirom da se prostor privremeno dijeli s Gimnazijom Tituša Brezovačkog bilo je potrebno uskladiti potrebe i određene prostorije ustupiti na korištenje gostujućoj školi.

Višenamjenska dvorana škole ima 300 m² i služi za održavanje susreta s roditeljima učenika, stručna predavanja, manje koncerte, kazališne predstave, kino-projekcije, priredbe, zdravstvenu edukaciju učenika te druge aktivnosti. **Sportska dvorana** ima površinu od 800 m² i služi za različite sportske aktivnosti u redovnoj i izornoj nastavi te u provedbi izvannastavnih aktivnosti. U **knjižnici** i čitaonici škole uz redovnu posudbu knjiga održavaju se i prigodne izložbe te drugi oblici edukacije. Učenici osobne stvari odlažu u osobne ormariće. Sveukupni zatvoreni prostor zauzima 8100 m². Škola ima pristup za invalide, dizalo i sanitarni čvor za invalide.

Od vanjskih prostora školi je dodijeljeno na korištenje **vanjsko igralište** s atletskom stazom i igralištima za košarku i rukomet koje je tijekom 2016. sanirano kao i parkiralište s južne strane zgrade.

INVESTICIJE

Planira se nabavka IT opreme u sklopu Carnetovog projekta digitalno zrelih škola. U planu je nabavka dodatnih sredstava za rad, posebno za razrede prirodoslovno-matematičkog smjera.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Potrebno je servisirati vanjsku hidrantsku mrežu te sprinkler stanicu.

FINANCIRANJE GIMNAZIJE

Gimnazija se financira iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno proračuna Grada Zagreba. Osobni dohodak djelatnika raspoređuje se prema prihvaćenom Kolektivnom ugovoru za javna poduzeća i javne ustanove te prema prihvaćenim koeficijentima. Troškove energije, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje pokriva Grad Zagreb u skladu s predloženim računima. Ostali materijalni troškovi financiraju se iz prosječne cijene jednog razrednog odjela i prema broju učenika. Materijalni troškovi dijele se s Gimnazijom Tituša Brezovačkog s obzirom na broj učenika u omjeru 60:40.

ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija prema Planu rada za opću i prirodoslovno matematičku gimnazije u 5 radnih dana u dvije smjene. Jutarnja smjena traje od 8.00 do 13.50h, a poslijepodnevna od 14.00 – 19.55h. Svaka škola ima nastavu u jednoj smjeni, a mijenjaju se na tjednoj bazi. Škola provodi model nastave A, B, C ili mješoviti model ovisno važećim propisima. Sukladno tome mjesto rada nastavnika može biti ili iz škole ili iz vlastitog doma.

2. KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

1. 9. 2022.	četrtek	Početak školske godine 2022./2023.
5. 9. 2022.	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2022./2023.
		Nastavničko vijeće Edukacija nastavnčkog vijeća – Prva pomoć (manje ozljede)
6. 9. 2022.	utorak	Edukacija nastavnčkog vijeća – Prva pomoć (manje ozljede)
12. 9. 2022.	ponedjeljak	Zajednički roditeljski sastanak za 1. razrede
13. 9. – 17. 9.	pon - pet	Roditeljski sastanci
30. 9. 2022.	petak	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
3. 10. 2022.	ponedjeljak	Nastavničko vijeće (gpip, šk. kur.)
5. 10. 2022.	srijeda	Obilježavanje Svjetskog dana nastavnika
31. 10. 2022.	ponedjeljak	Početak jesenskog odmora učenika
1. 11. 2022.	utorak	Svi sveti – blagdan RH
3. 11. 2022.	četrtek	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
17. 11. 2022.	četrtek	Obilježavanje Dana sjećanja
18. 11. 2022.	petak	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH neradni dan
21. 11. 2022.	ponedjeljak	Obilježavanje Dana škole
6. 12. 2022.	utorak	Obilježavanje Svetog Nikole za djecu zaposlenika
23. 12. 2022.	petak	Završetak 1. polugodišta Božićna priredba Razredna vijeća Nastavničko vijeće - analiza ocjena i izostanaka
25. 12. 2022.	nedjelja	Božić – blagdan RH
26. 12. 2022.	ponedjeljak	Sv. Stjepan – blagdan RH
27. 12. 2022.	utorak	Početak zimskoga odmora učenika
1. 1. 2023.	nedjelja	Nova godina – blagdan RH
2. - 5. 2023.	pon - čet	Pripreme za natjecanja i državnu maturu
6. 1. 2023.	petak	Sveta tri kralja – blagdan RH
9. 1. 2023.	ponedjeljak	Početak 2. polugodišta
10. 1. 2023.	utorak	Nastavničko vijeće
20. 1. 2023.	petak	Vijeće roditelja i Vijeće učenika
20. 2. 2023.	ponedjeljak	Početak 2. dijela zimskog odmora učenika
24. 2. 2023.	petak	Završetak 2. dijela zimskog odmora učenika

27. 2. 2023.	ponedjeljak	Početak nastave nakon 2. dijela zimskog odmora učenika
6. 3. 2023.	ponedjeljak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće
27. 3. 2023.	ponedjeljak	Razredna vijeća za prvi, drugi i treći razred Nastavničko vijeće
3., 4. i 5. 4. 2023.	pon - sri	28. humanitarna akcija Kap dobrote: humanitarni sajam i ostale humanitarne aktivnosti
6. 4. 2023.	četvrtak	Početak proljetnog odmora učenika
9. 4. 2023.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
10. 4. 2023.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
11. 4. – 14. 4. 2023.	utorak - petak	Pripreme za natjecanja i državnu maturu, terenske nastave
14. 4. 2023.	petak	Završetak proljetnog odmora učenika
17. 4. 2023.	ponedjeljak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika Nastavničko vijeće
28. 4. 2023.	petak	Projektni dan I. gimnazije – krovna tema: GLAZBA, simulacija državne mature za učenike 4. razreda
1. 5. 2023.	ponedjeljak	Praznik rada – blagdan RH
6. 5. 2023.	subota	Nastavni dan (odrada 29. 5. 2023.) Izvanuč.nastava, terenske nastave
10. 5. 2023.	srijeda	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
26. 5. 2023.	petak	Završetak nastavne godine za maturante – Dan maturanata
29. 5. 2023.	ponedjeljak	Nenastavni dan (odrada 6. 5. 2023.)
30. 5. 2023.	utorak	Dan državnosti – blagdan RH
31. 5. 2023.	srijeda	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće: analiza uspjeha 4. razreda
1. 6. – 11. 6.		Dopunski rad za učenike 4. razreda
1. 6. 2023.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: latinski jezik (A i B razina)
2. 6. 2023.	petak	Državna matura – ljetni rok: engleski jezik (A i B razina)
3. 6. 2023.	subota	Nastavni dan (odrada 9. 6.) – Otvoreni dan I. gimnazije
5. 6. 2023.	ponedjeljak	Državna matura - Njemački jezik (A i B razina), vjeronauk, etika

6. 6. 2023.	utorak	Državna matura – ljetni rok: biologija i španjolski (A i B razina)
7. 6. 2023.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: geografija, talijanski jezik (A i B razina)
8. 6. 2023.	četvrtak	Tijelovo – blagdan RH
9. 6. 2023.	petak	Nenastavni dan (odrada 3. 6.)
12. 6. 2023.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: politika i gospodarstvo, francuski jezik (A i B razina)
13. 6. 2023.	utorak	Državna matura – ljetni rok: likovna umjetnost, logika
14. 6. 2023.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: informatika, povijest
15. 6. 2023.	četvrtak	Državna matura – ljetni rok: psihologija, glazbena umjetnosti
16. 6. 2023.	petak	Državna matura – ljetni rok: fizika, filozofija
19. 6. 2023.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: kemija, sociologija
21. 6. 2023.	srijeda	Završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. i razreda Završna priredba
22. 6. 2023.	četvrtak	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6. 2023.	petak	Početak ljetnog odmora učenika
26. 6. 2023.	ponedjeljak	Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik – test + sažetak Razredna vijeća za prve, druge i treće razrede i nastavničko vijeće (analiza uspjeha na kraju nastavne godine)
27. 6. 2023.	utorak	Državna matura – ljetni rok: hrvatski jezik – esej
27. 6. – 3. 7.	uto-pon	Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
28. 6. 2023.	srijeda	Državna matura – ljetni rok: matematika (A i B razina)
29. 6. – 14. 7.		Maturalne ekskurzije
3. 7. 2020.	ponedjeljak	Nastavničko vijeće i razredna vijeća: verifikacija rezultata dopuskog rada
srpanj 2023.		Upisi u prvi razred
12. 7. 2023.	srijeda	Objava rezultata državne mature
14. 7. 2023.	petak	Rok za prigovore na rezultate državne mature
19. 7. 2023.	srijeda	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
21. 7. 2023.	četvrtak	Izdavanje svjedodžbi državne mature – Svečana dodjela
srpanj/kolovoz 2023.		Godišnji odmori zaposlenika
srpanj/kolovoz 2023.		Stručno studijsko putovanje djelatnika škole

16. 8. 2023.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: logika, etika
17. 8. 2023.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: latinski jezik
18. 8. 2023.	petak	Državna matura – jesenski rok: španjolski jezik
21. 8. 2023.	ponedjeljak	Državna matura – jesenski rok: engleski jezik, geografija
22. 8. 2023.	utorak	Državna matura – jesenski rok: njemački jezik, psihologija
23. 8. 2023.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: matematika, talijanski
24. 8. 2023.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: biologija, francuski
25. 8. 2023.	petak	Državna matura – jesenski rok: fizika, filozofija
24. 8. i 25. 8. 2023.	četvrtak i petak	Popravni i predmetni ispiti
25. 8. 2023.	petak	Nastavničko vijeća – verifikacija rezultata rada
29. 8. 2023.	utorak	Državna matura – jesenski rok: hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost
30. 8. 2023.	srijeda	Državna matura – jesenski rok: kemija, likovna umjetnost
31. 8. 2023.	četvrtak	Državna matura – jesenski rok: politika i gospodarstvo, povijest Završetak školske godine 2022./2023.

Napomena: ostale sjednice Nastavničkoga vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi.

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

NASTAVNIČKO VIJEĆE I. GIMNAZIJE

R.B.	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	BANOŽIĆ, TATJANA	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i francuskog jezika	40	8
2.	BARBUTOV KRSTEVA, TINKA	prof. makedonskog jezika i kulture i dipl. bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	40	8
3.	BEGIĆ, HELENA	prof. hrvatskog i poljskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
4.	BEKIĆ, JELENA	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog jezika (izborna i fakultativna nastava)	8	1,6
5.	BRAČIĆ, MARTINA	prof. fizike	nastavnica fizike	40	8

6.	BREZOVEC, IVANA	diplomirani profesor makedonske književnosti i južnoslavenskih književnosti s makedonskim jezikom	nastavnica Makedonskog jezika po modelu C	15	3
7.	BROZOVIĆ, ANITA	mag. edu. matematike	nastavnica matematike	10	2
8.	BUZA ROMIĆ, MAJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	nastavnica hrvatskog jezika	24	4,8
9.	ČUBRANIĆ, MAJA	prof. latinskog jezika	nastavnica latinskog jezika	40	8
10.	DELIĆ, MARIJA	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
11.	DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	prof. filozofije i nizozemskog jezika	nastavnica etike	25	5

12.	FERČEK, MAJA	MA povijesti umjetnosti i povijesti	nastavnica likovne umjetnosti	40	8
13.	GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8
14.	HEINRICH, NENAD	dipl. ing. Fizike	nastavnik fizike	20	4
15.	HOMAN SUSANNE – GORDANA	prof. psihologije	nastavnica psihologije i izborne psihologije	19	3,8
16.	JANJIĆ, IVAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika	40	8
17.	JOLER, DALIBOR	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	40	8

18.	JUKIĆ, TATJANA	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	27	5,4
19.	KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić)	mag. teologije	nastavnica vjeronauka	40	8
20.	KARAPANDŽA, MARIJA	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnica TZK	20	4
21.	KRŠIĆ, DAMIR	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik TZK-a i TZK - izborne	40	8
22.	KUS PETRIĆ, VESNA	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
23.	LIBER, SNJEŽANA	prof. biologije i kemije	nastavnica kemije	40	8

24.	LIBRIĆ, RADOVAN	dipl. kateheta	nastavnik vjeronauka	40	8
25.	LOVRIĆ, ANDRIJA	prof. povijesti i filozofije	nastavnik povijesti	40	8
26.	LUKAČEVIĆ, VLASTA	prof. psihologije	psihologinja	40	8
27.	MANDUŠIĆ, IVICA	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti	40	8
28.	MARKOČ, PAULA (zamjena za Radić Mehmedbašić)	magistra edukacije biologije i kemije	nastavnica biologije i izborne biologija	35	7
29.	MARKOVIĆ, GORANKA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8

30.	MARKOVIĆ, TATJANA	prof. biologije	nastavnica biologije	40	8
31.	MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA	dipl. komparatist književnosti i prof. filozofije	ravnateljica	40	8
32.	MATH, DONAT	prof. njemačkog jezika i književnosti i sociologije	nastavnik njemačkog jezika	40	8
33.	MATUSINA, NINA (zamjena za Dvoraček Užarević)	mag. edukacije filozofije	nastavnica etike	35	5
34.	MATUŠAN, MERI	prof. fizičke kulture	nastavnica TZK	40	8
35.	MOLNAR, HAJNALKA	prof. mađarskog jezika	nastavnica mađarskog jezika po modelu C	20	4

36.	MORDUŠ, MIHAELA	Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika i fakultativnog engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
37.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
38.	OPATIĆ SANURI, DUNJA	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica engleskog jezika	40	8
39.	PAŠTAR, ZLATA	prof. sociologije i filozofije	nastavnica sociologije, politike i gospodarstva, etike i fakultativne financijske pismenosti	40	8
40.	PAVLOVIĆ, HELENA	prof. kemije	nastavnica kemije	40	8

41.	POLANČEC, PETRA	magistra anglistike i mag. educ. španjolskog jezika	nastavnica engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
42.	POLANČEC, KRISTINA	mag. edukacije matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8
43.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije i biologije - izborne	40	8
44.	RAŠIĆ, DRAGAN	magistar edukacije biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije i kemije izborne	20	4
45.	REBROVIĆ, JASNICA	prof. francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika	20	4
46.	ROMAC, MARINA	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	40	8

47.	SEBIĆ, DANA	magistra edukacije geografije i povijesti	Nastavnica geografije	11	2,2
48.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica informatike i informatike - izborne	40	8
49.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
50.	SRUK, SANJA	prof. matematike	nastavnica matematike i matematike - izborne	20	4
51.	SUĆESKA, ALEN	dr. sc. filozofije i bacc. sociologije	nastavnik logike, filozofije i etike	40	8
52.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8

53.	ŠOBAR, MARTINA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
54.	ŠPANIĆ, SANJA	prof. informatologije i sociologije	nastavnica informatike	15	3
55.	VLADUŠIĆ, KRISTINA	prof. glazbene kulture	nastavnica glazbene umjetnosti	20	8
56.	ZATEZALO, SUZANA (zamjena za Buza Romić i Sikavica Joler)	mag. edu. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	36	7,2
57.	ŽITKO, MAJA	mag. edu. matematike i fizike	nastavnica matematike i matematike izborne	20	4
58.	ŽUČKO, ŽELJKA	prof. filozofije i povijesti	nastavnik povijesti	11,5	2,3

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE I. GIMNAZIJE

R.B	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	DŽAMBIĆ, EDIN	elektrotehnička škola (SSS)	domar/kotlovnič ar	40	8
2.	DŽOLIĆ, PETAR	vozač mot. vozila (SSS)	domar/kotlovnič ar	40	8
3.	FILIPOVIĆ, ANA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
4.	GUSTETIĆ, MILICA	upravna škola (SSS)	spremačica	40	8
5.	KOLNIČAR, KREŠIMIR	gimnazija (SSS)	vratar/telefonist /pazikuća	40	8

6.	KOMARIĆ, REZA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
7.	KOŽUL, ANKICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
8.	LOVRIĆ, NIVES	mag. ekonomije (VSS)	voditeljica računovodstva	40	8
9.	LJUBLJANOVIĆ, ANA-MARIJA	dipl. iur. (VSS)	tajnica	40	8
10.	MAJSTOROVIĆ, LUCIJA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
11.	MARIĆ, MARICA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8

12.	NOVAK, JELKA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
13.	OCVIREK, KIMETA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
14.	PAVLIĆ-ŠEPAT, SNJEŽANA	prof. klasične filologije (VSS)	administratorica	40	8
15.	ŠEPAROVIĆ, MARKO (zamjena za Ljubljanović)	mag. iur. (VSS)	tajnik	40	8
16.	VUJČEC GRGUREC, ANICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8

4. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvanastavne aktivnosti	Razredništvo, pripravništvo i ostali poslovi	Prekovremeni sati
BANOŽIĆ, TATJANA	18	0	0	1	0	2 (4.b)	0
BARBUTOV KRSTEVA, TINKA, stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	0
BEGIĆ, HELENA	20	0	0	0	1	0	1 (izv.n.)
BEKIĆ, JELENA	0	4	0	0	0	0	0
BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA	16	0	1	4	0	2 (2.B)	1 (fak.)
BRAČIĆ, MARTINA	20	0	2	0	0	2 (4.d)	2 (razr.)
BREZOVEC, IVANA	21	0	6	0	0	2	0
BROZOVIĆ, ANITA	14	0	0	0	0	0	4 (1.c)
BUZA ROMIĆ, MAJA	8	0	1	1	0	2	0
ČUBRANIĆ, MAJA	20	0	0	1	0	0	0
DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	13	0	0	0	0	0	0
FERČEK, MAJA	18	0	1	0	0	2 (2.d)	0
GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	0
HEINRICH, NENAD	11	0	0	1	0	0	1 (dod.)
HOMAN SUSANNE – GORDANA	9	2	0	0	0	0	1 (izb.)
JANJIĆ, IVAN	16	0	2	0	1	2 (1.a)	1 (izvn.ak.)
JOLER, DALIBOR	18	0	0	1	0	2 (bon.)	0
JUKIĆ, TATJANA	12	0	1	0	0	2 (2.a)	1 (fak.)
KAČAR, BARBARA (zamjena za Librić)	18	0	2	0	0	2 (1.d)	1 (razr.)
KARAPANDŽA, MARIJA	8	0	1	1	0	2 (4.c)	1 (dod.)
KRŠIĆ, DAMIR	16	4	0	1	0	2 (3c)	1 (dod.)

KUS PETRIĆ, VESNA	porodiljski dopust	0	0	0	0	0	0
LIBER, SNJEŽANA	18	0	0	0	0	2 (3.b), 2 (bon.)	0
LIBRIĆ, RADOVAN	mirovanje radnog odnosa	0	0	0	0	0	0
LOVRIĆ, ANDRIJA	19	0	0	1	0	2 (4.a)	0
LUKAČEVIĆ, VLASTA, stručni suradnik	0	0	0	0	0	0	0
MANDUŠIĆ, IVICA	20	0	0	0	0	2 (1. b)	0
MARKOČ, PAULA (zamjena za Radić Mehmedbašić)	14	4	1	0	0	0	0
MARKOVIĆ, GORANKA	20	0	0	0	0	3	1 (radn.v.)
MARKOVIĆ, TATJANA	22	0	0	0	0	0	0
MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA, ravnateljica	0	0	0	0	0	0	0
MATH, DONAT	12	0	0	0	0	2 (3.e), 8 (dm)	1 (razr.)
MATUSINA, NINA (zamjena za Dvoraček Užarević)	13	0	0	0	0	0	0
MATUŠAN, MERI	18	0	2	1	2	0	1 (dod.)
MOLNAR, HAJNALKA	0	0	12	0	0	0	0
MORDUŠ, MIHAELA	15	2	2	0	0	2 (3.d)	0
NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	16	0	0	0	0	3 (sat.), 3 (sindik., znr)	0
OPATIĆ SANURI, DUNJA	18	0	0	1	0	2 (2.c)	0
PAŠTAR, ZLATA	16	2	1	0	0	2 (1.c), 1 (žsv), 1 (3 pred.)	1 (žsv)
PAVLOVIĆ, HELENA	18	0	1	0	0	2 (4.e)	0
POLANČEC, PETRA	12	4	3	0	0	2 (2.e)	0

POLANČEC, KRISTINA (zamjena za Kus Petrić)	20	2	2	0	0	2	6 (4.c, pripr., fak.)
RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	porodiljski dopust	0	0	0	0	0	0
RAŠIĆ, DRAGAN	10	0	0	0	1	2 (4.f)	2 (raz.)
REBROVIĆ, JASNICA	10	0	0	0	0	0	0
ROMAC, MARINA	18	0	0	1	0	2 (3.a)	0
SEBIĆ, DANA	6	0	0	0	0	0	0
SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	21	2	1	0	1	1	4 (žsv, fak., izvann., izb.)
SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	20	0	0	0	0	0	0
SRUK, SANJA	10	0	0	0	0	0	0
SUČESKA, ALEN	19	0	1	1	0	1	22
ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	14	6	0	0	0	0	0
ŠOBAR, MARTINA	20	0	0	1	0	0	1 (dod.)
ŠPANIĆ, SANJA	6	0	0	0	0	2 (1.e)	0
VLADUŠIĆ, KRISTINA	18	0	2	0	0	1	0
ZATEZALO, SUZANA (Sikavica Joler)	16	0	0	0	0	2	0
ŽITKO, MAJA	18	0	2	1	0	0	1 (dod.)
ŽUČKO, ŽELJKA	7	0	0	0	0	0	1 (4.d)

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Prirodoslovno – matematička gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Psihologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	34	1103

6. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I POPIS RAZREDNIKA

RAZREDI	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž
1. A	Ivan Janjić, prof.	26	9	17
1. B	Ivica Mandušić, prof.	26	15	11
1. C	Zlata Paštar, prof.	27	6	21
1. D	Barbara Kačar, prof.	26	5	21
1. E	Sanja Španić, prof.	26	9	17
2. A	Tatjana Jukić, prof.	23	7	16
2. B	Suzana Šijan, prof.	24	12	12
2. C	Dunja Opatić Sanuri, prof.	24	5	19
2. D	Maja Ferček, prof.	27	10	17
2. E	Petra Polančec, prof.	24	11	13
3. A	Marina Romac, prof.	24	7	17
3. B	Snježana Liber, prof.	26	10	16
3. C	Damir Kršić, prof.	24	8	16
3. D	Mihaela Morduš, prof.	27	11	16
3. E	Donat Math, prof.	25	8	17
4. A	Andrija Lovrić, prof.	25	8	17
4. B	Tatjana Banožić, prof.	24	8	16
4. C	Marija Karapandža, prof.	26	8	18
4. D	Mirna Šašić Smojver, prof.	26	8	18
4. E	Helena Pavlović, prof.	26	5	21
4. F	Dragan Rašić, prof.	23	15	8
SVEUKUPNO:		529	185	344

**7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

*Ravnateljica:
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

PLAN RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE
Šk. god. 2022./2023.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	405 sati
2. Poslovi organizacije rada škole	518 sati
3. Savjetodavno-pedagoški rad	342 sata
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	70 sati
5. Rad u školskom odboru	50 sati
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	235 sati
7. Poslovi održavanja	120 sati
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	156 sati
9. Suradnja s važnim ustanovama	200 sati

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
Izrada Programa rada ravnateljice	rujan	405 sati
Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika...)	rujan	
Izrada kalendara rada	rujan	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe	rujan	
Organizacija roditeljskih sastanaka	rujan	
Organizacija i provedba sastanaka Vijeća roditelja	četiri puta godišnje	
Organizacija i provedba sastanaka Vijeća učenika	četiri puta godišnje	
Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju	rujan (a po potrebi i kontinuirano)	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje		

zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
2. Poslovi organizacije rada škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća te provedba zaključaka	kontinuirano	518 sati
Podjela poslova s gimnazijom Tituša Brezovačkog privremeno smještenoj u našu zgradu zbog posljedica potresa	kontinuirano	
Organizacija dvosmjenskog rada škole i provođenja epidemioloških mjera	kontinuirano	
Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole	rujan	
Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	kontinuirano	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	rujan, svibanj i kolovoz	
Organizacija dežurstva profesora i učenika	kontinuirano	
Organizacija rada stručnih vijeća	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole	kontinuirano	
Organizacija dopunskog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite	svibanj, lipanj, kolovoz	

• Provođenje državne mature te probne državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	
• Organizacija poslova oko besplatnih udžbenika	lipanj i rujan	
• Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima	kontinuirano	
• Koordiniranje strateških projekata škole (Erasmus+, Dan škole, Kap dobrote, Ljetopis, Promicanje izvrsnosti, Projektni dan...)	kontinuirano	
• Organizacija promidžbe I. gimnazije u javnosti	kontinuirano	
• Organizacija informiranja budućih učenika o Školi (Dojdi osmaš, obilazak osnovnih škola, otvoreni dan)	drugo polugodište	
• Organizacija izvanučioničnih nastava i posjeta	kontinuirano	
• Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika	kontinuirano	
• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. • Pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. • Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.		

• pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. • pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
3. Savjetodavno-pedagoški rad	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole	kontinuirano	342 sata
• Savjetovanje i suradnja s roditeljima	kontinuirano	
• Savjetodavni razgovori s učenicima	kontinuirano	
• Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	kontinuirano	
• Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravnicima i onima s manjim radnim iskustvom)	kontinuirano	
• Praćenje ispravnog ispunjavanja Dnevnika rada	siječanj, travanj, kolovoz	
• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.		

• uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	kontinuirano	70 sati
• Suradnja s institucijama socijalne skrbi: upoznavanje socijalnih prilika učenika te pružanje pomoći		
• Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima		
• Suradnja s portirom, noćnim čuvarom i poduzećem zaduženim za postavljanje sigurnosnog nadzora vezano uz sigurnosnu situaciju u školi		
• Suradnja s Vijećem gradske četvrti Zagreb – Istok, mjesnim odborom Utrina i policijskom postajom Remetinec		
• Provođenje mjera MZO-a i GUO-a vezanih za zaštitu i prevenciju		
• Praćenje preporuka HZJZ-a i poduzimanje izvanrednih mjera u cilju prevencije i zaštite od Covid-19		
• Suradnja s Gimnazijom Tituša Brezovačkog s ciljem optimalne zaštite zaposlenika i učenika		
• Suradnja s nadležnim epidemiologom te djelatnicima NZJZ dr. Andrija Štampar u slučajevima pojave covida među učenicima		
• Suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i poduzećima angažiranim za ispitivanje sigurnosti u zgradi		

Postupanje prema Procjeni rizika za zaposlenike		
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: - goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. - goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. - goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. - goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. - osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. - osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
5. Rad u školskom odboru	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora	kontinuirano	50 sati
Provođenje zaključaka Školskog odbora	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	235 sati

• Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	kontinuirano	
• Praćenje i provođenje preporuka i uputa MZO, Gradskog ureda za obrazovanje i ostalih mjerodavnih institucija	kontinuirano	
• Rad i suradnja s tajnikom škole te učeničkom referadom	kontinuirano	
• Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva - analiziranje periodičnog završnog računa	kontinuirano	
• Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	kontinuirano	
• Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	kontinuirano	
• Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		

7. Poslovi održavanja	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s domarima vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga	kontinuirano	120 sati
• Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Briga o održavanju školskog prostora (uz koordinaciju s GTB)	kontinuirano	
• Uvid u održavanje opreme i sredstava	kontinuirano	
• Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.		

zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta I. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa	kontinuirano	156 sati
Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa	kontinuirano	
Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz obrazovnu reformu, novosti uz polaganje državne mature i probnih ispita državne mature	početak nastavne godine i prema potrebi	
Priprema izvješća za prvo polugodište i na kraju školske godine	prosinac, lipanj	
Sudjelovanje u pripremi Programa rada škole	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		

9. Suradnja s važnim ustanovama	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	200 sati
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	kontinuirano	
Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba	prema potrebi	
Suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja	kontinuirano	
Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika	kontinuirano	
Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (npr. Volonterskim centrom Zagreb)	kontinuirano	
Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom: Gradska četvrt Novi Zagreb - Istok, Mjesni odbor Utrina	prema potrebi	
Suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om	kontinuirano	
Suradnja s kontakt policajcem i policijskom postajom	prema potrebi	
Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja i ambulantom školske medicine	kontinuirano	
Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikula I. gimnazije (npr. muzeji, Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet i sl.)	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.		

goo A.5.2. Promiće ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiće pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snađuje se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
--	--	--

**8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
TAJNIKA I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

***Tajnik:
Marko Šeparović, dipl.iur.***

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI
I. KADROVSKI POSLOVI - prijava potrebe za zaposlenicima Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba te Zavodu za zapošljavanje Grada Zagreba - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa - prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-u i HZZO-u - vođenje evidencija o radnicima - vođenje personalnih dosjea radnika - vođenje radnih i sanitarnih knjižica - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) - izdavanje potvrda radnicima - planiranje korištenja godišnjih odmora - izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta - vođenje propisane evidencije radnika - vođenje kadrovskih poslova u E-matici Grada Zagreba - sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose (prijava prekovremenog rada, suglasnost za zapošljavanje, ...) - izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće	514	Rujan55 Listopad44 Studeni40 Prosinac40 Siječanj40 Veljača40 Ožujak40 Travanj40 Svibanj50 Lipanj45 Srpanj40 Kolovoz40

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI
II. NORMATIVNE DJELATNOSTI - praćenje izmjena zakonskih propisa - izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama) - poslovi vezani za osiguranje učenika - izrada ugovora, rješenja, odluka - poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora - priprema postupaka javne nabave - vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.) - poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora (slanje ponuda, izrada ugovora)	350	Rujan 53 Listopad 38 Studen 39 Prosinac 20 Siječanj 20 Veljača 20 Ožujak 29 Travanj 43 Svibanj 29 Lipanj 25 Srpanj 18 Kolovoz 16
III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA - koordinacija rada tajništva - primanje molbi, žalbi i primjedaba - suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole - vođenje propisanih evidencija djelatnika	200	Rujan 16 Listopad 16 Studen 9 Prosinac 23 Siječanj 16 Veljača 16 Ožujak 24 Travanj 16 Svibanj 16 Lipanj 16 Srpanj 16 Kolovoz 16

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA - sudjelovanje u radu Školskog odbora - rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća - pružanje pravne pomoći organima Škole - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	420	Rujan 36 Listopad 36 Studen 36 Prosinac 33 Siječanj 29 Veljača 36 Ožujak 24 Travanj 46 Svibanj 36 Lipanj 36 Srpanj 36 Kolovoz 36
V. PLANOWI I IZVJEŠTAJI - sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu I. gimnazije - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose	100	Rujan 56 Listopad 46 Studen 36 Prosinac 36 Siječanj 43 Veljača 36 Ožujak 46 Travanj 36 Svibanj 46 Lipanj 39 Srpanj 9 Kolovoz 16

VI. SURADNJA S USTANOVAMA																										
- suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike Hrvatske - unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru –FINA - suradnja s Državnim arhivom u Zagrebu - suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, ...)	200	<table><tr><td>Rujan</td><td>20</td></tr><tr><td>Listopad</td><td>12</td></tr><tr><td>Studen</td><td>24</td></tr><tr><td>Prosinac</td><td>18</td></tr><tr><td>Siječanj</td><td>16</td></tr><tr><td>Veljača</td><td>16</td></tr><tr><td>Ožujak</td><td>10</td></tr><tr><td>Travanj</td><td>12</td></tr><tr><td>Svibanj</td><td>12</td></tr><tr><td>Lipanj</td><td>20</td></tr><tr><td>Srpanj</td><td>6</td></tr><tr><td>Kolovoz</td><td>9</td></tr></table>	Rujan	20	Listopad	12	Studen	24	Prosinac	18	Siječanj	16	Veljača	16	Ožujak	10	Travanj	12	Svibanj	12	Lipanj	20	Srpanj	6	Kolovoz	9
Rujan	20																									
Listopad	12																									
Studen	24																									
Prosinac	18																									
Siječanj	16																									
Veljača	16																									
Ožujak	10																									
Travanj	12																									
Svibanj	12																									
Lipanj	20																									
Srpanj	6																									
Kolovoz	9																									

Tajnik I. gimnazije

Marko Šeparović, dipl.iur.

**9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - PSIHOLIGINJE I. GIMNAZIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

*Program izradila:
Vlasta Lukačević, prof.*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE

ŠK. GOD. 2022./2023.

Ime i prezime: VLASTA LUKAČEVIĆ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja

ZADAĆE I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	100
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole	100
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, prezentacije škole i sl.	70
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izvješća	70
UKUPNO I	340
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima	550
2. Rad s roditeljima	100
3. Rad s razrednicima i predmetnim nastavnicima	100
4. Rad s pripravnicima, mentorstvo	50
5. Školske preventivne strategije	140
6. Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	100
7. Koordiniranje rada Volonterskog kluba	50
UKUPNO II	1090
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	40
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
V. OSTALI POSLOVI	100
SVEUKUPNO	1720

SADRŽAJ RADA		
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2022./2023. - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, Školskoga kurikuluma te Godišnjeg programa izvannastavnih aktivnosti za školsku godinu 2022./23. - Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	rujan rujan tijekom šk. godine	ravnateljica, stručni tim, razrednici, voditelji stručnih aktiva
2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE - Rad u povjerenstvima - Suradnja u pripremi i sudjelovanje na Nastavničkim i Razrednim vijećima te radu Vijeća roditelja - Rad u Upravnom odboru Zaklade Akica	tijekom školske godine	ravnateljica, članovi povjerenstava, razrednici ravnateljica/članovi Odbora
3. SUDJELOVANJE U PROVEDBI DRŽAVNE MATURE, PRIPREMI UPISA, PREZNTACIJI ŠKOLE - Sudjelovanje u provedbi Državne mature - Sudjelovanje u pripremi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u I. gimnaziju - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji manifestacije „Dojdi osmaš“ - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Otvorenog dana škole	lipanj-rujan svibanj svibanj lipanj	pedagoginja, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti
4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA - Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za Školski ljetopis, službenu internetsku stranicu škole i društvene mreže i dr. - Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa - Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikuluma za čiju provedbu je bio zadužen psiholog - Analiza odgojno obrazovnih postignuća	tijekom godine kolovoz rujan tijekom godine	ravnateljica, stručni tim razrednici, nastavnici

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		
1. RAD S UČENICIMA - Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa - Rad s učenicima sa zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju - Rad s darovitim učenicima - Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća a) Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima b) Intervencije u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu - Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumu, programa Šk. preventivne strategije i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja 2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA - Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane roditelja - Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela - Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela - Provedba ili koordiniranje radionica za roditelje učenika prvih razreda - Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA - Stručne konzultacije i suradnja oko učenika - Organiziranje stručnih predavanja/radionica 4. RAD S PRIPRAVNICIMA, MENTORSTVO, NAPREDOVANJA - Praćenje rada, uvid u nastavu, stručne konzultacije, selekcijski intervju 5. PROVEDBA ŠK. PREVENTIVNE STRATEGIJE - Planiranje, organizacija i realizacija aktivnosti Šk. preventivne strategije - Koordinacija i provođenje radionica vezanih uz prevenciju nasilja, prevenciju ovisnosti, prevenciju školskog neuspjeha te zaštitu mentalnog zdravlja mladih - Organizacija tematskih predavanja, radionica, tribina i sl. - Sudjelovanje u ostalim odgojno-obrazovnim projektima škole	rujan tijekom školske godine	Pedagoginja, razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica
	tijekom školske godine	razrednici, nastavnici, školska liječnica
	tijekom školske godine	stručni tim, razrednici, nastavnici
	tijekom šk. godine	ravnateljica, pedagoginja
	tijekom šk. godine	stručni tim, šk. liječnica, razrednici

Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu goo C.5.2. Volontira u zajednici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.3. Interes ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti		
--	--	--

U Zagrebu, 27. rujna 2022.

Stručna suradnica – psihologinja:

Vlasta Lukačević, prof.

**10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE
I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

*Stručna suradnica – socijalna pedagoginja:
Željka Gegorin, mag. paed. soc*

Zadaci i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI RAD ODGOJNO ORAZOVNI RAD	25	1100
1. RAD S UČENICIMA		
2. RAD S RODITELJIMA		
3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	220
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE		
1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija		
1.2. Ostala dokumentacija		
2. OSTALI POSLOVI		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNE ORGANIZACIJE	10	448
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1768

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Rad na prevenciji javnih oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: radionice prevencije ovisnosti „Reci NE ovisnosti, reci DA...“, program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, program „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“, program „SNEP – Seksualno nasilje edukacijski i prevencijski program“, program „Priprema, pozor, START“, provedba radionica u sklopu projekta „Umreženi izvan mreže“, radionice vezane uz medijsko opismnjavanje učenika u sklopu fakultativnog predmeta Medijska kultura. * Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument - izrada edukativnih materijala za učenike (letci, infografike, kvizovi znanja i sl.) 1.4. Sudjelovanje u radu Vijeća učenika 1.5. Sudjelovanje u provedbi aktivnosti na području profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika – individualni i grupni rad s učenicima završnih razreda (uz gore navedeni ciklus radionica/program „Priprema, pozor, START“) – ispitivanje potreba, organizacija i koordinacija aktivnosti vanjskih nositelja (stručnjaka i institucija) na ovom području	25	1100

MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: <u>Građanski odgoj i obrazovanje</u> - goo A.4.4. Promiče ljudska prava - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice <u>Održivi razvoj:</u> - odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu - odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima - osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro <u>Osobni i socijalni razvoj:</u> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. <u>Poduzetništvo:</u> - pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja. - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. <u>Učiti kako učiti:</u> - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema		
--	--	--

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. <u>Uporaba IKT:</u> - ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.		
---	--	--

- ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju. - ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. - ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a - ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. <u>Zdravlje:</u> - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. - B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice.		
---	--	--

B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. 2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), provedba aktivnosti školskog preventivnog programa – organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole – provedba radionica u sklopu projekta „Umreženi izvan mreže“ 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i školskom psihologinjom – članicom stručnog tima škole – dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula te Školskog preventivnog programa itd.), te dogovori oko unapređenja istoga 3.2. Suradnja s nastavnicima – upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica		
---	--	--

na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i Škole te pomoć oko nastavnog procesa. – provedba radionica u sklopu projekta „Umreženi izvan mreže“ 3.3. Suradnja s ostalim dionicima – suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta) – suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, izrada mišljenja za učenike s teškoćama) – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija/izvješća o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa 1.2. Ostala dokumentacija: – izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd.	5	220

2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada) 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju) 2.2. Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva)		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
Individualno i grupno stručno usavršavanje – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata – sudjelovanje u radu Međužupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti i obrazovanja, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora – suradnja sa stručnom službom Grada, konzultativni rad sa sustručnjacima	10	448
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
– koordinatorstvo projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza V" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta) – sudjelovanje, organizacija i koordinacija tematskih predavanja i radionica za učenike, roditelje i nastavnike u organizaciji Gradskog ureda za zdravlje – tematska predavanja kao i termini bit će poznati tijekom školske godine u dogovoru s djelatnicima Gradskog ureda za zdravstvo – niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte)		

V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima) – koordinatorica fakultativnog predmeta Medijska kultura – vođenje Školskog preventivnog programa odnosno Preventivne strategije (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnosti, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) – sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije (Školskog kurikula, Godišnjeg plana i programa škole, Školskog preventivnog programa i izvješća o njegovoj realizaciji, analiza odgojno-obrazovnih rezultata i postignuća (izrada godišnjih i polugodišnjih statistika, obrada podataka), ostali administrativno statistički poslovi – ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, pregled i analiza razrednih knjiga (e-Dnevnika), unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja		
UKUPNO:	40	1768

Stručna suradnica - socijalna pedagoginja:

Željka Gregorin, mag. paed. soc.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNA SURADNICA - ŠKOLSKA KNJIŽNIČARKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

*Stručni suradnik – knjižničar:
Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.*

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
RUJAN	80	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici, njezinim aktivnostima, pravilima, zadacima te čuvanjem knjižnične građe	Frontalni rad s učenicima prvih razreda Razgovori, savjeti i upute	Knjižničar u suradnji s razrednikom Knjižničar
	60	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Revizija i otpis - Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova - Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupovine novih udžbenika za potrebe nastave - Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici - Pisanje izvješća o radu knjižnice u protekloj školskoj godini za potrebe školskog ljetopisa	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar Knjižničar i Voditelji stručnih aktiva
	6	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice - Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično) - Dan Hrvatskog olimpijskog odbora 26. rujna - Europski dan jezika	Pano-informacije Europski dan jezika - izložba	Knjižničar
	10	4. Stručno usavršavanje - Praćenje novih kataloga nakladnika i novih izdanja - Praćenje nove stručne, pedagoške i metodičke literature	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali i sl.	Knjižničar

		• Stručno usavršavanje preko platforme Loomen • Županijski aktiv školskih knjižničara • Suradnja s drugim školskim knjižnicama • Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva		Aktiv školskih Knjižničara, AZOO
	4	5. Suradnja s ravnateljem i računovođom • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Akcije i načini za kupnju knjižnog fonda u ovoj školskoj godini • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. godinu		Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LISTOPAD	70	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Pripremanje učenika za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Priručnici, periodika i AV građa u knjižnici • Upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda Grupni rad s učenicima	Knjižničar i razrednici

	A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
70	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva • Obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe • Obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelj stručnih aktiva
4	3. Suradnja s ravnateljem i računovođom • Kupnja novih knjiga • Suradnja s razrednicima svih razreda		Knjižničar u suradnji s razrednicima
8	4. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice: • 05.10. Svjetski dan učitelja • 15.10. Mjesec hrvatske knjige	Izložbe i panoi knjižnice, plakati, knjige, tiskani materijali i sl.	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva
8	5. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na stručnim aktivima školskih knjižničara • Pregled novije stručne i pedagoške literature	Stručni aktivni, stručna i pedagoška literatura	Knjižničar, Matična

		• Čitanje pregleda i recenzija novije literature i novih brojeva periodike • Pohađanje gotovih e-kolegija (virtualnih učionica) i korištenje materijala za samostalno učenje (Loomen)		služba GK, AZOO
--	--	--	--	-----------------

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
STUDENI	70	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Rad s učenicima drugih razreda na samostalno istraživačkim radovima • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć pri realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave • Posudba lektire i stručne literature učenicima • Čitateljski klub – Međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu	Predavanje u knjižnici Za sve učenike drugih razreda Nastavni satovi za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	Knjižničar i razrednici

	B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
65	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Kompjutorska obrada novih knjiga • Izrada tematskih bibliografskih popisa za potrebe učenika i nastavnika • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
8	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice (Dan škole)	Pano knjižnice	Knjižničar Prof. likovnog
10	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na gradskom aktivu školskih knjižničara • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaza novih stručnih knjiga • Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje • Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen	Predavanja, radionice, Iskustva i tiskani materijali Nova literatura i periodika	ZKD I HUŠK knjižničari AZOO
8	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnčkih satova i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl.	Dogovor, sugestije, Izbor knjižnične građe i sl.	Knjižničar i voditelji stručnih aktiva

		• Suradnja s voditeljima stručnih aktiva radi nabave nove stručne literature		
--	--	--	--	--

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
PROSINAC	60	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Svakodnevni rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Izrada bibliografskih popisa za pojedine teme i područja, prvenstveno za potrebe učenika starijih razreda • Pomoć učenicima starijih razreda u odabiru tema za samostalne radove	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl. Radionice Individualni i grupni rad	Knjižničar i predmetni nastavnici
	70	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Obrada zaštićene građe	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	15	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 01.12. Dan borbe protiv AIDS-a • 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje • 18.-23. 12. Božićna prigodna izložba	„AIDS i mladi“ Izložba na panou knjižnice	Knjižničar

	12	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško- metodičke literature za nastavnike • Praćenje webinare i rješavanje testove na platformi Loomen	Predavanja, radionice, iskustva	Knjižničar AZOO
	3	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici • Suradnja s računovođom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici • Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2008. • Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva	Dogovor Izvještaj	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SIJEČANJ	50	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu • Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarskih i drugih grupa • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	Individualni i grupni rad	Knjižničar u suradnji s razrednicima

		A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	80	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Reinventarizacija i katalogizacija knjižnične građe • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	6	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva hrvatskog jezika • Pripremanje i sakupljanje materijala za izložbe početkom veljače – Fašnik i Valentnovo	izložba	Knjižničar
	16	4. Stručno usavršavanje • Gradski aktiv školskih knjižničara • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen	Predavanje, tiskani materijali i sl. Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar Matična služba GK AZOO
		5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici	Dogovor	

	8	Izvještaj računovođi o stanju knjižnog fonda u tekućoj godini – nabava, pokloni, vrijednost fonda i sl.	Izvještaj	Knjižničar
--	---	---	-----------	------------

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
VELJAČA	80	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima - Praktično predavanje za učenike 4. razreda „Služenje primarnim i sekundarnim izvorima znanja“ UPORABA IKT A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. C.4.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okružju. C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. D.4.1. Učenik samostalno ili u suradnji s drugima stvara nove sadržaje i ideje ili preoblikuje postojeća digitalna rješenja primjenjujući različite načine za poticanje kreativnosti. D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a D.4.3. Učenik predočava, stvara i dijeli ideje i uratke o složenoj temi s pomoću IKT-a. D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda.	Izložba Predavanje Frontalni i grupni rad s učenicima 4. razreda	Knjižničar Razredni i Predmetni profesori

		A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije C.5.1. Učenik samostalno provodi složeno istraživanje s pomoću IKT-a. C.5.2. Učenik samostalno i samoinicijativno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama. C.5.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje. D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. • Rad s učenicima 4.razreda kako se služiti katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Napredno pretraživanje na Internetu • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora		
--	--	--	--	--

		B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	50	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija, otpis • Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar
	15	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Izložbe, tribine i koncerti za učenike • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) • Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. - Valentinovo	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima Izložba u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika
	10	4. Stručno usavršavanje • Gradski aktiv školskih knjižničara • Suradnja s Razvojnou službom NSK-a • Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen	Predavanje, tiskani materijali i sl.	Knjižničar AZOO
	5	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici	Dogovor, suradnja	Knjižničar

		Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe	Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	
--	--	--	--	--

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
OŽUJAK	80	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima - Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe - Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije - Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici - Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	Savjeti, upute, sugestije i pomoć Individualni i grupni rad	Knjižničar
	50	2. Stručni rad i informacijska djelatnost Obrada nove knjižne građe	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar

		• Reklasifikacija i otpis • Obrada AV građe i periodike • Statistika posudbe za tekući mjesec		
	10	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica: • 22.03. Svjetski dan zaštite voda – obilježavanje izložbom • 21.03. Dan darovitih učenika	Panoi	Knjižničar
	10	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na aktivu školskih knjižničara • Suradnja s Gradskom knjižnicom i Razvojnou službom NSK-a • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike • Praćenje webinara i rješavanje testova na platformi Loomen	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar AZOO
	10	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskoga jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	Dogovor, sugestija, prijedlozi	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
TRAVANJ		1. Odgojno obrazovni rad s učenicima	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć	Knjižničar

	50	• Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s učenicima u izbornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Čitateljski klub – međupredmetna tema: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	Individualni i grupni rad	
	80	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Stručni rad u knjižnici: obrada građe, reklasifikacija i otpis • Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe	Seminari, predavanje i sl.	Knjižničar, AZOO
	10	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 07.04. – Svjetski dan zdravlja • Izložbama obilježiti značajne datume i obljetnice: • 22. i 23.04.Hrvatski i svjetski dan knjige • Uskrs - prigodno uređenje knjižnice i tematska izložba	Izložba plakata Pano knjižnice	Knjižničar i prof. biologije

		A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti.		
	50	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba • Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada	izvještaj	Knjižničar
	10	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 22.05. Dan biološke raznolikosti • 31. 05 Svjetski dan nepušenja	Panoi i izložbe u knjižnici	

				Knjižničar u suradnji s profesorima
	25	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje na stručnom savjetovanju „Proljetna škola školskih knjižničara“ • Gradski aktiv školskih knjižničara • Praćenje webinara i rješavanje testova na platformi Loomen	Predavanja i sl.	MZO, AZOO
	5	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima • Suradnja s razrednicima maturalnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LIPANJ	60	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar
		2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Uspoređivanje zaduženja i stanja na policama	Statistika i stručna obrada građe	

	80	- Izrada statistike za sve razrede od 1. – 3. - Završetak obrade građe – sva građa mora proći stručnu obradu i kroz kompjuter - Rad na predmetnom katalogu		Knjižničar
	4	3. Kulturna i javna djelatnost Obilježavanje Svjetskog dana zaštite čovjekove okoline – 05.06.	Izložba plakata	Knjižničar
	1	4. Stručno usavršavanje Praćenje nove stručne i pedagoške literature	Stručna literatura i periodika	Knjižničar
	15	5. Suradnja s ravnateljem i nastavnicima - Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi - Završetak nabave za tekuću školsku godinu	Sastanci, stručni skupovi i sl.	Knjižničar

MJESEC	BROJ SATI	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SRPANJ	60	1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole - Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu - Sređivanje svih statistika i dnevnika rada - Izvještaj računovođi o materijalnom stanju knjižničnog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda - Sređivanje inventarnih knjiga, sravnavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu - Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta - Završetak kompjuterske obrade građe i rad na predmetnom katalogu	Rad u knjižnici	Knjižničar

		• Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu knjižnice – Ljetopis • Reklasifikacija – usklađivanje s novim UDK oznakama		
	30	4. Stručno usavršavanje • Praćenje webinarne i rješavanje testova na platformi Loomen		AZOO
KOLOVOZ		GODIŠNJI ODMOR		

12. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2021./2022.
	2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu
	3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja
	4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine
	5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa
	6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i>
	7. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2022./2023. godine
	8. Informiranje o novostima oko reforme obrazovanja, državne mature, korištenja e-matice i e-imenika
	9. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici www.ettaedu.hr i www.ema.hr
	10. Informiranje o odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika, Pravilnika o napredovanju, Pravilnika o nagrađivanju i Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji te Odluci o donošenju nastavnog plana za gimnazijske programe
	11. Stručno usavršavanje u školi i dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća
	12. Stručno usavršavanje u školi: Zaštita mentalnog zdravlja mladih - izazovi u adolescenciji
	13. Usavršavanje vještina održavanja nastave na daljinu
	14. Kadrovska problematika
	15. Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava za provode različite aktivnosti u školi
	16. Formiranje fakultativnih predmeta

	17. Utvrđivanja termina primanja roditelja
	18. Organizacija rada u dvije smjene i suradnja sa školom koja je privremeno smještena u I. gimnaziji
	19. Pisanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije te sakupljanje predbilježbi
	20. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	21. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja
	2. Pripreme za obilježavanje Dana škole
	3. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu
	4. Analiza rada prema individualiziranim i prilagođenim programima za učenike s teškoćama u razvoju
	5. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
STUDENI	1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole
	2. Stručno usavršavanje u školi
	3. Analiza izostanaka
	4. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu

	5. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	9. Aktualna problematika
PROSINAC	1. Praćenje realizacije nastave
	2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta
	3. Stručno usavršavanje u školi: Zaštita mentalnog zdravlja mladih - izazovi u adolescenciji
	4. Analiza rezultata odgojno–obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
	5. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane
	6. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	10. Aktualna problematika
SIJEČANJ	1. Priprema za početak II. polugodišta
	2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti
	3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja

	4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	5. Organizaciju smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
VELJAČA	1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	3. Raspodjela zaduženja i pripremne radnje za humanitarnu akciju Kap dobrote
	4. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	5. Aktualna problematika
OŽUJAK	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	2. Priprema humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
TRAVANJ	1. Praćenje uspjeha učenika
	2. Organizacija i provedba 27. humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva

	4. Priprema i provedba simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda
	5. Priprema i provedba projektnog dana za učenike prvih, drugih i trećih razreda
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Sudjelovanje u promidžbi I. gimnazije za učenike osnovnih škola (prezentacije po školama, „Dojdi osmaš!“, Dan otvorenih vrata)
	2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda
	3. Priprema i provedba Dana maturanata
	4. Pripreme za organizaciju ispita državne mature
	5. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava planiranih prema godišnjem kalendaru škole
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	9. Aktualna problematika
LIPANJ	1. Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede
	2. Organizacija i provedba ispita državne mature
	3. Organizacija i provedba završne priredbe
	4. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini
	5. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda u sklopu projekta Promicanje izvrsnosti
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	7. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	8. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi

	9. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	10. Provedba državne mature
	11. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita
	12. Organizacija i provedba obilježavanja kraja nastavne godine (dan maturanta i završna priredba)
	13. Aktualna problematika
SRPANJ KOLOVOZ	1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca
	2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi
	3. Priprema i provedba ispita državne mature u jesenskom roku
	4. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	5. Analiza cjelokupne školske godine 2022./2023.
	6. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2023./2024.
	7. Priprema za početak školske godine 2023./2024.
	8. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk.god. 2022./23.
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	11. Provedba državne mature
	12. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	13. Aktualna problematika

U radu Nastavničkog vijeća ostvarivat će se sva predviđena očekivanja svih međupredmetnih tema, a ove godine najistaknutija će biti međupredmetna tema Zdravlje zbog aktualne pandemije.

13. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

*Predsjednica Školskog odbora:
Meri Matušan, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2022./2023. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2022./2023. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	rujan
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	listopad
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije	studen

- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Podnošenje izvješća o radu Školskog odbora Nastavničkom vijeću - Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	prosinac
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	siječanj
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi)	veljača

- Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	ožujak
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	travanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	svibanj

- Analiza financijskog izvješća za prošlu godinu - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	lipanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	srpanj

14. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

*Predsjednica ispitnog povjerenstva:
Dunja Marušić Brezetić, prof.*

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4. razreda - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva
LISTOPAD	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste) - koordiniranje predprijava učenika - dostavljanje predprijava NCVVO-u - raspodjela poslova povjerenstva
STUDENI	- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku - informiranje o NISpVU sustavu - informiranje o probnoj državnoj maturi
PROSINAC	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
SIJEČANJ	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
VELJAČA	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - dostavljanje prijava NCVVO-u
OŽUJAK	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta - anketiranje učenika o simulaciji državne mature
TRAVANJ	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta - provođenje simulacije državne mature na razini I. gimnazije
SVIBANJ	- pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnosti medija (CD) i uređaja za reproduciranje

LIPANJ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
SRPANJ	- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava
KOLOVOZ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita

15. PLAN RADA ISPITNOG KOORDINATORA U ŠKOLSKOJ GODINI 2022./2023.

*Ispitni koordinator:
Donat Math, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom - prijava u NISpVU bazu, te koordiniranje predprijava (ako ih bude), - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - provođenje jesenskog roka državne mature - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	rujan
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta - ažuriranje baze podataka - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te - savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.	listopad

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu Međupredmetne teme/očekivanja: osr A.5.1. Razvija sliku o sebi osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem	
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadacima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.	studen
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pružanje potpore učenicima kod prijave na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike	prosinac
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (NCVVO), - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijave za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijave učenika za ispite - savjetovanje pri odabiru studijskih programa	siječanj

- rad u školskom ispitnom povjerenstvu	
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi Međupredmetne teme/očekivanja: - uku A.4/5.1. 1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku D.4/5.1. 1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	veljača
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita Međupredmetne teme/ očekivanja: uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. Praćenje	ožujak

Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	
- provjeravanje prijave učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima te načinu provođenja ispita Međupredmetne teme/očekivanja:	travanj

osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature; - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	svibanj
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,	lipanj

povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu	
- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavničkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	srpanj
- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku	kolovoz

**16. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
HRVATSKOG JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE UMJETNOSTI
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

*Voditeljica Stručnoga vijeća:
Maja Ferček, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikuluma (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanja međupredmetnih očekivanja - prikupljanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije kronologija događanja - izbor voditelja Stručnoga vijeća - usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja - samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature - planiranje dodatne nastave iz Hrvatskog jezika za 4. razrede - pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika - prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma, izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na festivalima, smotrama te književnim manifestacijama, promocijama i natječajima, suradnja s centrima za kulturu i Knjižnicama grada Zagreba, priprema za natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i smotru LiDraNo, sudjelovanje na Književnoj matineji povodom Festivala svjetske književnosti (na daljinu) u organizaciji Ivana Janjića, prof.	rujan	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje.

- izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskom panou - organizacija sudjelovanja u likovnim radionicama MSU (Maja Ferček, prof.) - Čitanjem do zvijezda, prijava projekta (suradnja sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček) - Mreža čitanja, prijava projekta (suradnja sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček) -		uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- Nastavak projekta literarnog bloga: Art caffe Prva– prof. Helena Begić - prijava na natjecanje Kamera, ton, e-lektira! - praćenje realizacije nastavnoga plana i programa - korelacija nastavnih sadržaja i programa - različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala) - problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja - obilježavanje Mjeseca hrvatske knjige - posjeti izložbama: Umjetnički paviljon, Moderna galerija, Klovićevi dvori, Muzej suvremene umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt (Maja Ferček, prof.) - posjeti kazalištu - organizacija i provedba projekta „Slike tijela“ u suradnji s Etnografskim muzejem (Maja Ferček, prof.)	listopad	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

		pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
- priprema i organizacija nastave - posjet sajmu Interliber - obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar, glazbeni program (Marko Majstorović, prof.) - sudjelovanje u obilježavanju Dana škole 20. studenoga 2021. - izložba likovnih radova učenika povodom Dana škole (Maja Ferček, prof.) - posjet Krležinu Gvozdu (četvrti razred), organizira Martina Šobar, prof. i Ivan Janjić, prof. - organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature	studen	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture.

		pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj priredbi (organizacija manifestacija Ivan Janjić, prof. i Marko Majstorović, prof.) - priprema učenika za školsku razinu projekta Čitanjem do zvijezda u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček, prof. - Mreža čitanja, priprema učenika (suradnja sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček) - promocija Ljetopisa Prve gimnazije (urednik Ivan Janjić, prof. i lektorica Martina Šobar, prof.) - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije	prosinac	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.

		osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju 1. polugodišta šk. god. 2021./2022. - dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja - priprema i sudjelovanje na smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti) - organizacija i provedba smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti - priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika - godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: Meštrovićev atelijer, Strossmayerova galerija, Moderna	siječanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

galerija, Muzej suvremene umjetnosti, organizira Maja Ferček, prof. - prezentacija projekta „Slike tijela“ u suradnji s Etnografskim muzejem, Maja Ferček, prof. - Noć muzeja 2021. - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima u organizaciji Maje Ferček, prof.		osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
- komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) - poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima - izvješća članova Stručnoga aktiva o sudjelovanju na stručnim skupovima i Županijskome stručnom vijeću - provedba školskog Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata - priprema za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika	veljača	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

- obilježavanje Dana materinskog jezika 21. veljače - organizacija školskog natjecanja likovnih radova učenika LIK 2022 (Maja Ferček, prof.) - organizacija izložbi učeničkih radova u knjižnici (Maja Ferček, prof.)		osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i eventualne pripreme za državno natjecanje - razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s glazbenom i likovnom umjetnošću (Marko Majstorović, prof. i Maja Ferček, prof.) - Dani hrvatskoga jezika – obilježiti sudjelovanjem na Otvorenim vratima Instituta za hrvatski jezik i jezikoslovlje	ožujak	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.

- priprema učenika za županijsku razinu projekta Čitanjem do zvijezda u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček, prof. - priprema učenika za županijsku razinu projekta Mreža čitanja u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček, prof. -		osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- sudjelovanje u tradicionalnoj humanitarnoj akciji Prve gimnazije <i>Kap dobrote</i>: organizacija prodajne izložbe učeničkih likovnih radova u sklopu humanitarne akcije "Kap dobrote" (Maja Ferček, prof.) - priprema učenika za polaganje državne mature - obilježavanje Dana hrvatske knjige povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja 22. travnja 2022.	travanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro.

- obilježavanje <i>Noći knjige</i> 2022. – manifestacija povodom Svjetskoga dana knjige i autorskih prava - priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede		osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja - 65. Glazbene svečanosti hrvatske glazbene mladeži u Varaždinu 2022. (Marko Majstorović, prof.) - primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa - provedba ispita državne mature	svibanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

- obilježavanje Dana maturanata - obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO) - moguća priprema učenika za državnu razinu projekta Čitanjem do zvijezda u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček, prof. - moguća priprema učenika za državnu razinu projekta Mreža čitanja u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, Maja Ferček, prof. -		odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2021./2022. - realizacija nastave i Kurikuluma Prve gimnazije na kraju nastavne godine	lipanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.

- sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog stvaralaštva grada Zagreba <i>Gordogan</i> u KUC-u Travno u organizaciji Ivana Janjića, prof. - završna priredba (Ivan Janjić, prof. i Marko Majstorović, prof.) - izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu - sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije		odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
--	--	--

**17. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
STRANIH JEZIKA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

*Voditelj Stručnog vijeća:
Donat Math, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- Izvještaj o radu u šk. god. 2021./22. i izbor predsjednika Stručnog vijeća - Program rada Stručnog vijeća za šk. god. 2022./2023. - Dogovor o izradi izvedbenih programa te o elementima i kriterijima ocjenjivanja i njihovom ujednačavanju na nivou pojedinih jezika i aktiva ukupno - Dogovor oko sadržaja vezanih uz strane jezike za školski kurikulum – izvannastavne aktivnosti i projekti koji će ući u školski kurikulum - Inicijalno testiranje – po potrebi - Nabavka udžbenika i drugog nastavnog materijala i opreme za profesore; pretplata na stručne časopise - Određivanje dežurstva u kabinetima 316 i 319 i utvrđivanje rasporeda primanja roditelja u za to predviđenoj i uređenoj prostoriji u prizemlju (ili kabinetu /učionici već prema dogovoru) - Samoevaluacija temeljena na rezultatima državne mature, razmotriti mjere za poboljšanje kvalitete poučavanja i učenja	rujan	A.5.2.Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
- Popis inventara kabineta, eventualno nabavljanje uredskog materijala - Analiza provedbe izvedbenih programa; analiza i dogovori oko provođenja nastave na daljinu - Praćenje provođenja kurikularne reforme, praćenje provođenja i realizacije godišnjih izvedbenih kurikula (GIK) - Dogovori i pripreme za provedbu terenske nastave u jezicima gdje je to predviđeno kurikulumom;	listopad	goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.

		B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge.
- Praćenje realizacije nastavnih planova i programa; praćenje realizacije GIK-ova - Razmjena iskustava i ideja (po pojedinim jezicima) - Dogovor o eventualnom sudjelovanju s točkama na stranim jezicima na školskoj priredbi za Božić	studen	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže. odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. odr A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. odr A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj.

- Prikaz zanimljivih i uspješnih ideja sa stručnih seminara - Analiza izvedbe programa krajem prvog polugodišta - Analiza kriterija ocjenjivanja	prosinac	A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje.
- Analiza rada u I. polugodištu - Pripreme za školsko natjecanje iz stranih jezika - Analiza provedbe izborne i fakultativne nastave, razmjena iskustava i ideja	siječanj	ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.

		ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta.
- Pripreme za državnu maturu - Razmjena iskustava o uspješnim aktivnostima u razredu - Razmjena pisanih i audiovizualnih materijala - Školsko natjecanje – završna priprema i provedba	veljača	uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.
- Pripreme za državnu maturu - Analiza izvedbenih programa – dogovor o eventualnim korekcijama - Analiza provedbe GIKova; analiza nastave na daljinu i one u razredu	ožujak	uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i

		uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje- Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja.
- Rezultati natjecanja i eventualne pripreme za Državna natjecanja	travanj	uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje. Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku C.4/5.3. Interes. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.
- Praćenje pripreme učenika za polaganje državne mature - Praćenje rezultata učenika pred kraj nastavne godine - Praćenje realizacije nastave – usporedba trenutnih postignuća u nastavi u razredu i u nastavi na daljinu	svibanj	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.

		osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- Analiza rada i školskoj godini 2022./23. - Analiza provedbe izvedbenih programa i realizacije u okviru nastave - Odabir radova za Ljetopis - Provedba državne mature	lipanj	

**18. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
DRUŠTVENO – HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

*Voditeljica Stručnog vijeća:
Zlata Paštar, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
Dogovor o predstojećim obavezama u novoj školskoj godini Izbor voditelja stručnog vijeća Usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja	rujan
Korelacija nastavnih sadržaja Problemi učenika Različiti pristupi nastavi – razmjena iskustava	listopad
Sudjelovanje u obilježavanju Dana škole; Planiranje pripreme učenika za polaganje državne mature	studen
Organiziranje ponavljanja i pripremanja učenika za polaganje državne mature Razgovor povodom Dana prava čovjeka (10. prosinca); Sudjelovanje u Božićnoj priredbi	prosinac
Realizacija nastave u 1. polugodištu Analiza uspjeha na kraju 1. polugodišta; Posjet unutar društveno-humanističkog aktiva	siječanj
Posjeti unutar društveno-humanističkog aktiva Realizacija planiranih izvannastavnih aktivnosti	veljača
Komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) Poticanje pozitivnog ozračja među kolegama i učenicima Pripremanje učenika za uspješno polaganje državne mature	ožujak
Sudjelovanje u humanitarnoj akciji I. gimnazije "Kap dobrote" Obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja)	travanj
Provedba državne mature Obilježavanje Dana maturanata	svibanj
Analiza uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastave na kraju nastavne godine Realizacija kurikuluma	lipanj

19. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.

*Voditeljica Stručnog vijeća:
Martina Bračić, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Dogovor o izradi programa rada Stručnog vijeća te nastavnih planova i programa. - Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja. - Izbor voditelja stručnog aktiva.	rujan
- Analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita. - Analiza rezultata državne mature. - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... - EU Code Week – sudjelovanje u međunarodnom projektu	listopad
- Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka. - Analiza pisanih provjera znanja i ujednačavanje kriterija	studeni
- Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu - Večer matematike – sudjelovanje u projektu na državnoj razini - Pripreme za natjecanja znanja - Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta	prosinac
- Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima - Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja	siječanj
- Organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja - Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja - Pripreme za projekte - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...	veljača

- Analiza rezultata županijskih natjecanja - Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje	ožujak
- Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata - Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva - Simulacija Državne mature - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice...	travanj
- Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja - Dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama. - Sudjelovanje u školskom projektu (Projektni dan)	svibanj
- Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha - Analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća - Kolegijalna podrška – dijeljenje primjera dobre prakse, predavanja, radionice... - Podjela zaduženja za iduću školsku godinu	lipanj

Međupredmetna očekivanja:

goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice.

uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

4.2.2. Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu.

4.2.3. D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.

A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja.

osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje

uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

**20. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
POVIJESTI I GEOGRAFIJE
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

*Voditelj Stručnog vijeća:
Andrija Lovrić, prof*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- sudjelovanje u izradi školskog kurikuluma - rad na Godišnjem planu i programu škole - donošenje plana rada stručnog aktiva, izbor voditelja, zaduženja članova aktiva - izrada izvedbenih i operativnih programa - izrada permanentnog/individualnog usavršavanja - izrada programa dodatne nastave - utvrđivanje i ujednačavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenica i učenika - utvrđivanje udžbeničke literature, zemljovida/atlasa i drugih nastavnih sadržaja potrebnih za realizaciju nastave - planiranje i izvedba možebitne online nastave - utvrđivanje izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti i projekata	rujan	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
- organizacija i provedba izvanučioničke nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja u ovoj školskoj godini (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	listopad	pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima	studen	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem

- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - sudjelovanje u organizaciji proslave Dana škole - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)		zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu
- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - stručno usavršavanje - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u prvom polugodištu	prosinac	zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	siječanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže
- organizacija i provedba školskih natjecanja iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje	veljača	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice

- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)		
- sudjelovanje na višim razinama natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Kap dobrote</i> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u kvartalnom razdoblju - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	ožujak	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	travanj	goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života
- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)	svibanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

- organizacija i provedba Otvorenih vrata škole		
- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija na kraju nastavne godine te planom podjele satnice za narednu školsku godinu	lipanj	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice
- sudjelovanje u provedbi državne mature		

Stručno usavršavanje:

Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2022./ 2023. planirano je sudjelovanje na sljedećim stručnim skupovima: županijski, međuzupanijski i državni stručni aktivni, seminari i skupovi profesora geografije i povijesti, a prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.

**22. PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA NASTAVNIKA
BIOLOGIJE, KEMIJE I TZK-e
ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

Voditelj Stručnog vijeća:
Damir Kršić, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
• usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja • pisanje godišnjih planova i programa • organizacija sportsko-prirodoslovnog dana • odlazak na Sljeme u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pješaćenja • start projekta „Najsportskiji razred“ • start rada pojedinih sportskih sekcija • analiza uspjeha iz predmeta biologija, kemija / sportski rezultati	rujan	
• provedba izborne nastave i izvanškolske aktivnosti • start projekta BUŠ • počinju Županijska natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Zagreba	listopad	
• pripremanje učenika za natjecanja • upoznati i primjeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć psihologa i pedagoga) • sudjelovanje u provedbi Projektnog dana • sudjelovanje u provedbi Dana škole	studen	
• analizirati uspjeh učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja	prosinac	
• usporediti realizaciju izvedbenih programa i proanalizirati uspjeh učenika • sudjelovati na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	siječanj	
• organizirati školsko natjecanje iz biologije i kemije • izvješća o zanimljivostima s održanih seminara	veljača	
• priprema učenika za županijsko natjecanje iz biologije i kemije • završne sportske aktivnosti • Skijaški vikend za sve učenike i profesore	ožujak	

• sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Kap dobrote“ • obilježiti Dan planeta Zemlje- ekološka akcija učenika i nastavnika • organizirati predavanje iz područja ekologije • priprema učenika za državno natjecanje iz biologije i kemije	travanj	
• izvršiti analizu uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine • sudjelovati u promidžbi škole u svakom obliku • priprema „Otvorenog dana škole“	svibanj	
• analizirati postignuti uspjeh učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine • analizirati realizaciju nastave • prisustvovati seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	lipanj	
• izvođenje kvalitetne nastave • pripremanje učenika za državnu maturu • dogovarati teme i analizirati mogućnosti njihove interdisciplinarne obrade u školi i na terenskoj nastavi • sudjelovanje u javnom životu škole - u provođenju svih izvannastavnih aktivnosti (Dani otvorenih vrata, humanitarna akcija Kap dobrote...) • uređivanje školskih panoa • suradnja s ostalim aktivima zbog korelacije nastavnih sadržaja te unapređivanja nastave • organiziranje sportskih aktivnosti unutar ŠŠD»PRVA« • sudjelovanje na Županijskim natjecanjima (razni spotovi) u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Zagreba	Tijekom čitave godine	

23. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN I. GIMNAZIJE

I. gimnazija u šk. god. 2022./23. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekskurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i važećih epidemioloških mjera*. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole). Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika, a ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. U pravilu poludnevni i cjelodnevni izleti do 500 kuna, ekskurzije i terenske nastave s jednim noćenjem oko 1000 kuna, a maturalne ekskurzije prosječno 5000 kuna. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 1.A							
Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Venecija	tijekom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Andautonija	tijekom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
jednodnevni izlet	Lika	listopad 2022.	listopad 2022.	Ivan Janjić	Ivica Mandušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
višednevni izlet	dogovor s razrednim odjelom	ožujak/travanj 2023.	ožujak/travanj 2023.	Ivan Janjić	Ivica Mandušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Saša Smolčić	Alan Kaplan

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. -1.B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Jednodnevni zlet	Trst	listopad 2022	listopad 2022	Ivica Mandušić	Damir Kršić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Višednevni izlet	Venecija - Verona	proljeće 2023	proljeće 2023	Ivica Mandušić	Damir Kršić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2-3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Anamarija Šušković	Matija Strelec

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 1.C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Jednodnevni zlet	Trst	listopad 2022.	listopad 2022.	Zlata Paštar	Snježana Liber	Jelena Römer	Relja Alčevski
Višednevni izlet	Venecija i Verona	proljeće 2023.	proljeće 2023.	Zlata Paštar	Snježana Liber	Jelena Römer	Relja Alčevski
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Jelena Römer	Relja Alčevski
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jelena Römer	Relja Alčevski
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Jelena Römer	Relja Alčevski
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Jelena Römer	Relja Alčevski
Posjet (SRZ)	Kazalište	tijekom godine		Zlata Paštar		Jelena Römer	Relja Alčevski
Posjet (SRZ)	Muzej	tijekom godine		Zlata Paštar		Jelena Römer	Relja Alčevski
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Jelena Römer	Relja Alčevski
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Jelena Römer	Relja Alčevski
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2-3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Jelena Römer	Relja Alčevski

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 1.D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Petar Brkić	Noah Kalac
Jednodnevni izlet	Graz	listopad 2022.	listopad 2022.	Barbara Kačar	Dana Sebić	Petar Brkić	Noah Kalac
Višednevni izlet	Hrvatska ili inozemstvo	proljeće 2023.	proljeće 2023.	Barbara Kačar	Dana Sebić	Petar Brkić	Noah Kalac
Terenska nastava	Geopark Papuk	proljeće 2023.	proljeće 2023.	Dana Sebić	Barbara Kačar	Petar Brkić	Noah Kalac
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Petar Brkić	Noah Kalac
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Petar Brkić	Noah Kalac
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Petar Brkić	Noah Kalac
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Petar Brkić	Noah Kalac
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Petar Brkić	Noah Kalac
Posjet (SRZ)	Muzeji i kazališta	tijekom godine	U istom danu kada bude posjet	Barbara Kačar	Dana Sebić	Petar Brkić	Noah Kalac

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 1.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Jednodnevni izlet	Graz	listopad 2022.	listopad 2022.	Sanja Španić	Maja Čubranić	Ante Vidović	Dora Lovrić
Višednevni izlet	Hrvatska ili inozemstvo	proljeće 2023.	proljeće 2023.	Sanja Španić	Maja Čubranić	Ante Vidović	Dora Lovrić
Terenska nastava	Rim	Travanj 2023.	Travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Ante Vidović	Dora Lovrić
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ante Vidović	Dora Lovrić
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Ante Vidović	Dora Lovrić
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ante Vidović	Dora Lovrić
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Ante Vidović	Dora Lovrić
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Ante Vidović	Dora Lovrić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 2.A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	Travanj 2023.	Travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Goran Smolčić	Bepo Bašić
Terenska nastava	Ljubljana	Listopad 2022.	Listopad 2022.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Goran Smolčić	Bepo Bašić
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Goran Smolčić	Bepo Bašić
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Goran Smolčić	Bepo Bašić
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Goran Smolčić	Bepo Bašić
Terenska nastava	Beč FLIP centar	proljeće 2023.	isri dan	Zlata Paštar	Meri Matušan	Goran Smolčić	Bepo Bašić
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Goran Smolčić	Bepo Bašić
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Goran Smolčić	Bepo Bašić
Jednodnevni izlet	Austrija	jesen 2022. (25.11.)	isti dan	Tatjana Jukić	Tatjana Marković	Goran Smolčić	Bepo Bašić
Dvodnevni izlet	Sj. Italija (& Gardaland)	proljeće 2023.	2 dana	Tatjana Jukić	Tatjana Marković	Goran Smolčić	Bepo Bašić
posjet	kazalište/kino/muzej i sl.	tijekom šk. godine	isti dan	Tatjana Jukić		Goran Smolčić	Bepo Bašić
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2-3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Goran Smolčić	Bepo Bašić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 2.B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Božica Križanić	Luka Koloper
terenska nastava	Ljubljana	listopad 2022.	listopad 2022.	Ivana Božičković Peričić	Martina Bračić	Božica Križanić	Luka Koloper
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Božica Križanić	Luka Koloper
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Božica Križanić	Luka Koloper
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Božica Križanić	Luka Koloper
terenska nastava	Beč FLIP centar	proljeće 2023.	isti dan	Zlata Paštar	Meri Matušan	Božica Križanić	Luka Koloper
terenska nastava	Firenca	siječanje 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Božica Križanić	Luka Koloper
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Božica Križanić	Luka Koloper
jednodnevni ili višednevni izlet	Hrvatska ili inozemstvo (u dogovoru s razrednim odjelom)	jesen 2022. ili proljeće 2023.	jesen 2022. ili proljeće 2023.	Ivana Božičković Peričić		Božica Križanić	Luka Koloper
Posjet (SRZ)	Kazalište/muzej	tijekom školske godine		Ivana Božičković Peričić		Božica Križanić	Luka Koloper
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2 -3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Božica Križanić	Luka Koloper

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 2.C							
Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	Travanj 2023.	Travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Ljubljana	Listopad 2022.	Listopad 2022.	Ivana Božičković Peričić	Martina Bračić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko		Elena Jukić
Terenska nastava	Beč - FLIP centar	proljeće 2023.	isri dan	Zlata Paštar	Meri Matušan	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
Terenska nastava	Firenca	siječanj 2023	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
jednodnevni izlet	Graz	listopad/studeni	isti dan	Dunja Opatić	Maja Čubranić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
dvodnevni izlet	Italija	proljeće 2023	sljedeći dan	Dunja Opatić	Maja Čubranić	Tina Karlović Papak	Elena Jukić
Posjet	kazališe/muzej/ drugi prigodni sadržaji kulturne prirode	tijekom šk godine	tijekom šk godine	Dunja Opatić	Maja Čubranić		

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 2.D							
Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić		
terenska nastava	Ljubljana	Listopad 2022.	Listopad 2022.	Ivana Božičković Perićić	Martina Bračić		
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko		
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić		
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko		
terenska nastava	Beč Flip centar	svibanj 2023.	isti dan	Zlata Paštar	Meri Matušan		
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić		
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali		
školski izlet	Venecija/Gardaland	listopad 22.	listopad 22.	Maja Ferček			
školski izlet	Nin-Zadar	svibanj 23.	svibanj 23.	Maja Ferček			

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 2.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Olja Jurlina	Luka Palavra
terenska nastava	Ljubljana	listopad 2022.	listopad 2022.	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Olja Jurlina	Luka Palavra
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Olja Jurlina	Luka Palavra
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Olja Jurlina	Luka Palavra
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Olja Jurlina	Luka Palavra
Terenska nastava	Beč - FLIP centar	proljeće 2023.	isti dan	Zlata Paštar	Meri Matušan	Olja Jurlina	Luka Palavra
Terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Olja Jurlina	Luka Palavra
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Olja Jurlina	Luka Palavra
jednodnevni izlet	Graz	5.11.	5.11.	Petra Polančec	Kristina Polančec	Olja Jurlina	Luka Palavra
dvodnevni izlet	Italija	proljeće 2023.	sljedeći dan	Petra Polančec	Kristina Polančec	Olja Jurlina	Luka Palavra
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2 -3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Olja Jurlina	Luka Palavra

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 3.A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Davorka Horvat	Ida Butković
Terenska nastava	Sarajevo	svibanj 2023.	svibanj 2023.	Zlata Paštar		Davorka Horvat	Ida Butković
Terenska nastava (izborna soc)	Baptistička crkva i druge protestantske zajednice u Zagrebu	tijekom godine	isti dan	Zlata Paštar		Davorka Horvat	Ida Butković
Terenska nastava (izborna soc)	Budistički centar	tijekom godine	isti dan	Zlata Paštar		Davorka Horvat	Ida Butković
Terenska nastava (izborna soc)	Islamska zajednica	tijekom godine	isti dan	Zlata Paštar		Davorka Horvat	Ida Butković
Terenska nastava (izborna soc)	Grkokatolička crkva	tijekom godine	isti dan	Zlata Paštar		Davorka Horvat	Ida Butković
Terenska nastava (izborna soc)	Pravoslavna crkva	tijekom godine	isti dan	Zlata Paštar		Davorka Horvat	Ida Butković
Terenska nastava	Beč - FLIP centar	proljeće 2023.	isti dan	Zlata Paštar	Meri Matušan	Davorka Horvat	Ida Butković
Terenska nastava (izborna psi.)	Psihosocijalne ustanove, udruge	tijekom godine	isti dan	Susanne Homan		Davorka Horvat	Ida Butković
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Davorka Horvat	Ida Butković

Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Davorka Horvat	Ida Butković
jednodnevni ili višednevni izlet	dogovor s razrednim odjelom	jesen 2022. ili proljeće 2023.	jesen 2022. ili proljeće 2023.	Marina Romac	Tanja Marković	Davorka Horvat	Ida Butković
maturalna ekskurzija	inozemstvo ili Hrvatska	inozemstvo ili Hrvatska	lipanj/srpanj 2023.	Marina Romac	Tanja Marković	Davorka Horvat	Ida Butković
posjet	Zagreb (kazalište/kino/muzej)	tijekom cijele godine	tijekom cijele godine	Marina Romac		Davorka Horvat	Ida Butković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 3.B							
Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Jasenska Gojšić	
Terenska nastava	Sarajevo	svibanj 2023.	svibanj 2023.	Zlata Paštar	Snježana Liber	Jasenska Gojšić	
Terenska nastava	Beč - FLIP centar	proljeće 2023.	isti dan	Zlata Paštar	Meri Matušan	Jasenska Gojšić	
Terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Jasenska Gojšić	
višednevni izlet	dogovor s razrednim odjelom	proljeće 2023.	proljeće 2023.	Snježana Liber	Goranka Marković	Jasenska Gojšić	
maturalna ekskurzija	dogovor s razrednim odjelom	lipanj/srpanj 2023.	lipanj/srpanj 2023.	Snježana Liber	Goranka Marković	Jasenska Gojšić	
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Jasenska Gojšić	
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2-3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Jasenska Gojšić	

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 3.C							
Vrsta izvanučiioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučiioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Martina Paradžik	Dalal Zelenika
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Martina Paradžik	Dalal Zelenika
Terenska nastava	Sarajevo	svibanj 2023.	svibanj 2023.	Zlata Paštar		Martina Paradžik	Dalal Zelenika
Terenska nastava	Beč - Flip centar	proljeće 2023.	isti dan kad i polazak	Zlata Paštar	Meri Matušan	Martina Paradžik	Dalal Zelenika
Terenska nastava (izborna soc)	Vjerske zajednice u gradu Zagrebu	cijela godina		Zlata Paštar		Martina Paradžik	Dalal Zelenika
Terenska nastava (izborna psi.)	Psihosocijalne ustanove	tijekom godine	isti dan	Susanne Homan		Martina Paradžik	Dalal Zelenika
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Martina Paradžik	Dalal Zelenika
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Martina Paradžik	Dalal Zelenika
Jednodnevni ili dvodnevni izlet	Hrvatska	prvo polugodište	prvo polugodište	Damir Kršić	Ivica Mandušić	Martina Paradžik	Dalal Zelenika
Maturalna ekskurzija	po dogovoru	ljetu 2023	ljetu 2023	Damir Kršić	Ivica Mandušić	Martina Paradžik	Dalal Zelenika
posjet muzejima, kazalištima ..	grad Zagreb	cijela školska godina	isti dan	Damir Kršić	Ivica Mandušić	Martina Paradžik	Dalal Zelenika

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. - 3.D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Silvio Filipec	Dan Kobasić
Terenska nastava	Sarajevo	svibanj 2023.	svibanj 2023.	Zlata Paštar		Silvio Filipec	Dan Kobasić
Terenska nastava	Beč FLIP centar	proljeće 2023.	isti dan	Zlata Paštar	Meri Matušan	Silvio Filipec	Dan Kobasić
Terenska nastava (izborna soc)	Vjerske zajednice u gradu Zagrebu	cijela godina		Zlata Paštar		Silvio Filipec	Dan Kobasić
Terenska nastava (izborna psih.)	Psihosocijalne ustanove	cijela godina	isti dan	Susanne Homan		Silvio Filipec	Dan Kobasić
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Silvio Filipec	Dan Kobasić
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Silvio Filipec	Dan Kobasić
maturalna ekskurzija	inozemstvo ili Hrvatska	lipanj/srpanj 2023.	lipanj/srpanj 2023.	Mihaela Morduš		Silvio Filipec	Dan Kobasić
jednodnevni ili višednevni izlet	u dogovoru s učenicima	jesen 2022. ili proljeće 2023.	jesen 2022. ili proljeće 2023.	Mihaela Morduš		Silvio Filipec	Dan Kobasić
posjet muzejima, kazalištima...	Zagreb	kroz cijelu godinu	isti dan	Mihaela Morduš		Silvio Filipec	Dan Kobasić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 3.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	Austrija	tijekom školske godine	isti dan kad i polazak/ sljedeći dan	Donat Math	Tatjana Banožić	Ana Galjer	Nina Galjer
Terenska nastava	Sarajevo	svibanj 2023.	svibanj 2023.	Zlata Paštar		Ana Galjer	Nina Galjer
Terenska nastava	Beč - FLIP centar	proljeće 2023.	isti dan	Zlata Paštar	Meri Matušan	Ana Galjer	Nina Galjer
Terenska nastava (izborna soc)	Vjerske zajednice u gradu Zagrebu	cijela godina		Zlata Paštar		Ana Galjer	Nina Galjer
Terenska nastava (izborna psih.)	Psihosocijalne ustanove	cijela godina	isti dan	Susanne Homan		Ana Galjer	Nina Galjer
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Ana Galjer	Nina Galjer
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Ana Galjer	Nina Galjer
maturalna ekskurzija	inozemstvo ili Hrvatska	lipanj/srpanj 2023.	lipanj/srpanj 2023.	Donat Math	Andrija Lovrić	Ana Galjer	Nina Galjer
jednodnevni ili višednevni izlet	u dogovoru s učenicima	jesen 2022. ili proljeće 2023.	jesen 2022. ili proljeće 2023.	Donat Math	Andrija Lovrić	Ana Galjer	Nina Galjer

izlet	Beč	listopad ili studeni 2022.	tri dana nakon polaska	Andrija Lovrić	Donat Math	Ana Galjer	Nina Galjer
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2-3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Ana Galjer	Nina Galjer

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 4.A							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Aleksa Nikilić	Nika Brdal
terenska nastava	NE Krško	tijekom godine kada dobijemo termin	isti dan kao i polazak	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
izlet	Beč	listopad ili studeni 2022.	tri dana nakon polaska	Andrija Lovrić	Donat Math	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
izlet	destinacija u Hrvatskoj ili vani	tijekom školske godine	dva dana nakon polaska	Andrija Lovrić	Donat Math	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
izlet	Čakovec ili Varaždin	rujan ili listopad 2022.	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Donat Math	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
terenska nastava	Venecija	tijekom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
terenska nastava	Andautonija	tijekom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
terenska nastava	Budimpešta	ožujak 2023.	ožujak 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
Terenska nastava	Sarajevo	studeni 2022.	studeni 2022.	Zlata Paštar	Goranka Marković	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Aleksa Nikolić	Nika Brdal
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Aleksa Nikolić	Nika Brdal

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 4.B							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Jelena Marković	Lara Horvat
terenska nastava	NE Krško	tijekom godine kada dobijemo termin	isti dan kada i polazak	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Jelena Marković	Lara Horvat
Terenska nastava	Sarajevo	studeni 2022.	studeni 2022.	Zlata Paštar	Snježana Liber	Jelena Marković	Lara Horvat
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Jelena Marković	Lara Horvat
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Jelena Marković	Lara Horvat
Jednodnevni/višednevni izleti	u dogovoru s razredom Hrvatska / inozemstvo	listopad/studen 2022. / proljeće 2023.		Tatjana Banožić	Željka Žučko	Jelena Marković	Lara Horvat
Terenska nastava	Austrija	tijekom školske godine	isti dan kada i polazak / sljedeći dan	Tatjana Banožić	Donat Math	Jelena Marković	Lara Horvat

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 4. C							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Martina Boto	Jana Boto
Terenska nastava	Sarajevo	studenj 2022.	studenj 2022.	Zlata Paštar	Marija Karapandža	Martina Boto	Jana Boto
Terenska nastava	NE Krško	tijekom godine kada dobijemo termin	isti dan kada i polazak	Martina Bračić	Ivana Božićković Peričić	Martina Boto	Jana Boto
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Martina Boto	Jana Boto
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Martina Boto	Jana Boto
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Martina Boto	Jana Boto
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Martina Boto	Jana Boto
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Martina Boto	Jana Boto
terenska nastava	destinacija u Hrvatskoj ili vani	listopad, studeni ili prosinac 2022.	listopad, studeni ili prosinac 2022.	Marija Karapandža	Zlata Paštar	Martina Boto	Jana Boto
terenska nastava	destinacija u Hrvatskoj ili vani	siječanj - travanj 2023.	siječanj - travanj 2023.	Marija Karapandža	Zlata Paštar	Martina Boto	Jana Boto
Posjet (SRZ)	Kazalište	tijekom godine		Marija Karapandža		Martina Boto	Jana Boto
Posjet (SRZ)	Muzej	tijekom godine		Marija Karapandža		Martina Boto	Jana Boto

terenska nastava	Austrija	tijekom školske godine	isti dan kao i polazak / sljedeći dan	Tatjana Banožić	Donat Math	Martina Boto	Jana Boto
------------------	----------	------------------------------	---	--------------------	------------	--------------	-----------

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 4.D							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Martina Škvorc	Lukas Krivski
Terenska nastava	NE Krško	tijekom godine kada dobijemo termin	isti dan kada i polazak	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Martina Škvorc	Lukas Krivski
Terenska nastava	Sarajevo	studenj 2022.	studenj 2022.	Zlata Paštar	Meri Matušan	Martina Škvorc	Lukas Krivski
Terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Martina Škvorc	Lukas Krivski
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Martina Škvorc	Lukas Krivski
izlet	Europa - u dogovoru s razredom	1.polugodište	1.polugodište	Martina Bračić	Mirna Šašić Smojver	Martina Škvorc	Lukas Krivski
izlet	Europa - u dogovoru s razredom	2.polugodište	2.polugodište	Martina Bračić	Mirna Šašić Smojver	Martina Škvorc	Lukas Krivski
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2-3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Martina Škvorc	Lukas Krivski

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 4.E							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	NE Krško	tijekom godine kada dobijemo termin	isti dan kao i polazak	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	Venecija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	Andautonija	tijeom školske godine	isti dan kad i polazak	Andrija Lovrić	Maja Čubranić	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	Budimpešta	travanj 2023.	travanj 2023.	Andrija Lovrić	Željka Žučko	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	Sarajevo	studenj 2022.	studenj 2022.	Zlata Paštar	Helena Pavlović	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječnj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Podoreški Nikolina	Klara Domović
Planinarenje	Medvednica	25.9.2022	25.9.2022.	Meri Matušan	nastavnici TZK i ostali	Podoreški Nikolina	Klara Domović
terenska nastava	Austrija	tijekom školske godine	isti dan kada i polazak / sljedeći dan	Tatjana Banožić	Donat Math	Podoreški Nikolina	Klara Domović
jednodnevni/ višednevni izlet	Hrvatska/ inozemstvo	1. polugodište	1. polugodište	Helena Pavlović	Goranka Marković	Podoreški Nikolina	Klara Domović
jednodnevni/ višednevni izlet	Hrvatska/ inozemstvo	2. polugodište	2. polugodište	Helena Pavlović	Goranka Marković	Podoreški Nikolina	Klara Domović
posjet kinu, kazalištu ili nekoj drugoj kulturnoj ustanovi	Hrvatska	tijekom školske godine		Helena Pavlović	Goranka Marković	Podoreški Nikolina	Klara Domović
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2-3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Podoreški Nikolina	Klara Domović

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2022./23. – 4.F							
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Pratnja	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Rim	travanj 2023.	travanj 2023.	Zlata Paštar	Ivica Mandušić	Robert Žirović	Karlo Ostojić
Terenska nastava	Sarajevo	studeni 2022.	studeni 2022.	Zlata Paštar	Dragan Rašić	Robert Žirović	Karlo Ostojić
Terenska nastava	NE Krško	tijekom godine kada dobijemo termmin	isti dan kao i polazak	Martina Bračić	Ivana Božičković Peričić	Robert Žirović	Karlo Ostojić
Terenska nastava	Firenca	siječanj 2023.	siječanj 2023.	Maja Ferček	Martina Bračić	Robert Žirović	Karlo Ostojić
Dvodnevni / Trodnevni izlet	Hrvatska / inozemstvo	proljeće 2023.	proljeće 2023.	Dragan Rašić		Robert Žirović	Karlo Ostojić
Terenska nastava (konverz. & Goethe)	Južna Njemačka	tijekom šk. godine	2-3 dana	Tatjana Jukić	prof. njemačkog	Robert Žirović	Karlo Ostojić

24. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE

*Koordinatorica preventivnih aktivnosti:
Željka Gregorin, mag.*

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2022./2023. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja. Ako uzmemo da se mentalno zdravlje može definirati kao stanje dobrobiti u kojem pojedinac prepoznaje vlastite sposobnosti i potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresovima, produktivno raditi i doprinositi zajednici u kojoj živi (WHO, 2001, 2003, 2018; Nastavno- klinički centar ERF-a, 2021.) važno je raditi s mladima na prevenciji raznih rizičnih ponašanja. Djeca, mladi i odrasli koji imaju dobru sliku o sebi, razvijene vještine suočavanja i nošenja sa stresom, znaju kako se povezati s drugima te biti aktivni sudionici društva, imaju veće šanse imati i dobro mentalno zdravlje (Nastavno-klinički centar ERF_a, 2021.).

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti tijekom školske godine.

Naziv preventivnih aktivnosti za učenike	Ciljevi/namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
<u>PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA</u>		
<u>Radionice:</u> Razvoj vještina učenja	Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje uku A.4/5.4. Kriitičko mišljenje	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica/školska psihologinja. Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice.

	uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.3. Prilagodba učenja uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.3. Interes uku C.4/5.4. Emocije uku D.4/5.1. Fizičko okruženje učenja uku D.4/5.2. Suradnja s drugima	
Preventivni program „Hrabri start“	Namjena programa je olakšati učenicima prvih razreda prilagodbu na zahtjeve prelaska iz osnovne u srednju školu, jačanje vještina samoregulacije učenja i upravljanja emocijama te se radi na razvoju strategija učenja za uspješniju prilagodbu na zahtjeve srednje škole <u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku D.4/5.2. Suradnja s drugima B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade	U suradnji sa sustručnjacima Društvenog centra Borovje tijekom II. polugodišta održat će se provedba ciklusa radionica sa sljedećih 7 tema: 1. Samopredstavljanje 2. Prijateljstva i vršnjački pritisak 3. Asertivna komunikacija 4. Savjeti za uspješno učenje I 5. Savjeti za uspješno učenje II 6. Tko se boji ispita još? 7. Tko su stručni suradnici i zašto ih potražiti?

PROGRAM ZAŠTITE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA

<u>Preventivna predavanja:</u> „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“ „Zaštita reproduktivnog zdravlja“	Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika življenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će, u razdoblju od studenog do ožujka, održati nadležna liječnica školske medicine, dr. Vesna Jureša, uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.
---	--	---

PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI

<u>Preventivno predavanje:</u> „Ne, zato jer ne“ <u>Preventivna radionica:</u> „Reci NE ovisnosti, reci DA... „	Učenike će se informirati o štetnim utjecajima sredstava ovisnosti na ljudski organizam te poticati na stvaranje negativnog stava spram konzumiranja navedenog (smanjivanje interesa za eksperimentiranjem sa sredstvima ovisnosti kao oblika rizičnog ponašanja). Kao nastavak rada na temi prevencije ovisnosti, s učenicima će se provesti interaktivne radionice u kojima će se značajan naglasak staviti na kritičko	Djelatnici Policijske uprave Zagrebačke će provesti predavanja za učenike svih prvih razreda tijekom kojih će im prikazati i film „Ecstasy ubija“ te povesti raspravu u odnosu na viđeno. Putem usmene
---	---	---

	promišljanje o posljedicama i štetnim učincima cigareta, alkohola i psihoaktivnih supstanci, dostupnosti i razlozima uključivanja mladih u određena rizična ponašanja, procesu nastanka ovisnosti te važnosti razvoja njihovog odgovornog ponašanja (uloga socijalno-emocionalnih vještina prilikom donošenja odgovornih i zdravih izbora ponašanja). Poseban aspekt radionica odnosit će se na temu modernih/ponašajnih ovisnosti. U sklopu navedenog programa, a tijekom Mjeseca borbe protiv ovisnosti (15.11.-15.12.) održat će se razne aktivnosti za učenike i njihove roditelje. Program obilježavanja bit će naknadno pripremljen. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti.	povratne informacije, učenici će imati priliku evaluirati predavanje. Aktivnost će se realizirati tijekom prvog polugodišta, a prema dogovoru s djelatnicima PU Zagrebačke i uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Radionice će provesti stručna suradnica- socijalna pedagoginja, a u pripremi će se koristiti edukativni materijali Udruge Pragma. Iste će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.
<u>Preventivno predavanje:</u> „Sigurno u prometu“	Namjena predavanja je, kroz informiranje učenika o pravilima sigurnosti u prometu i štetnim posljedicama uzimanja alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila, prevenirati neodgovorno ponašanje mladih sudionika u prometu (stvaranje negativnog stava prema kršenju pravila ponašanja u prometu te prema uzimanju alkoholnih pića prilikom korištenja motornih vozila). <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima.	U predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih razreda koje će realizirati djelatnici Policijske postaje Novi Zagreb početkom drugog polugodišta uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole. Učenike će se poticati na aktivno sudjelovanje i davanje usmene povratne

	- zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.A Primjenjuje postupke pružanja prve pomoći pri najčešćim hitnim zdravstvenim stanjima. - zdr C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla.	informacije kao način vrednovanja aktivnosti.
<u>Program prevencije kockanja mladih:</u> „Tko zapravo pobjeđuje?“	Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću). <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.	Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, koji se sastoji od 9 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta (pod vodstvom izv.prof.dr.sc. N. Ricijaša). Preventivni program će voditi stručna suradnica/socijalna pedagoginja i predmetni nastavnik D. Math, a koji su završili trodnevnu edukaciju za implementaciju navedenog programa. Radionice će se vrednovati putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije učenika.

PROGRAM PREVENCIJE NASILJA

<u>Radionice prevencije nasilja:</u> „Komunikacijske vještine u prevenciji sukoba“	Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije (u domeni verbalne i neverbalne komunikacije). Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine (aktivno slušanje i JA govor). Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	Program obuhvaća četiri radionice koje će se provesti, u skladu s iskazanim interesom, tijekom drugog polugodišta s učenicima drugih razreda od strane stručne suradnice/socijalne pedagoginje. Vrednovat će se putem pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditeljice.
---	--	---

<u>Program prevencije seksualnog nasilja:</u> „SNEP – Seksualno nasilje – edukativni i preventivski program“	Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	Program se sastoji se od 6 radionica za učenike 1.,2. i 3. razreda te će se iste izvoditi na satovima razrednika Radionice za učenike 1. razreda: - Seksualno nasilje - Seksualno nasilje u obitelji Radionice za učenike 2. razreda: - Elektroničko seksualno nasilje - Zaštita elektroničkog seksualnog nasilja Radionice za učenike 3. razreda: - Seksualno nasilje u mladenačkim vezama - Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama Radionice u sklopu projekta provodit će socijalna pedagoginja u terminu SRZ-a u dogovoru s razrednicima razreda.
---	---	---

PROGRAMI ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA		
<u>Program prevencije poremećaja hranjenja:</u> „Dozvola za nesavršenost“ (za djevojke)	Radionice se provode s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja samopouzdanja mladih djevojaka te razvoja medijske kritičnosti. Obzirom da mladima danas posebno nedostaje sadržaja koji na strateški način jačaju samopouzdanje, usmjeravaju se na samospoznaju i samootkrivanje, ovaj projekt iznimno je hvaljen među učenicama brojnih srednjih škola u Hrvatskoj. Sve veći broj istraživanja upozorava na činjenicu kako poremećaji prehrane nisu rezervirani isključivo za djevojke. Također, niti problem samopouzdanja i slike o sebi nije pitanje koje muči samo djevojke srednjoškolske dobi. Iz te potrebe, kreirana je interaktivna radionica koja mladiće potiče na razgovor o vlastitim snagama, slabostima, tijelu i nesavršenostima, a sve s ciljem osnaživanja i prihvatanja "pravoga ja" koji se pod medijskim pritiskom često gubi. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.	Radi se o jednokratnim radionicama u trajanju od dva školska sata. Dok tim volontera provodi radionice s mladićima u jednom prostoru/ razredu, istovremeno tim volontera provodi radionice s djevojkama toga razreda u drugom prostoru. Radionice su interaktivnog su tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke i mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih osvještavamo o utjecaju medija na izgradnju ideala ljepote te razgovaramo o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela.

	- zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. - zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.	
<u>Preventivni program:</u> „Osvijetli mrak: podrška mladima u brizi za mentalno zdravlje“	Namjena programa je jačanje profesionalnih kompetencija razrednika i nastavnika u radu s mladima, podrška mladima u brizi za mentalno zdravlje te podrška roditeljima i jačanje roditeljskih kompetencija <u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade	U suradnji sa sustručnjacima Društva za psihološku pomoć planirano je online interaktivno predavanje za roditelje učenika svih razreda na temu izazova adolescencije. Za nastavnike je planirano online interaktivno predavanje na temu prevencije samoozljeđivanja i suicida, dok će se za učenike provesti ciklus od tri radionice u dva razreda na temu brige za mentalno zdravlje.
<u>Preventivni projekt:</u> „Umreženi izvan mreže“	Opći cilj projekta „Umreženi izvan mreže“ generalno je usmjeren medijskom opismenjavanju učenika. Istome će se doprinijeti kroz podizanje razine znanja o potencijalnim štetnim učincima prekomjernog korištenja interneta (specifično društvenih mreža) i mogućim virtualnim rizičnim ponašanjima. U projektnim aktivnostima sudjelovat će učenici, roditelji i nastavnici te će ih se educirati o mogućnostima sigurnog korištenja interneta te načinima (samo)zaštite i prijave elektroničkog nasilja ukoliko do istoga dođe. Kao važan segment svih preventivnih aktivnosti je razvijanje kritičkog mišljenja učenika o prekomjernom korištenju društvenih mreža i rizičnim ponašanjima na istima, a što svakako predstavlja važan zaštitni čimbenik i neophodnu vještinu modernoga doba. Sve navedeno će se	Korisnici u provedbi projekta „Umreženi izvan mreže“ bit će učenici, roditelji i nastavnici I. gimnazije u Zagrebu. Direktni korisnici u projektu bit će predstavnici razreda u Vijeću učenika koji će sudjelovati u provedbi preventivnih radionica od strane voditeljica projekta te vanjskih stručnih suradnika. Osim

	pozitivno odraziti, odnosno, doprinijet će pozitivnom razvoju učenika i njihovoj mentalnoj dobrobiti.	njih direktni korisnici su predstavnici – članovi Vijeća roditelja te članovi Nastavničkog vijeća za koje će se organizirati po jedno preventivno, tematsko predavanje od strane vanjskih stručnih suradnika. Projekt će se provoditi tijekom cijele školske godine 2022./2023. Aktivnosti će biti raspoređene tijekom I. i II. polugodišta., započet će u rujnu 2022. godine te završiti tijekom lipnja 2023. godine. Koordinatorica i autorica projekta je socijalna pedagoginja, a uz nju će i profesorica PiG-a i sociologije provoditi projektne aktivnosti.
<u>Preventivni projekt:</u> „#ZenZonaPrve“ Trening psihološke fleksibilnosti	Ciljevi projekta su jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina kod učenika/ica, jačanje samopoštovanja i samopouzdanja kod učenika/ica, osnaživanje učenika u načinima suočavanja sa stresom, poticanje stvaranja pozitivnog identiteta i slike o sebi. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A. 4.1. Razvija sliku o sebi osr A. 4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A. 4.3 Razvija osobne potencijale osr B. 4.2. Suradnički uči i radi u timu osr B. 4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku D. 4/5.2 Suradnja s drugima	Planira se grupni oblik rada u skupini od najviše 10 učenika, zatvorenog tipa kroz praktičan oblik rada temeljen na direktnom iskustvu. Organizirat će se gostovanje u institucijama koje brinu o mentalnom zdravlju mladih (Centar za zdravlje mladih i sl.) te gostovanja i tribina u školi na temu zaštite mentalnog zdravlja mladih. Projekt će provoditi školska psihologinja.

	B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade	
<u>Preventivne radionice:</u> „Odgovorno ponašanje mladih na društvenim mrežama“	Namjena radionica je jačanje digitalne pismenosti učenika, prepoznavanje rizika i prevencija neželjenih ponašanja na društvenim mrežama te jačanje kulture poštivanja različitosti i tolerancije u virtualnom okruženju. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku D.4/5.2. Suradnja s drugima B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade	S učenicima se planira provedba interaktivnih preventivnih radionica na temu odgovornog ponašanja mladih na društvenim mrežama u suradnji sa sustručnjacima Društva za komunikaciju i medijsku kulturu.
<u>Ciklus preventivnih radionice za roditelje učenika:</u> „Podržavajuće roditeljstvo“	Namjena radionica je poučiti roditelje učenika temama iz područja kvalitetnog roditeljstva i uspješne komunikacije (odgojno - učinkovita komunikacija, samopoštovanje mladih, vještina postavljanja granica i sl.). <u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje uku D.4/5.2. Suradnja s drugima B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade	Radionice će se organizirati kao ciklus od tri edukativne radionice za roditelje učenika prvih razreda i/ili i ostalih razreda. Radionice provodi školska psihologinja i/ili u suradnji sa sustručnjacima institucija za zaštitu mentalnog zdravlja mladih.

PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA		
<u>Aktivnosti u sklopu Školskog programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja</u>	Aktivnosti unutar programa usmjerene su profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika te pružiti podršku učenicima u procesu donošenja odluke oko odabira nastavka školovanja i buduće karijere. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A.5.1. Razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka	Aktivnosti koje su ponuđene učenicima u sklopu programa su: - sudjelovanje učenika četvrtih razreda na radionici „Važnost profesionalnog informiranja“ u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK; Institutom za razvoj obrazovanja i dr. - organiziranje prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika škole ili predstavnika samih fakulteta za učenike 3. i 4. razreda - informiranje učenika i/ili organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta, Sajam stipendija, Festival znanosti, PsihoFest, Noć biologije, Tjedan mozga i dr.) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl.
<u>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</u> „Priprema, pozor, START“	Zainteresirani učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i	Ciklus od četiri radionice namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se krajem prvog polugodišta. Navedeno će

	unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehnik i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje - uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	provesti stručne suradnice socijalna pedagoginja uz konzultativni rad sa stručnom savjetnicom za karijerno savjetovanje I. Mrgan, prof. psihologije.
Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školski preventivni program će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.		
Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole. Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštićenih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.		

Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima.

Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.

U školskoj godini 2022./2023. planiran je nastavak suradnje s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ čiji stručnjaci provode supervizijske susrete sa grupom zainteresiranih nastavnika.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima:

Školski volonterski klub (kontinuirano tijekom nastavne godine)	Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro. <i>Nositelji:</i> Vlasta Lukačević, prof. psih., školska psihologinja
AKTIVNOSTI U SKLOPU OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2022./2023.	
Obilježavanje „Svjetskog dana prevencije samoubojstva“ (10. rujna 2022.)	Za nastavnike će se održati preventivno stručno predavanje od strane sustručnjaka Društva za psihološku pomoć na temu prevencije samoranjavanja i samoubojstva kod mladih. <i>Nositelji:</i> stručne suradnice škole
Obilježavanje „Svjetskog dana mentalnog zdravlja“ (10. listopada 2022.)	Za učenike će se provoditi preventivne radionice u sklopu preventivnog programa „Osvijetli mrak: podrška mladima u brizi za mentalno zdravlje“. <i>Nositelji:</i> stručne suradnice škole
Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2022.)	Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji

Obilježavanje „Međunarodnog dana tolerancije“ i „Međunarodnog dana srednjoškolaca“ (16. i 17. studenog 2022.)	ovisnosti. U suradnji s učenicima će se prigodno obilježiti i Međunarodni dan srenjoškolaca, kao i Međunarodni dan tolerancije. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole, nastavnici,</i> <i>članovi Vijeća učenika i ostali zainteresirani učenici</i>
Obilježavanje „Međunarodnog dana ljudi s invaliditetom“ (3. prosinca 2022.)	Planirana je izvedba predstave „Neobične ljubavi“ produkcije Divert za učenike škole. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole i nastavnik hrvatskog jezika Ivan Janjić, prof.</i>
Obilježavanje „Međunarodnog dana volontera“ (5. prosinca 2022.)	Planirana je provedba volonterskih aktivnosti u organizaciji članova Volonterskog kluba škole. <i>Nositelji:</i> <i>Školska psihologinja</i>
Obilježavanje „Međunarodnog dana solidarnosti“ (20. prosinca 2022.)	Planirana je provedba volonterskih humanitarnih aktivnosti u organizaciji članova Volonterskog kluba škole. <i>Nositelji:</i> <i>Školska psihologinja</i>
Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ (1 „Dana ružičastih majica - protiv nasilja u školama“ (12. i 22. veljače 2023.)	U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice, nastavnici, članovi Vijeća učenika</i>

Obilježavanje „Dana svjesnosti o samoozljeđivanju“ (1. ožujka 2023.)	Za učenike će se provoditi preventivne radionice u sklopu preventivnog programa „Osvijetli mrak: podrška mladima u brizi za mentalno zdravlje“. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole</i>
--	--

Tijekom školske godine 2022./2023. učenici će sudjelovati u projektu čiji su nositelji vanjske ustanove i/ili organizacije civilnog sektora. Radi se o sljedećima:

- Predavanja za učenike, roditelje i nastavnike u organizaciji **Gradski ured za zdravstvo, rad, socijalnu zaštitu i branitelje** – tematska predavanja kao i termini bit će poznati tijekom školske godine u dogovoru s koordinatorima
- Suradnja s **Institutom za društvene znanosti Ivo Pilar** -provedba istraživanja „Longitudinalno istraživanje stresa adolescenata“

Plan Školskog preventivnog programa pripremila stručna suradnica:
 Željka Gregorin, mag.

25. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA NASTAVNIKA

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

1) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

2) usavršavanje na stručnim skupovima u školi – prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)

3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

a) u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti i obrazovanja, Carneta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

b) u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

26. POPIS I TJEDNO ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

1. ANA-MARIJA LJUBLJANOVIĆ – tajnica – 40 sati tjedno
2. MARKO ŠEPAROVIĆ (zamjena za Ljubljanović) – tajnik – 40 sati tjedno
3. NIVES LOVRIĆ – voditeljica računovodstva – 40 sati tjedno
4. SNJEŽANA PAVLIĆ-ŠEPAT – administrator-blagajnik – 40 sati tjedno
5. EDIN DŽAMBIĆ – domar – 40 sati tjedno
6. PETAR DŽOLIĆ – domar - 40 sati tjedno
7. MILICA GUSTETIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
8. KREŠIMIR KOLNIČAR – portir-telefonista – 40 sati tjedno
9. LUCIJA MAJSTOROVIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
10. MARICA MARIĆ – spremačica, 40 sati tjedno
11. REZA KOMARIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
12. KIMETA OCVIREK - spremačica - 40 sati tjedno
13. ANICA VUJČEC–GRGUREC - spremačica - 40 sati tjedno
14. ANKICA KOŽUL – spremačica - 40 sati tjedno
15. JELKA NOVAK - spremačica - 40 sati tjedno
16. ANA FILIPOVIĆ – spremačica – 40 sati tjedno

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

27. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKOG OSOBLJA, STRUČNIH SURADNIKA I KNJIŽNIČARA

Tajništvo i računovodstvo	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 8.00 – 16.00
Referada	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00, 11.00 – 19.00
Stručni suradnici (psiholog, pedagog, socijalni pedagog, knjižničar)	Radno vrijeme: 07.30 - 15.30, 12.00 – 20.00
Domari	Radno vrijeme: 06.30 - 14.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Portir	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 07.30 - 15.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Spremačice	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 06.00 – 14.00
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30



PRVA
GIMNAZIJA

Avenija Dubrovnik 36
10010 Zagreb
www.prva.hr

Klasa: 602-11/22-01/01
Urbroj: 251-84-22-01
Zagreb, 4. listopada 2022. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20) te članka 28. Statuta I. gimnazije od 9. travnja 2019., Školski odbor I. gimnazije na 11. sjednici Školskog odbora održanoj 4. listopada 2022. godine, na prijedlog ravnateljice i Nastavničkog vijeća, jednoglasno donosi

ODLUKU

I.

Školski odbor I. gimnazije donosi Godišnji plan i program rada I. gimnazije Zagreb za školsku godinu 2022./2023.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Školskog odbora

Meri Matušan, prof.

Meri Matušan